

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia “Đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập trong kỷ nguyên số”

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-ĐHTTr ngày 25/6/2025 của Trường Đại học Tân Trào về việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Trường Đại học Tân Trào được ban hành kèm theo Quyết định số 533/QĐ-ĐHTTr ngày 31/5/2024 của Trường Đại học Tân Trào;

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề: “*Đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập trong kỷ nguyên số*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Làm rõ những vấn đề lý luận và thực tiễn liên quan đến đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập trong bối cảnh cách mạng công nghiệp lần thứ tư, chuyển đổi số toàn diện và sự thay đổi trong đặc điểm tâm lý, phương thức học tập của người học.

- Tổng kết, đánh giá và chia sẻ các mô hình, phương pháp giảng dạy tiên tiến, hiện đại đang được áp dụng trong nước và quốc tế; từ đó xác định xu hướng phát triển và định hướng áp dụng phù hợp với điều kiện Việt Nam.

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục đại học, giảng viên, nhà quản lý giáo dục và nhà nghiên cứu sáng tạo, chia sẻ các sáng kiến, kinh nghiệm, giải pháp thực tiễn về việc đổi mới dạy học dựa trên công nghệ, học tập chủ động, học tập suốt đời và học tập linh hoạt.

- Thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo trong giáo dục, nâng cao chất lượng đào tạo, phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại, đáp ứng sự phát triển của nền kinh tế tri thức và hội nhập quốc tế.

- Tăng cường liên kết giữa các cơ sở đào tạo, nhà khoa học, doanh nghiệp và cộng đồng trong việc xây dựng hệ sinh thái giáo dục mở, linh hoạt, hiệu quả trong kỷ nguyên số.

2. Yêu cầu

- Các tham luận gửi đến hội thảo phải đảm bảo tính học thuật, tính thực tiễn, có đóng góp mới cho lĩnh vực nghiên cứu và ứng dụng phương pháp dạy học hiện đại.
- Nội dung bài viết cần bám sát các chủ đề trọng tâm của hội thảo như: dạy học tích cực, chuyển đổi số trong giảng dạy, học tập cá nhân hóa, mô hình lớp học đảo ngược, học trực tuyến và kết hợp, ứng dụng AI trong dạy học,...
- Bài viết phải có dẫn chứng cụ thể, phương pháp nghiên cứu rõ ràng, lập luận logic, kết luận có định hướng ứng dụng, có thể triển khai hoặc nhân rộng trong thực tiễn giáo dục đại học và phổ thông.
- Bài tham luận chưa từng được công bố dưới bất kỳ hình thức nào và đảm bảo tuân thủ nghiêm túc chuẩn mực đạo đức học thuật, có trích dẫn nguồn tài liệu đúng quy định.
- Hội thảo cần thu hút sự tham gia đông đảo của các giảng viên, cán bộ quản lý giáo dục, chuyên gia, học viên, sinh viên và các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước.
- Công tác tổ chức hội thảo phải chuyên nghiệp, hiệu quả, từ việc tiếp nhận, phản biện, biên tập bài viết đến điều phối các tiểu ban, tổ chức chương trình, truyền thông và xuất bản kỷ yếu có chất lượng cao.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ đề hội thảo: *“Đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập trong kỷ nguyên số”*.

2. Nội dung

Hội thảo tập trung trình bày, trao đổi và công bố các kết quả nghiên cứu mới xoay quanh những nội dung trọng tâm sau:

- Cơ sở lý luận và bối cảnh đổi mới phương pháp dạy học trong thời đại số: bao gồm những lý thuyết nền tảng về phương pháp dạy học hiện đại, những yêu cầu của nền giáo dục mở và số hóa đối với phương pháp giảng dạy truyền thống.
- Ứng dụng công nghệ số trong dạy học: khai thác các phần mềm, nền tảng hỗ trợ giảng dạy (LMS, Moodle, Zoom, MS Teams, AI, ChatGPT,...), thiết kế bài giảng số, tổ chức lớp học ảo, học tập kết hợp (blended learning), học tập linh hoạt (flexible learning), micro-learning,...
- Phát triển năng lực người học trong môi trường học tập số: các phương pháp giúp phát triển kỹ năng tự học, tư duy phản biện, làm việc nhóm, năng lực số và trách nhiệm xã hội cho sinh viên; cá nhân hóa quá trình học tập để đáp ứng đặc điểm đa dạng của người học.

- Đổi mới vai trò của giảng viên và nhà trường trong tổ chức dạy học: từ giảng viên là người truyền đạt tri thức sang người thiết kế, tổ chức và hỗ trợ người học; từ nhà trường quản lý hành chính sang tổ chức hệ sinh thái học tập đa nền tảng.

- Các mô hình thực tiễn và sáng kiến giáo dục hiện đại: trình bày các mô hình lớp học đảo ngược, học tập dựa trên dự án, học tập theo trạm, học theo chủ đề, dạy học STEAM, STEM, cùng các mô hình quốc tế đang được áp dụng thành công.

- Kinh nghiệm quốc tế và khả năng áp dụng vào bối cảnh Việt Nam: tổng hợp và phân tích bài học kinh nghiệm từ các quốc gia tiên tiến về đổi mới phương pháp dạy học, từ đó đưa ra các khuyến nghị phù hợp với thực tế giáo dục đại học Việt Nam.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức hội thảo

Các mốc thời gian chính:

- Gửi thông báo, thư mời viết bài: Trước ngày 30/9/2025;
- Hạn nhận tóm tắt: Hết ngày 30/10/2025;
- Hạn nhận bài viết toàn văn: Hết ngày 30/11/2025;
- Xét duyệt và phản biện: Xong trước ngày 20/12/2025;
- Biên tập và xuất bản kỷ yếu: Xong trước ngày 10/01/2026;
- Dự kiến tổ chức Hội thảo: Ngày 16/01/2026.

Địa điểm: Trường Đại học Tân Trào, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

4. Thành phần tham gia

- Lãnh đạo nhà trường, lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn.
- Các chuyên gia giáo dục, nhà nghiên cứu, giảng viên đến từ các trường đại học, học viện, viện nghiên cứu trên toàn quốc.
- Đại diện các cơ sở giáo dục phổ thông, các trung tâm đào tạo, doanh nghiệp giáo dục và các tổ chức phi chính phủ hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
- Tác giả có bài viết được lựa chọn công bố trong kỷ yếu.
- Học viên cao học, nghiên cứu sinh, sinh viên quan tâm đến lĩnh vực giảng dạy - học tập hiện đại.
- Đại biểu các đơn vị đồng hành, tài trợ (nếu có).

5. Sản phẩm dự kiến

Kỷ yếu hội thảo có mã số ISBN được xuất bản điện tử.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức hội thảo được chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường (*có biểu dự toán kinh phí kèm theo*).

- Kinh phí ăn, ở, đi lại của đại biểu tham dự Hội thảo do cá nhân hoặc đơn vị cử đại biểu thanh toán theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Sư phạm

Chủ trì, tham mưu xây dựng kế hoạch hội thảo và dự trù kinh phí; giao giảng viên nhận phản biện các bài viết khoa học chuyên môn; tìm và giới thiệu các chuyên gia đầu ngành trình bày trong hội thảo; cử giảng viên, nghiên cứu viên và sinh viên tham gia viết bài và trình bày bài tại hội thảo; cử giảng viên thiết kế paner, maket,... phục vụ hội thảo.

2. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

Phối hợp với Khoa Sư phạm: tham mưu thành lập Ban Tổ chức và các tiểu ban; gửi thông báo và thư mời viết bài đến các đơn vị, học viện, trường đại học; làm mẫu bài viết, nhận và tổng hợp các bài viết; quét đạo văn và phân/nhận phản biện cho những bài viết phù hợp; biên tập kỷ yếu hội thảo; gửi giấy mời tham dự hội thảo khoa học đến các đơn vị, đại biểu (trong mục 4 phần II) và tác giả bài viết được chấp thuận đăng kỷ yếu; xây dựng chương trình và tổ chức hội thảo.

3. Khoa Văn hoá Du lịch

Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng khai mạc hội thảo.

4. Phòng Quản lý sinh viên

Chọn, cử giảng viên, sinh viên tiếp khách và chuẩn bị phòng nghỉ cho khách.

5. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Chuẩn bị kinh phí tổ chức theo quy định và hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán sau hội thảo.

6. Văn phòng

Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm và các trang thiết bị cần thiết phục vụ hội thảo: hội trường 508, tiệc ngọt giữa giờ, biển tên, đặt cơm tiếp khách.

7. Phòng Đào tạo

Cử viên chức thu thập tin tức, hình ảnh, đăng tin và truyền thông về hội thảo.

8. Các đơn vị khác

Căn cứ chức năng nhiệm vụ phối hợp, triển khai thực hiện kế hoạch đến toàn thể giảng viên, sinh viên trong đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia “***Đổi mới phương pháp giảng dạy và học tập trong kỷ nguyên số***”.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc phối hợp triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (b/c);
- Lãnh đạo trường (b/c);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- Lưu: VT, KSP (Vũ Hương).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn