***Mẫu số 01: Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

*Kính gửi: Lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào*

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến****(ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)** |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |

- Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụn thử (ghi ngày nào sớm hơn):

- Mô tả bản chất của sáng kiến:

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

- Đánh giá được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả.

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể dược áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, các nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)

Danh sách những người đã nộp tham gia áo dụng sáng kiến lần đầu (nếu có)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)** | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Nội dung công việc hỗ trợ** |
| 1. |   |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoàn mọi thông tin nếu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoản cảnh chịu trách nhiệm trước pháp luật.

 *Tuyên Quang, ngày…. tháng ... năm 202…*

**Người nộp đơn**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

 ***Mẫu 2: Thuyết minh sáng kiến***

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH TUYÊN QUANG**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Tuyên Quang, ngày tháng năm 2023* |

**THUYẾT MINH SÁNG KIẾN**

**1. Tên sáng kiến**:

1. **Lĩnh vực nghiên cứu**: *Tự nhiên, Xã hội, Giáo dục, Nông lâm ngư nghiệp,…*
2. **Thời gian thực hiện**: … tháng (từ tháng … /20….. đến tháng ... /20……)

# Chủ nhiệm sáng kiến:……………………………………………..

Học vị: …..................................................... Chức vụ: ………………

Địa chỉ email: ….......................................... Điện thoại:…………. …

1. **Những người phối hợp chính**: *Ghi đủ các thông tin của các cá nhân và nhiệm vụ được giao của từng cá nhân theo bảng sau (nếu có).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Nhiệm vụ được giao** | **Chữ ký** |
|  |  |  |  |

1. **Đơn vị phối hợp chính:** *Ghi đủ các thông tin của các đơn vị và nhiệm vụ phối hợp của từng đơn vị (nếu có).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên đơn vị** | **Nội dung phối hợp** | **Họ và tên người đại diện** |
|  |  |  |

1. **Tổng quan tình hình nghiên cứu của sáng kiến:** *Nêu tổng quan những kết quả đã nghiên cứu, những tài liệu, bài báo, … đã công bố có liên quan đến sáng kiến.*
2. **Tính cấp thiết của sáng kiến:** *Cần ghi rõ các lý do chọn sáng kiến và xác định sự cần thiết phải thực hiện sáng kiến*

# Mục tiêu

1. **Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**
2. **Nội dung và tiến độ thực hiện sáng kiến**

**a. Nội dung sáng kiến** *(trình bày dưới dạng đề cương chi tiết)*

# Tiến độ thực hiện

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các nội dung,****công việc thực hiện** | **Sản phẩm, kết quả** | **Thời gian (bắt đầu - kết thúc)** | **Người thực hiện** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. **Sản phẩm**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Số lượng** | **Yêu cầu khoa học** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. **Hiệu quả**
2. **Phương thức chuyển giao kết quả, địa chỉ ứng dụng**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng đơn vị***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ nhiệm sáng kiến***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Mẫu số 3: Bìa chính+bìa phụ***

Sáng kiến đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng thực hiện theo mẫu như sau:

**1.** Bìa ngoài là bìa cứng *(đánh máy, in khổ giấy màu A4)*:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

# TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

**BÁO CÁO**

**Đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng**

 **của sáng kiến**

Tên sáng kiến: …………………………………………

Tác giả/hoặc đại diện nhóm tác giả:…………

Chức vụ/cơ quan, đơn vị/địa chỉ: …………………..

*Tuyên Quang, năm 2024*

**2.** Bìa phụ *(đánh máy, in khổ giấy trắng A4)*, nội dung giống như Bìa cứng.

**3.** Nội dung báo cáo *(đánh máy, in khổ giấy trắng A4)*.

**BÁO CÁO**

**Đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến**

**I-THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên sáng kiến**

**2. Tác giả sáng kiến hoặc các đồng tác giả sáng kiến (nếu có) và tỷ lệ đóng góp của từng đồng tác giả**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Nơi công tác**(*hoặc nơi cư trú*) | **Chức danh** | **Trình độ chuyên môn** | **Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến**(*ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có*) |
| 1 | …  | …  | …  | …  | …  | …  |

**3. Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến**

*(Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào. Nếu sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này).*

**4. Nội dung, bản chất, tính mới của sáng kiến; khả năng áp dụng**

- Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết. Mô tả nội dung sáng kiến có thể minh họa bằng các bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm...

- Nêu rõ giải pháp đã được áp dụng, kể cả áp dụng thử trong điều kiện kinh tế - kỹ thuật tại cơ sở và mang lại lợi ích gì?; ngoài ra có thể nêu rõ giải pháp còn có khả năng áp dụng cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào?.

**5. Thời gian áp dụng sáng kiến *(ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử)***

**II-ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN**

**1. Về hiệu quả áp dụng**

Đánh giá của tác giả về hiệu quả kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở *(cần nêu rõ giải pháp đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào hoặc khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết - nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó).*

+ Về hiệu quả kinh tế: Việ c nâng cao hiệu quả công tác, năng suất lao động, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, hiệu quả kinh tế, kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh, hiệu quả công tác quản lý....như thế nào; số tiền làm lợi *(nếu có thể tính được).*

*+* Về hiệu quả xã hội: Việc nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động, cải thiện điều kiện làm việc, công tác, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ sức khỏe con người, bảo vệ môi trường; nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý...như thế nào?.

**2. Về phạm vi ảnh hưởng**

Nêu rõ sáng kiến đã, đang được phổ biến áp dụng ở phạm vi nào? *(tại cơ quan đơn vị; tại các cơ quan đơn vị khác, nêu cụ thể tên địa chỉ cơ quan, đơn vị, địa phương áp dụng để làm cơ sở cho Hội đồng Sáng kiến tỉnh xét đánh giá, công nhận phạm vi áp dụng).*

.....................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *............., ngày.....tháng......năm......*Thủ trưởng cơ quan, đơn vị *(Ký tên, đóng dấu)* | *............., ngày.....tháng......năm......*Tác giả sáng kiến*(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*\* Ghi chú:*Nếu cá nhân có nhiều sáng kiến đề nghị công nhận thì báo cáo từng sáng kiến theo mẫu trên.