

THÔNG BÁO TUYỂN SINH

Lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng công tác văn thư cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

Căn cứ văn bản số 288/ĐHKH-TTNN-TH ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Trường Đại học khoa học - Đại học Thái Nguyên về việc đồng ý phối hợp với Trường Đại học Tân Trào tuyển sinh lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng **Công tác văn thư cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.**

Trường Đại học Tân Trào thông báo kế hoạch tuyển sinh cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Viên chức kiêm nhiệm công tác văn thư trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, bao gồm:

- Trường Mầm non (nhà trẻ - mẫu giáo).
- Trường Tiểu học; Trường Phổ thông dân tộc bán trú cấp Tiểu học.
- Trường Trung học cơ sở; Trường Phổ thông dân tộc bán trú cấp trung học cơ sở; Trường Phổ thông dân tộc nội trú huyện.
- Trường Trung học phổ thông; Trường THPT chuyên; Trường THPT dân tộc nội trú tỉnh; Trường Phổ thông có nhiều cấp học.
- Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh; Trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật.

2. Chương trình bồi dưỡng: Theo quy định của Bộ GD&ĐT.

3. Kinh phí bồi dưỡng: 3.000.000 đ/học viên.

4. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký: Từ tháng 5 năm 2020.

5. Hình thức bồi dưỡng: Học các ngày T7, CN và liên tục trong hè.

6. Địa điểm bồi dưỡng: Trường Đại học Tân Trào hoặc đơn vị phối hợp.

7. Hồ sơ đăng ký: Đơn đăng ký học (theo mẫu); Sơ yếu lý lịch tự thuật; Bản sao bằng tốt nghiệp cao nhất (công chứng); Bản sao Giấy khai sinh; 04 ảnh (3x4).

8. Liên hệ đăng ký và làm thủ tục:

Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp, P.205- Nhà A, Trường Đại học Tân Trào - Trung Môn, Yên Sơn, Tuyên Quang.

Điện thoại: 02073 890 556; Email: ttbd.dhtt@gmail.com

Hoặc: ThS. Hoàng Thị Tuyết Mai, điện thoại: 0987.846.958.

Email: maihoang.106@gmail.com

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (b/c);
- Các đơn vị, cơ sở giáo dục (p/h);
- Lưu: VT, TTBD&PTNN.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Bá Đức