

THÔNG BÁO

Về việc tham gia trình bày báo cáo tại hội thảo khoa học quốc tế đa ngành lần thứ hai do Trường Đại học Bách khoa Ilocos Sur, Philippines tổ chức

Căn cứ Biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Tân Trào và Trường Đại học Bách khoa Ilocos Sur, Philippines được ký ngày 15/9/2023;

Căn cứ Thư mời ngày 7/9/2024 của Trường Đại học Bách khoa Ilocos Sur, Philippines về việc phối hợp tham gia đồng tổ chức hội thảo khoa học quốc tế đa ngành lần thứ hai vào ngày 10-11 tháng 10 năm 2024;

Nhà trường chỉ đạo như sau:

1. Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc: Triển khai thông tin về hội thảo quốc tế tới toàn thể giảng viên, viên chức, người lao động, sinh viên của đơn vị mình. Khuyến khích các đơn vị tham gia nộp tối thiểu 01 tóm tắt nghiên cứu (Abstract) về địa chỉ hoaianh1608@gmail.com trước ngày 30/9/2024.

2. Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh; Khoa Sư phạm: Mỗi khoa chọn cử 01 giảng viên có khả năng ngoại ngữ tốt để tham gia vào việc điều phối các phiên họp của hội thảo theo sự phân công từ phía đối tác. Thông tin chọn cử giảng viên gửi về Phòng Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế tổng hợp trước ngày 30/9/2024.

3. Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên: Phối hợp với các khoa, vận động đoàn viên, sinh viên tích cực tham gia chuẩn bị và nộp tóm tắt nghiên cứu để trình bày tại hội thảo. Đây là cơ hội quan trọng giúp sinh viên tiếp cận môi trường học thuật quốc tế, nâng cao kỹ năng nghiên cứu và thuyết trình, cũng như mở rộng mạng lưới học thuật và giao lưu với các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước. Việc tham gia hội thảo không chỉ giúp sinh viên tích lũy kinh nghiệm, mà còn là bước đệm quan trọng cho sự phát triển sự nghiệp và học thuật trong tương lai. Đoàn Thanh niên cần thông tin rộng rãi đến đoàn viên sinh viên và hỗ trợ sinh viên trong quá trình chuẩn bị.

4. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế: Phối hợp với phía đối tác để chuẩn bị các nội dung cần thiết cho quá trình đồng tổ chức hội thảo.

5. Bộ phận truyền thông, Phòng Đào tạo: chia sẻ thông tin liên quan đến hội thảo quốc tế lên các trang thông tin chính thức của nhà trường, bao gồm website và các kênh truyền thông xã hội.

6. Văn phòng, Trung tâm Ngoại ngữ, Thư viện và Phát triển nghề nghiệp: Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ họp trực tuyến với đối tác.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường (b/c);
- Lãnh đạo trường (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu VT, HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn