

Số: 550/HD-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 8 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Về việc xây dựng, thẩm định, ban hành ngành đào tạo mới; rà soát, đánh giá, cập nhật chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số: 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo và đình chỉ tuyển sinh, thu hồi quyết định mở ngành đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Hướng dẫn số 1936/HD-ĐHTT ngày 05/11/2013 của trường Đại học Tân Trào về việc Hướng dẫn xây dựng, rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra;

Căn cứ vào kết luận của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường ngày 22/8/2019 về việc rà soát, điều chỉnh hướng dẫn, quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành ngành đào tạo mới; rà soát, đánh giá, cập nhật chương trình đào tạo;

Nhà trường hướng dẫn việc xây dựng, thẩm định, ban hành ngành đào tạo mới và rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần năm 2019 như sau:

1. Mục đích

- Xây dựng hồ sơ mở ngành đào tạo mới theo đúng yêu cầu, trình tự và phù hợp với quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Đảm bảo việc rà soát, đánh giá, cập nhật các chương trình đào tạo đang thực hiện khách quan, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển của Nhà trường.

2. Quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành ngành đào tạo mới

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Khảo sát nhu cầu mở ngành đào tạo và tự đánh giá các điều kiện mở ngành đào tạo. Đề xuất xin ý kiến Ban Giám hiệu, Hội đồng trường.	Khoa/Bộ môn	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu Khảo sát nhu cầu mở ngành (<i>Theo mẫu số 01, 02</i>) - Đối tượng lấy ý kiến: giảng viên, chuyên gia – nhà khoa học, học sinh các trường THPT, đơn vị sử dụng lao động,... - Số lượng: do các Khoa/Bộ môn xác định - Báo cáo kết quả khảo sát nhu cầu đào tạo (<i>Theo mẫu số 03</i>)
2	Kiểm tra và xác nhận các điều kiện thực tế mở ngành đào tạo	Hiệu trưởng/ Đơn vị được phân công	
3	Hội đồng trường ra quyết nghị cho phép xây dựng đề án mở ngành đào tạo	Hội đồng trường	
4	Xây dựng Chuẩn đầu ra (CĐR)		
a	<i>Thành lập Ban chỉ đạo xây dựng CĐR</i>	<i>Hiệu trưởng/Phòng Khảo thí - ĐBCL</i>	
b	<i>Ban chỉ đạo xây dựng CĐR giao nhiệm vụ cho các</i>	<i>Ban chỉ đạo</i>	

	<i>Khoa/Bộ môn xây dựng dự thảo CĐR của ngành đào tạo</i>	<i>xây dựng CĐR</i>	
<i>c</i>	<i>Xây dựng dự thảo CĐR</i>	<i>Khoa/Bộ môn</i>	<i>Dự thảo CĐR (Theo mẫu số 04)</i>
<i>d</i>	<i>Khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về dự thảo CĐR. Tổng hợp, phân tích và hoàn thiện dự thảo, trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường</i>	<i>Khoa/Bộ môn</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Phiếu khảo sát về dự thảo CĐR (Theo mẫu số 05)</i> - <i>Đối tượng lấy ý kiến: giảng viên, chuyên gia – nhà khoa học, sinh viên, đơn vị sử dụng lao động, ...</i> - <i>Số lượng: do các Khoa/Bộ môn xác định</i> - <i>Báo cáo kết quả khảo sát các bên liên quan về dự thảo CĐR (Theo mẫu số 06)</i>
<i>e</i>	<i>Hội đồng Khoa học - Đào tạo trường tổ chức hội thảo, cho ý kiến đóng góp cho dự thảo CĐR.</i>	<i>Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường</i>	
<i>f</i>	<i>Hoàn thiện CĐR</i>	<i>Khoa/Bộ môn</i>	
5	Xây dựng đề án mở ngành		
5.1	Xây dựng CTĐT		

a	Thành lập tổ soạn thảo	Hiệu trưởng/Phòng QLKH-HTQT/Khoa/Bộ môn	Thành viên tổ soạn thảo là những người am hiểu về ngành/chuyên ngành đào tạo và có năng lực xây dựng, phát triển CTĐT (Theo Điều 6 - TT 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) Biên bản họp tổ soạn thảo (Theo mẫu số 07)
b	Xây dựng mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể phù hợp với chuẩn đầu ra của CTĐT	Tổ soạn thảo	
c	Xác định cấu trúc, khối lượng kiến thức cần thiết của CTĐT, xây dựng CTĐT đảm bảo mục tiêu đào tạo và CDR	Tổ soạn thảo	(Theo mẫu số 09)
d	Đối chiếu, so sánh với CTĐT cùng trình độ, cùng ngành/chuyên ngành của các cơ sở đào tạo khác ở trong nước và nước ngoài để hoàn thiện CTĐT	Tổ soạn thảo	Lựa chọn ít nhất 03 cơ sở đào tạo để so sánh Bảng so sánh CTĐT (Theo mẫu số 08)
e	Thiết kế đề cương chi tiết các học phần theo CTĐT đã xác định	Tổ soạn thảo	Đề cương chi tiết (Theo mẫu số 10)
f	Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến của giảng viên, cán bộ quản lý trong và ngoài cơ sở đào tạo, các nhà khoa học, đại diện đơn vị sử dụng lao động và người đã tốt nghiệp (nếu có) về CTĐT	Tổ soạn thảo	Hình thức lấy ý kiến: thông qua phiếu hỏi, phỏng vấn trực tiếp, tham luận hội thảo Báo cáo kết quả tổ chức Hội thảo lấy ý kiến về CTĐT (Theo mẫu số 11)
g	Hoàn thiện dự thảo CTĐT trên cơ sở ý kiến của các bên liên quan	Tổ soạn thảo	

5.2	<i>Xây dựng danh sách phân công giảng viên giảng dạy, lý lịch khoa học của giảng viên</i>	<i>Tổ soạn thảo</i>	<i>Theo mẫu số 12</i>
5.3	<i>Xây dựng danh sách cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo</i>	<i>Tổ soạn thảo</i>	<i>Theo mẫu số 12</i>
5.4	<i>Tóm tắt CTĐT và xây dựng kế hoạch đào tạo</i>	<i>Tổ soạn thảo</i>	<i>Theo mẫu số 09</i>
5.5	<i>Hoàn thiện Đề án mở ngành, trình Hội đồng Khoa học và đào tạo Nhà trường</i>	<i>Tổ soạn thảo</i>	<i>Danh sách các mục trong đề án mở ngành (Mẫu 13)</i>
6	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường thông qua đề án mở mã ngành	Phòng QLKH – HTQT/Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường	
7	Thành lập Hội đồng thẩm định các điều kiện đảm bảo về CSVC, đội ngũ giảng viên; Hội đồng thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo	Hiệu trưởng/ Phòng QLKH – HTQT	Theo Điều 5 - TT 22/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo
8	Thẩm định các điều kiện đảm bảo về CSVC, đội ngũ giảng viên; Thẩm định CTĐT và các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo	Hội đồng thẩm định	

9	Chỉnh sửa lại CTĐT theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định	Tổ soạn thảo	
10	Gửi hồ sơ mở ngành đào tạo đến cơ quan có thẩm quyền quyết định cho phép mở ngành đào tạo	Phòng Đào tạo	

3. Quy trình rà soát, cập nhật và đánh giá chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Lập kế hoạch rà soát, cập nhật và đánh giá CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	Phòng Đào tạo	
2	Thành lập Ban chỉ đạo rà soát, điều chỉnh và bổ sung CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	Hiệu trưởng/Phòng KT-ĐBCL	
3	Thành lập Tổ soạn thảo rà soát, chỉnh sửa CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	Hiệu trưởng/Phòng KT-ĐBCL	
4	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần Khảo sát ý kiến các bên liên quan về CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	Tổ soạn thảo	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu khảo sát về CĐR, CTĐT (Theo mẫu 001 đến 005) - Đối tượng lấy ý kiến: giảng viên, chuyên gia – nhà khoa học, sinh viên, cựu sinh viên, đơn vị sử dụng lao động,... - Số lượng: do các Khoa/Bộ môn xác định

			<ul style="list-style-type: none"> - Bảng tổng hợp kết quả khảo sát xin ý kiến các bên liên quan (mẫu 006) - Đối sánh với các chương trình đào tạo trong nước và quốc tế (mẫu 007).
5	Xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CDR, CTĐT đang thực hiện và đề xuất những nội dung cần thay đổi	Tổ soạn thảo	<i>Theo mẫu 008</i>
6	Tổ chức Hội nghị đánh giá về tính hiệu quả của các CDR, CTĐT đang thực hiện	Phòng Đào tạo, Tổ soạn thảo	
7	Bổ sung, hoàn thiện CDR, trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường	Tổ soạn thảo	
8	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường thông qua CDR	Phòng QLKH- HTQT/Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường	
9	Ban hành CDR sửa đổi, bổ sung	Hiệu trưởng/Phòng KT-ĐBCL	
10	Hoàn thiện CTĐT và ĐCCT học phần. Trình Hội đồng Khoa học và đào tạo xem xét thông qua	Tổ soạn thảo	Căn cứ vào CDR sửa đổi, bổ sung tổ soạn thảo tiến hành hoàn thiện CTĐT và ĐCCT học phần
11	Hội đồng Khoa học và Đào tạo xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT, ĐCCT học phần và trình Hiệu trưởng ban hành CTĐT, ĐCCT sửa đổi,	Phòng QLKH- HTQT/Hội đồng Khoa học	

	bổ sung	và Đào tạo Nhà trường	
12	Ban hành CTĐT và ĐCCT học phần sửa đổi, bổ sung	Hiệu trưởng	

4. Kinh phí thực hiện: Lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên và nguồn thu để lại trường

Trên đây là hướng dẫn việc xây dựng, thẩm định, ban hành ngành đào tạo mới và rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần áp dụng thực hiện từ năm năm học 2019 – 2020 . Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Nhà trường qua phòng Đào tạo để kịp thời bổ sung, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

PGS. TS. Nguyễn Bá Đức