

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT Việc thực hiện quy định chuyên môn năm học 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 5360/BGDĐT-TTr ngày 29/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với cơ sở đào tạo; Kế hoạch số 203/KH-ĐHTTr ngày 03/10/2024 của Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025, Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định chuyên môn năm học 2024 - 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Đánh giá việc thực hiện quy định chuyên môn của các khoa/bộ môn, các giảng viên trong Nhà trường một cách khách quan, kịp thời để có biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, đôn đốc việc thực hiện quy định chuyên môn, khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế, hoàn thành kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Góp phần thực hiện phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” hướng tới kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024).

#### 2. Yêu cầu

Quá trình kiểm tra, giám sát đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai. Các khoa, bộ môn, giảng viên cần phải chú trọng và tăng cường tự kiểm tra việc chấp hành quy định chuyên môn, từ đó tự điều chỉnh công tác quản lý, việc giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn có hiệu quả hơn góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

#### 1. Đối tượng, phạm vi, thời hạn kiểm tra, giám sát

- Đối tượng kiểm tra, giám sát: Các khoa, bộ môn, giảng viên.
- Phạm vi kiểm tra: Việc thực hiện quy định chuyên môn, kỳ I năm học 2024 - 2025.
- Thời hạn kiểm tra: Từ 14/10/2024 đến 15/11/2024.

## 2. Nội dung kiểm tra

- Đối với giảng viên: Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nền nếp dạy học; Dự giờ; Kiểm tra hồ sơ chuyên môn gồm: Sổ lên lớp, Kế hoạch giảng dạy, Giáo án/Đề cương bài giảng, Đề cương chi tiết học phần, Sổ sinh hoạt chuyên môn...

- Đối với các khoa/bộ môn: Kiểm tra, giám sát việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

## III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Kiểm tra trực tiếp tại các phòng học, nơi sinh hoạt chuyên môn; Nghiên cứu hồ sơ chuyên môn.

2. Đối chiếu việc thực hiện với các quy định hiện hành để đánh giá, nhận xét ưu điểm, hạn chế. Từ đó đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hạn chế, xử lý các sai phạm (nếu có).

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập đoàn kiểm tra, giám sát

STT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Phân công nhiệm vụ
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra	Trưởng đoàn: Có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định chuyên môn.
2	Phan Thị Hồng Nhung	Phó Trưởng Phòng Đào tạo	Phó trưởng đoàn: Có nhiệm vụ tham mưu giúp Trưởng đoàn tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định chuyên môn.
3	Trần Thị Bình	Giảng viên Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra	Thành viên: Có nhiệm vụ thực hiện các nội dung công việc do Trưởng Đoàn phân công.
4	Vũ Thị Giang	Chuyên viên Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra	
5	Trần Thị Kim Oanh	Chuyên viên Phòng Đào tạo	
6	Ninh Thị Bạch Diệp	Giảng viên Phòng Đào tạo	

## 2. Tiến độ thực hiện cụ thể

- Dự giờ đối với giảng viên (GV được dự giờ cung cấp hồ sơ chuyên môn gồm: Sổ lên lớp, Kế hoạch giảng dạy, Giáo án/Đề cương bài giảng, Đề cương chi tiết học phần, Sổ sinh hoạt chuyên môn...)

STT	Thời gian		Địa điểm	Họ và tên giảng viên	Lớp dạy	Người dự
1	14/10/2024	Tiết 2, chiều (thứ 2)	P503, nhà A1	Trần Hương Giang, Bộ môn KT-KD	Lớp ĐHKTTN (khóa 2021-2025)	- Đoàn kiểm tra, giám sát (theo phân công của TĐ) - Trưởng Bộ môn - 01 giảng viên cùng chuyên môn (do BM phân công)
2	15/10/2024	Tiết 3, chiều (thứ 3)	P403, nhà G	Nguyễn Thị Thùy Dung, Bộ môn Ngoại ngữ	ĐHSP Toán (khóa 2023-2027)	
3	16/10/2024	Tiết 1, chiều (thứ 4)	P101, nhà G	Nguyễn Thị Dung, Khoa Y - Dược	Lớp ĐHĐDK5B (khóa 2024-2028)	
4	21/10/2024	Tiết 2, Sáng (thứ 2)	P202, nhà G	Trịnh Thành Yên, Bộ môn TLGD	Lớp ĐHMN A khóa 2024-2028	
5	07/11/2024	Tiết 1, chiều (thứ 5)	P305, nhà B	Dương Thị Ngữ, Bộ môn Ngữ văn	Lớp ĐH SP Ngữ Văn (khóa 2023-2027)	
6	08/11/2024	Tiết 1, chiều (thứ 6)	P403, nhà G	Nguyễn Thị Hương Lan, Bộ môn Toán	Lớp ĐH SP Toán (khóa 2023-2027)	

- Dự sinh hoạt chuyên môn:

STT	Khoa/Bộ môn	Ngày tháng năm	Thời gian	Địa điểm
1	Bộ môn Giáo dục Mầm non	18/10/2024 (thứ 6)	14h00	P 401 A1
2	Bộ môn Âm nhạc	05/11/2024 (thứ 3)	8h00	P 402 A1
3	Bộ môn Lý luận chính trị	07/11/2024 (Thứ 5)	8h00	P404 A1
4	Bộ môn Tin học	11/11/2024 (thứ 2)	14h00	P 401 A1

### **3. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Trưởng đoàn có trách nhiệm tổng hợp báo cáo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả kiểm tra, giám sát.

- Thành viên đoàn kiểm tra, giám sát có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Trưởng đoàn; chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn về các nội dung được phân công.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát thực hiện quy định chuyên môn, năm học 2024 - 2025. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Chủ tịch Hội đồng trường (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị, cá nhân có liên quan (t/h);
- Thành viên Đoàn KTGS (t/h);
- Lưu: VT, QLCL và TTr.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Duy Hưng**