

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức làm thủ tục nhập học cho sinh viên hệ đào tạo đại học, cao đẳng liên thông, VLVH trúng tuyển Đợt tuyển sinh 1 năm 2023

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về liên thông giữa trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng với trình độ Đại học;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-ĐHTTr ngày 31/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-HĐTS ngày 13/7/2023 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh năm 2023 Trường Đại học Tân Trào về việc công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển trình độ cao đẳng hệ liên thông vừa làm vừa học, ngành Giáo dục Mầm non, Đợt tuyển sinh 1, năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 475/QĐ-HĐTS ngày 13/7/2023 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh năm 2023 Trường Đại học Tân Trào về việc công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển trình độ đại học hệ liên thông vừa làm vừa học, theo Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 14/2/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 476/QĐ-HĐTS ngày 13/7/2023 của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh năm 2023 Trường Đại học Tân Trào về việc công nhận thí sinh trúng tuyển trình độ đại học hệ liên thông vừa làm vừa học, Đợt tuyển sinh 1, năm 2023.

Trường Đại học Tân Trào xây dựng Kế hoạch tổ chức làm thủ tục nhập học cho sinh viên hệ đào tạo đại học, cao đẳng liên thông, VLVH trúng tuyển Đợt tuyển sinh 1 năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đón tiếp, hướng dẫn sinh viên làm các thủ tục nhập học theo các quy định tại Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về liên thông giữa trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng với trình độ Đại học và Quyết định số 23/QĐ-ĐHTTr ngày 31/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non.

2. Việc tổ chức đón tiếp sinh viên nhập học phải được tiến hành nghiêm túc, đúng quy chế, đạt hiệu quả và tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên.

II. ĐỐI TƯỢNG NHẬP HỌC

1. Giáo dục Mầm non, hệ ĐH liên thông, VHVL: 235 thí sinh trúng tuyển

2. Giáo dục Tiểu học, hệ ĐH liên thông, VHVL: 128 thí sinh trúng tuyển
3. Sư phạm Sinh học, hệ ĐH liên thông, VHVL: 08 thí sinh trúng tuyển
4. Sư phạm Toán, hệ ĐH liên thông, VHVL: 11 thí sinh trúng tuyển
5. Kế toán, hệ ĐH liên thông, VHVL: 12 thí sinh trúng tuyển
6. Quản lý Văn hóa, hệ ĐH liên thông, VHVL: 10 thí sinh trúng tuyển
7. Giáo dục Mầm non, hệ CĐ liên thông, VL VH: 19 thí sinh trúng tuyển

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Ngày 21/7/2023. Buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm:

Hội trường H, Trường Đại học Tân Trào.

Sau ngày 21/7/2023, sinh viên đến nhập học tại Phòng 103 nhà A1, Trường Đại học Tân Trào trong giờ hành chính.

IV. THỦ TỤC NHẬP HỌC

Tổ chức cho thí sinh trúng tuyển làm thủ tục nhập học, gồm:

1. Đăng ký nhập học;
2. Làm thẻ sinh viên;
3. Hồ sơ HSSV (*theo quy định tại Giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập Ban đón tiếp và chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, trung tâm triển khai thực hiện;

- Thực hiện công tác thu, quản lý hồ sơ sinh viên và hoàn thiện các thủ tục nhập học theo quy định.

2. Ban Đón tiếp sinh viên

Thực hiện các nội dung của thủ tục nhập học cho tân sinh viên theo kế hoạch. Các bộ phận công tác của Ban sử dụng phần mềm quản lý tương ứng để giảm thời gian làm thủ tục.

3. Phòng Đào tạo

Thực hiện công tác truyền thông; thực hiện market trong Hội trường H.

4. Phòng Hành chính - Quản trị

Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Hội trường H phục vụ công tác đón tiếp sinh viên.

5. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ

Hỗ trợ kỹ thuật công nghệ thông tin và trình chiếu tại Hội trường H.

6. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm

Tham gia thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

7. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trường

Đề nghị cử sinh viên tình nguyện tham gia hỗ trợ tân sinh viên làm thủ tục nhập học và các hoạt động tình nguyện khác.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Đoàn trường; Hội SV trường (p/h);
- Các phòng, khoa, trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, QLSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Quỳnh Loan