

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 7 năm 2022

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Hướng dẫn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2021 - 2022 đối với CSGDDH, trường SP; Kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022 của Sở GDĐT Tuyên Quang (*Ban hành kèm theo Kế hoạch số 21/KH-TTr ngày 7/10/2021 của Sở GDĐT Tuyên Quang về việc kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022*); Kế hoạch số 245/KH-ĐHTTr ngày 25/10/2021 của Trường Đại học Tân Trào về thanh tra nội bộ nhà trường năm học 2021 - 2022. Phòng Thanh tra - Pháp chế báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2021 - 2022 với các nội dung sau:

#### **1. Công tác hướng dẫn và xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra**

Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị được giao chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ Nhà trường. Các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong nhà trường có nhiệm vụ phổ biến kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giảng viên, người lao động thuộc đơn vị mình và phối hợp với phòng Thanh tra - Pháp chế, tổ thanh tra thực hiện các nhiệm vụ thanh kiểm tra theo đúng quy định.

#### **2. Kết quả thực hiện các hoạt động thanh tra**

Trên cơ sở kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022, phòng Thanh tra - Pháp chế đã tham mưu thành lập các tổ thanh tra, kiểm tra, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ; Thực hiện các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đột xuất khi được Hiệu trưởng giao; hoàn thành các báo cáo, kết luận thanh tra và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo đúng quy định, bao gồm:

Trên cơ sở kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022, phòng Thanh tra-Pháp chế đã tham mưu trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định số 812/QĐ-ĐHTTr ngày 6/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về “*Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021*”; Quyết định số 623/QĐ-ĐHTTr ngày 9/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về “*Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2020-2021*”; Quyết định số 992/QĐ-ĐHTTr ngày 01/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về “*Thanh tra, kiểm tra công tác tổ chức tuyển sinh trình độ Đại học, Cao đẳng hệ liên thông, VLVH đợt 2 năm 2021*”; Quyết định số 194/QĐ-ĐHTTr ngày 08/03/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về “*Thanh tra, kiểm tra việc giảng dạy, quản lý*

và *cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2021*”, tham mưu thành lập các tổ thanh tra, kiểm tra, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc thanh tra, kiểm tra theo đúng chức năng, nhiệm vụ; Thực hiện kế hoạch số 46/KH-ĐHTT ngày 18/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc kiểm tra công tác thực tập năm học 2021-2022 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Thực hiện các nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra đột xuất khi được Hiệu trưởng giao; hoàn thành các báo cáo, kết luận thanh tra và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra theo đúng quy định, bao gồm:

**\* Công tác tuyển sinh**

Thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh của Trường Đại học Tân Trào, Phòng Thanh tra - Pháp chế đã tham mưu với Lãnh đạo nhà trường ra quyết định thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh Đại học, Cao đẳng hệ liên thông đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, đợt 2 năm 2021;

**\* Ưu điểm:**

Kết quả thanh tra công tác tuyển sinh, xét tuyển, nhập học tuyển sinh Đại học, Cao đẳng hệ liên thông đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học, đợt 2 năm 2021 cho thấy: Hội đồng tuyển sinh đã tổ chức tuyển sinh theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được tiến hành nghiêm túc, an toàn, đúng quy định của công tác tuyển sinh; tạo mọi điều kiện thuận lợi tối đa cho các thí sinh tham gia đăng ký xét tuyển, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan và không có tiêu cực. Hội đồng xét tuyển và tuyển sinh đã công khai các thông tin về hoạt động tuyển sinh của Trường để xã hội, phụ huynh và thí sinh theo dõi, giám sát; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời. Trong quá trình làm công tác xét tuyển, tuyển sinh, không có cán bộ Hội đồng tuyển sinh vi phạm Quy chế. Tính đến thời điểm báo cáo, chưa có phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh.

**\* Hạn chế:** Trong quá trình nhập điểm, tính điểm tổng hợp vẫn còn xảy ra sai sót, nhầm lẫn. Nội dung sai sót đã được Hội đồng tuyển sinh rà soát và khắc phục kịp thời.

**\* Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2020-2021**

**\* Ưu điểm:** Phòng QLKH&HTQT đã kịp thời tham mưu, đề xuất Hội đồng khoa học và đào tạo Nhà trường ban hành nhiều văn bản liên quan đến công tác quản lý hoạt động khoa học và công nghệ, đồng thời tổ chức quản lý tương đối đầy đủ hồ sơ về việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm học 2020-2021 theo quy định tại Quyết định số 948/QĐ- ĐHTT ngày 14 tháng 10 năm 2020 và quản lý hoạt động sáng kiến theo Quyết định số 620/QĐ-ĐHTT ngày 27/8/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào. Đã thực hiện và hoàn thành báo cáo kết luận sau thanh tra.

**\* Hạn chế:** Hồ sơ đề tài NCKH cấp trường của giảng viên; giáo trình, tài liệu tham khảo vẫn còn tồn tại một số Phiếu đề xuất; Bản nhận xét/ phản biện thuyết minh; nhận xét kết quả thực hiện đề tài NCKH chưa đúng mẫu, còn lỗi chính tả, chưa ghi đầy đủ thông tin, thiếu chữ kí. Một số đề tài còn thiếu báo cáo tiến độ thực hiện; Hồ sơ NCKH cấp trường của sinh viên còn thiếu quyết định phê duyệt đề xuất thực hiện đề tài, các biên bản họp hội đồng về phê duyệt đề xuất, xét duyệt thuyết minh chưa đầy đủ; Bài báo công bố công trình khoa học tổng hợp sai tên báo, tên tạp chí, tên tác giả, bài báo có

xác nhận đăng bài của tạp chí nhưng chưa có báo tại thời điểm thanh tra, kiểm tra, bài báo đã có nội dung nhưng thiếu bìa và phụ lục; Quản lý hoạt động sáng kiến kinh nghiệm mẫu đơn không thống nhất mẫu chung về kết quả sáng kiến, chưa có Hội đồng xét duyệt thuyết minh sáng kiến. Một số sáng kiến thực hiện chưa đúng quy định về thể thức văn bản; Trách nhiệm của cán bộ, giảng viên phụ trách quản lý hoạt động khoa học chưa thật sự có trách nhiệm trong việc nhận hồ sơ từ các chủ nhiệm đề tài/ sáng kiến, chủ biên tài liệu/ bài báo, hồ sơ thiếu các thông tin vẫn được tiếp nhận dẫn đến sai sót.

**\* Thanh tra, kiểm tra về việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021**

\* *Ưu điểm:* Các đơn vị Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm đã thực hiện nghiêm túc, theo đúng văn bản hướng dẫn về thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021. Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng tương đối đầy đủ theo yêu cầu của Tổ thanh tra, kiểm tra. Các đơn vị thực hiện tương đối tốt quy định về quản lý hồ sơ, minh chứng.

\* *Hạn chế:* Một số đơn vị nộp hồ sơ thanh tra, kiểm tra muộn so với thời gian quy định; Một số đơn vị chưa xây dựng báo cáo tự kiểm tra; Một số hồ sơ liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021( Kế hoạch, báo cáo, hồ sơ khảo sát) chưa bám sát với kế hoạch của Nhà trường, nội dung còn chung chung, chưa cụ thể, phân bổ thời gian cho việc thực hiện một số nhiệm vụ chưa hợp lý; Một số đơn vị chưa xây dựng Kế hoạch khắc phục tồn tại và cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài năm 2021 hoặc xây dựng kế hoạch chưa phù hợp, chưa có minh chứng.

**\* Thanh tra, kiểm tra việc giảng dạy, quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ năm 2021**

\* *Ưu điểm:* Đơn vị trực tiếp được giao nhiệm vụ tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, cấp phát và quản lý văn bằng, chứng chỉ: Phòng Đào tạo; Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ; Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp.

Phòng Đào tạo có chức năng tổ chức tuyển sinh, đào tạo, quản lý đào tạo, cấp phát và quản lý văn bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm; văn bằng giáo dục đại học, chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng- An ninh theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ có chức năng tổ chức tuyển sinh, giảng dạy, tổ chức thi, cấp phát và quản lý chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và Truyền thông và của Nhà trường.

Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp có chức năng tổ chức tuyển sinh, giảng dạy, đánh giá, cấp phát và quản lý chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non hạng II, III; Tiểu học hạng II, III; THCS hạng II; Bồi dưỡng nghiệp vụ Quản lý giáo dục cho cán bộ quản lý các trường Mầm non, Phổ thông; Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường.

Các đơn vị được thanh tra, kiểm tra đã thực hiện nghiêm túc, theo đúng văn bản hướng dẫn về việc giảng dạy, quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ. Chuẩn bị hồ

sơ, minh chứng theo yêu cầu của Tổ thanh tra, kiểm tra. Thực hiện tương đối tốt quy định về quản lý hồ sơ.

\* **Hạn chế:** Trong quá trình thanh tra, kiểm tra còn thiếu văn bản cụ thể hóa Quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin của Trường Đại học Tân Trào (Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ); Việc ban hành một số kế hoạch, quyết định còn có sự nhầm lẫn, sai sót thông tin; Số liệu tổng hợp đôi chỗ chưa thống nhất; Một số văn bản, hồ sơ, sổ sách chưa có đầy đủ chữ ký, chưa đóng dấu theo quy định; Trong quá trình in còn có nhầm lẫn, sai sót dẫn đến 1 số phôi văn bằng, chứng chỉ bị hỏng; Chưa có sự thống nhất về quy trình quản lý, cấp phát phôi văn bằng chứng chỉ, việc hủy phôi văn bằng, chứng chỉ bị hỏng.

\* **Kiểm tra về công tác thực tập năm học 2020-2021**

\* **Ưu điểm:** Sinh viên tham gia thực tập đầy đủ, có ý thức học tập và rèn luyện kiến thức, kỹ năng chuyên môn, có tinh thần học hỏi, tạo ấn tượng tốt với giáo viên, học sinh, cán bộ các cơ sở thực tập; Các đoàn thực tập thực hiện đúng nội dung kế hoạch thực tập; Địa điểm thực tập ở các vùng trung tâm, giao thông thuận tiện, cơ sở vật chất tốt đảm bảo yêu cầu; Cơ sở thực tập có trách nhiệm, cán bộ, giảng viên hướng dẫn tận tình, chuyên môn vững vàng tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên hoàn thành nội dung thực tập; Được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp, ngành, phụ huynh học sinh đồng thuận.

**Hạn chế:** Trong quá trình kiểm tra do dịch Covid-19 diễn biến phức tạp nên một số học sinh, sinh viên thực tập, cán bộ, giảng viên hướng dẫn bị cách ly y tế nên thực tập bị gián đoạn, chưa thực hiện được đầy đủ các nội dung theo kế hoạch thực tập; Do tổ chức thực tập vào thời điểm doanh nghiệp làm báo cáo quyết toán năm, vì vậy thời gian dành cho đoàn thực tập còn hạn chế; Ngành Chăn nuôi-Thú y có hai cơ sở thực tập không tiếp nhận sinh viên thực tập như kế hoạch đã xây dựng do để đảm bảo sức khỏe, an toàn vật nuôi trước dịch bệnh Covid-19 phức tạp.

\* **Công tác tổ chức thi kết thúc các học phần**

\* **Ưu điểm:**

Công tác coi thi: Về công tác chuẩn bị thi, Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng đã chuẩn bị đầy đủ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của kì thi, phổ biến nội dung quy chế thi đúng theo quy định. Về các điều kiện cơ sở, vật chất để tổ chức kì thi, phòng thi và các điều kiện vật chất khác đã được đảm bảo theo quy định và đảm bảo an toàn cho việc tổ chức kì thi.

Công tác chấm thi: Về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của bộ phận chấm thi, thư ký chấm thi, cán bộ chấm thi và cán bộ có liên quan đã thực hiện đúng các quy định về quy trình làm phách, chấm thi, bảo quản bài thi, lên điểm và rà soát kết quả thi đảm bảo đúng theo quy định, quy chế.

**Hạn chế:** Trong quá trình kiểm tra vẫn còn có giảng viên chưa thực hiện nghiêm quy chế về coi thi như: ra ngoài phòng trong quá trình coi thi; làm việc riêng; để sinh viên sử dụng tài liệu nhiều...

2.1.2. **Công tác pháp chế**

\* **Công tác xây dựng văn bản, triển khai thực hiện**

Phòng Thanh tra - Pháp chế đã chủ động tham mưu, xây dựng kế hoạch, trình Hiệu trưởng phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện như: Kế hoạch số 220/KH-ĐHTTr ngày 20/9/2021 về công tác pháp chế năm học 2021-2022; Kế hoạch số 225/KH-ĐHTTr ngày 24/9/2021 về triển khai Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng”; Kế hoạch số 236/KH-ĐHTTr ngày 08/10/2021 về tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Kế hoạch số 237/KH-ĐHTTr ngày 08/10/2021 về tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống bệnh truyền nhiễm”; Kế hoạch số 55/KH-ĐHTTr ngày 03/3/2022 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022...

Thực hiện tốt việc phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên như: Công văn số 2125/UBND-NC ngày 01/7/2021 của UBND tỉnh v/v báo cáo chuyên đề về công tác PCTN và THPTKCLP, tiếp công dân phục vụ kỳ họp thứ hai, HĐND tỉnh khóa XIX và tiếp xúc cử tri; Công văn số 2257/UBND-TCD ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh v/v báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021; Công văn số 2135/UBND-NC ngày 12/7/2021 của UBND tỉnh v/v triển khai thực hiện Luật Căn cước công dân, Luật Cư trú và các văn bản hướng dẫn; Công văn số 2548/UBND-NC ngày 26/7/2021 của UBND tỉnh v/v báo cáo công tác PCTN phục vụ kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV; Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giám định tư pháp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang; Công văn số 2937/UBND-TCD ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh v/v báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 2742/UBND-NC ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh v/v cung cấp thông tin về tình hình 03 năm triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin; Công văn số 2771/UBND-KGVX ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh về việc đánh giá tình hình thực hiện Luật TC&QCKT và Luật CLSPHH; Công văn số 2917/UBND-KGVX ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh v/v tổng kết thực thi Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015; Công văn số 456/TTr-VP ngày 06/9/2021 của Thanh tra tỉnh v/v báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KN, TC và PCTN quý III, 9 tháng và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2021; Công văn số 492/TTr-VP ngày 22/9/2021 của Thanh tra tỉnh v/v báo cáo các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị; Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 21/9/2021 về triển khai Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tham nhũng”; Công văn số 3561/UBND-NC ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh v/v báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng; Công văn số 498/TTr-PCTN ngày 24/9/2021 của Thanh tra tỉnh v/v cung cấp số liệu công tác PCTN phục vụ kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV; Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 29/9/2021 của UBND tỉnh về tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2021; Công văn số 4149/UBND-THVX ngày 28/10/2021 của UBND tỉnh v/v tham gia ý kiến dự thảo hồ sơ Luật Dân số; Công văn số 1231/STP-VP ngày 02/11/2021 của Sở Tư pháp v/v báo cáo thống kê ngành tư pháp năm 2021 lần 1; Công văn số 4355/UBND-NC ngày 10/11/2021 của UBND tỉnh v/v báo cáo tổng kết thực hiện Đề án tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021; Công văn số 595/TTr-VP ngày 17/11/2021 của Thanh tra tỉnh v/v báo cáo thực hiện pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Công văn số 4779/UBND-THVX ngày 03/12/2021 của UBND tỉnh v/v triển khai thi hành Luật Thỏa thuận quốc tế và các văn bản hướng dẫn thi hành; Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh v/v triển khai thi hành Luật Phòng, chống ma túy; Công văn số 291/UBND-TCD ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh v/v báo cáo việc thực hiện quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; Công văn số 113/TTr-VP ngày 04/3/2022 của Thanh tra tỉnh v/v báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết KN, TC và PCTN quý I năm 2022; Công văn số 1670/UBND-NC ngày 16/5/2022 của UBND tỉnh v/v báo cáo kết quả thực hiện Chi thị số 27-CT/TW của BCT; Công văn số 1996/UBND-NC ngày 02/6/2022 của UBND tỉnh v/v sơ kết 02 năm thực hiện Chi thị số 21/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2126/UBND-NC ngày 10/6/2022 của UBND tỉnh v/v xây dựng báo cáo tổng kết 10 năm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 2930/UBND-NC ngày 27/7/2022 của UBND tỉnh v/v báo cáo công tác PCTN phục vụ kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV...

Thực hiện nghiêm túc, đúng và đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất theo quy định, xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế, trình Hiệu trưởng ký và báo cáo với cơ quan cấp trên như: Báo cáo số 194/BC-ĐHTTr ngày 06/7/2021 về công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2021 (Báo cáo phục vụ kỳ họp thứ hai, HĐND tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2021-2026); Báo cáo số 206/BC-ĐHTTr ngày 27/7/2021 về kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2021; Báo cáo số 210/BC-ĐHTTr ngày 29/7/2021 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 (Báo cáo phục vụ kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV); Báo cáo số 232/BC-ĐHTTr ngày 23/8/2021 về kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của Trường Đại học Tân Trào năm 2021; Báo cáo số 252/BC-ĐHTTr ngày 10/9/2021 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý III và 9 tháng năm 2021; Báo cáo số 272/BC-ĐHTTr ngày 27/9/2021 về các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị; Báo cáo số 274/BC-ĐHTTr ngày 29/9/2021 về kết quả theo dõi thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng (từ ngày 01/01/2020 đến ngày 30/9/2021); Báo cáo số 276/BC-ĐHTTr ngày 30/9/2021 về việc cung cấp số liệu công tác phòng, chống tham nhũng phục vụ kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XV; Báo cáo số 318/BC-ĐHTTr ngày 09/11/2021 về thống kê ngành tư pháp năm 2021 lần 1; Báo cáo số 320/BC-ĐHTTr ngày 10/11/2021 về kết quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021; Báo cáo số 322/BC-ĐHTTr ngày 12/11/2021 về việc tổng kết thực hiện Đề án “tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2019 - 2021”; Báo cáo số 355/BC-ĐHTTr ngày 08/12/2021 về kết quả việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Trường Đại học Tân Trào (Từ 01/7/2016 - 01/7/2021); Báo cáo số 05/BC-ĐHTTr ngày 05/01/2022 về kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; Báo cáo số 90/BC-ĐHTTr ngày 08/3/2022 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý I năm 2022; Báo cáo số 68/BC-ĐHTTr ngày 21/3/2022 về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp Quý I năm 2022; Báo cáo số 120/BC-ĐHTTr ngày 17/5/2022 về kết quả thực hiện Chi thị số

27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị; Báo cáo số 134/BC-ĐHTTr ngày 27/5/2022 về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm 2022 (Báo cáo phục vụ kỳ họp thứ 4, Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XIX); Báo cáo số 160/BC-ĐHTTr ngày 10/6/2022 về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý II và 6 tháng đầu năm 2022; Báo cáo số 166/BC-ĐHTTr ngày 14/6/2022 về tổng kết 10 năm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (giai đoạn 2012 - 2022); Báo cáo số 179/BC-ĐHTTr ngày 22/6/2022 về tình hình thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và cắt giảm chi phí tuân thủ pháp luật; Báo cáo số 204/BC-ĐHTTr ngày 18/7/2022 về tổng kết 10 năm thực hiện Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật; Báo cáo số 208/BC-ĐHTTr ngày 20/7/2022 về việc kiểm tra công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Trường Đại học Tân Trào năm 2022 (từ đầu năm 2022 đến nay); Báo cáo số 213/BC-ĐHTTr ngày 27/7/2022 về kết quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022; Báo cáo kết quả thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng giai đoạn 2018 - 2021 phục vụ Đoàn thanh tra số 92 của Thanh tra tỉnh; Báo cáo số 215/BC-ĐHTTr ngày 29/7/2022 về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 (Báo cáo phục vụ kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XV)...

**\* Công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lí liên quan đến tổ chức, quản lí và hoạt động của Nhà trường**

Phòng Thanh tra - Pháp chế đã tham gia xây dựng, góp ý, tham mưu, tư vấn các dự thảo các văn bản quản lí, điều hành do các đơn vị, tổ chức trong và ngoài Nhà trường gửi lấy ý kiến như: Quy chế tổ chức và hoạt động của Khoa Y - Dược; Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Tân Trào; Quy định quản lí hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Đại học Tân Trào; Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức quản lí của Trường Đại học Tân Trào; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Quy chế tuyển dụng viên chức tại Trường Đại học Tân Trào; Quy định xây dựng, quản lí và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần; Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Đào tạo; Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động Trường Đại học Tân Trào; Quy chế chi tiêu nội bộ (giai đoạn 2022-2025); Quyết định về việc ban hành Bộ quy trình quản lí đào tạo của Trường Đại học Tân Trào; Quy định về chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên của Trường Đại học Tân Trào; Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Tân Trào; Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của Trường Đại học Tân Trào; Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ; thông tư sửa đổi, bổ sung các Thông tư số 01,02,03,04/2021/TT-BDGĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập...kiến nghị với Lãnh đạo nhà trường trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức trong Nhà trường trong công tác xây dựng, thực hiện Kế hoạch rà soát các văn bản hành chính còn hiệu lực thi hành năm 2021 của các đơn vị, tổ chức; nghiên cứu, tham mưu; góp ý trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới văn bản.

Phòng Thanh tra - Pháp chế chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức trong việc tư vấn, tham mưu, góp ý những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường; trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học.

**\* Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

Phòng Thanh tra - Pháp chế đã nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch của Nhà trường trong năm học 2020-2021, phối hợp chặt chẽ với các đơn vị thuộc Nhà trường trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Phối hợp với Bộ môn Lý luận Chính trị trong việc đổi mới về phương pháp và nâng cao chất lượng giảng dạy các môn học Pháp luật đại cương, Giáo dục công dân; chú trọng giáo dục nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật, thói quen chấp hành pháp luật cho người học; tăng cường các hoạt động giáo dục pháp luật ngoài giờ lên lớp, thông qua các đợt sinh hoạt ngoại khóa...

- Phối hợp với Trung tâm Thông tin - Thư viện trong việc bổ sung, cập nhật các đầu sách, báo, tài liệu pháp luật mới vào Tủ sách pháp luật, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý nhằm nâng cao hiệu quả của việc xây dựng, lưu trữ, cập nhật, quản lý và khai thác Tủ sách pháp luật.

- Phối hợp với Bộ phận truyền thông của Phòng Đào tạo thực hiện việc đăng tải kịp thời, đầy đủ các tài liệu, bộ luật, văn bản quy phạm pháp luật lên trang thông tin điện tử của Nhà trường, chuyên mục Phổ biến, giáo dục pháp luật như các Luật, Nghị quyết được thông qua tại kỳ họp thứ 8, kỳ họp thứ 10, Quốc hội khóa XIV (gồm 19 Luật, 13 Nghị quyết, 05 Nghị định, 02 Thông tư).

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị trong công tác báo cáo, văn thư, lưu trữ các văn bản pháp chế; tuyên truyền các khẩu hiệu nhằm hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" trên bảng thông tin điện tử của Nhà trường.

- Phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh của Nhà trường cử cán bộ cùng 160 sinh viên của Trường Đại học Tân Trào tham dự Hội nghị hưởng ứng "Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam" ngày 08/11/2019 tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Tuyên Quang.

**\* Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân**

Phòng Thanh tra - Pháp chế tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ theo giờ hành chính các ngày làm việc định kỳ hàng tháng, thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân, địa điểm tiếp công dân là phòng 204, Nhà C, Trường Đại học Tân Trào.

Phòng Thanh tra - Pháp chế tham mưu, xây dựng trình lãnh đạo Nhà trường ban hành các văn bản hướng dẫn quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm



bảo đầy đủ, kịp thời, đảm bảo tính công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo như Luật Tố cáo 2018, Luật Khiếu nại 2011, các Nghị định của cơ quan hữu quan ban hành về giải quyết khiếu nại, tố cáo... cùng với sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo trường nên trong năm học 2020-2021, Nhà trường không xảy ra những bức xúc, sai phạm dẫn đến tình trạng khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững ổn định trật tự trong Nhà trường

**\* Công tác rà soát văn bằng, chứng chỉ**

Năm học 2021 - 2022, Phòng Thanh tra - Pháp chế phối hợp với Phòng Đào tạo, Trung tâm Tin học - Ngoại Ngữ đã tiến hành thẩm tra, rà soát, xác minh văn bằng, chứng chỉ của 19 cơ quan, tổ chức, đơn vị trong và ngoài tỉnh gửi như: Trường Đại học Hùng Vương, Trường Đại học Khoa Học - Đại học Thái Nguyên, Học viện Ngân Hàng, Trường Đại học Kinh tế Quốc dân, Trường Đại học Kiểm sát Hà Nội, Trường Đại học Giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội, Công an Thành phố Hà Nội, Công an tỉnh Tuyên Quang, Tập đoàn Công nghệ - Viễn thông Quân đội (Viettel), Bệnh viện Phụ sản Trung ương, Cục thuế tỉnh Hà Giang, Ban Chỉ huy Quân sự tỉnh Tuyên Quang... với số lượng 83 văn bằng, chứng chỉ.

**3. Đề xuất kiến nghị**

**3.1 Lãnh đạo nhà trường**

Cuối năm học tổ chức hội nghị tổng kết, đánh giá về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, đề các đơn vị cá nhân rút kinh nghiệm những mặt còn tồn tại, hạn chế để khắc phục trong năm tới.

**3.2. Đối với các đơn vị trong toàn trường**

Trên cơ sở những hạn chế đã nêu trong báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022, lãnh đạo các đơn vị tiến hành họp đơn vị, rà soát chỉnh sửa rút kinh nghiệm, đồng thời nhắc nhở các cá nhân thực hiện đúng các nội dung theo quy định, quy chế cho năm học tới.

Trên đây là kết quả triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2021 -2022, Phòng Thanh tra - Pháp chế trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường (b/c);
- Các đơn vị, đoàn thể thuộc trường;
- Lưu: TTr-PC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Thu Hà**