

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tập huấn viết báo cáo Tự đánh giá
theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-ĐHTTr ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Tân Trào về kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục;

Căn cứ Chương trình tập huấn hướng dẫn viết báo cáo Tự đánh giá theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Hiệp hội các trường đại học, cao đẳng Việt Nam, Trường Đại học Tân Trào ban hành kế hoạch tập huấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ viết báo cáo tự đánh giá cho Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.
- Các nhóm làm việc với các chuyên gia tư vấn để phân tích nội hàm các tiêu chí, tiêu chuẩn, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kết quả cải tiến chất lượng của Nhà trường trong chu kỳ 5 năm. Phương pháp thu thập thông tin, minh chứng.

II. KẾ HOẠCH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian: từ ngày 28/3/2024 đến ngày 29/3/2024

2. Địa điểm: tại Trường Đại học Tân Trào

3. Kế hoạch tập huấn (có bảng chi tiết kèm theo)

4. Thành phần tham dự: Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách, lãnh đạo Trường, tất cả cán bộ quản lý và chuyên viên các phòng chức năng, Trưởng các khoa/bộ môn, trợ lý các khoa, giám đốc các trung tâm trực thuộc Trường, BCH Đoàn TNCSHCM.

5. Tài liệu tập huấn

- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ban hành ngày 19/5/2017 về Quy định về Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD của Cục Quản lý chất lượng ban hành ngày 20/4/2018 về hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD của Cục Quản lý chất lượng ban hành ngày 20/4/2018 về hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD của Cục Quản lý chất lượng ban hành ngày 31/12/2019 về hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

6. Phân công các nhóm tập huấn các tiêu chuẩn

Địa điểm	Các nhóm chuyên trách/các tiêu chuẩn	Chuyên gia tư vấn	Người phụ trách thiết bị	Người quản lý lớp
P204, nhà C	- Tiêu chuẩn 5; - Tiêu chuẩn 13 đến 24.	PGS.TS. Ngô Doãn Đãi	Trần Hà Ngọc Anh	Trần Minh Tú
P508, nhà A1	- Tiêu chuẩn 1 đến 4; - Tiêu chuẩn 6 đến 12; - Tiêu chuẩn 25.	TS. Nguyễn Thị Thu Hà	Đặng Trần Hùng	Bùi Trung Minh

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng kế hoạch và chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch tập huấn hướng dẫn viết báo cáo Tự đánh giá theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT.

- Tổ chức, quản lý các nhóm chuyên trách trong thời gian tập huấn.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong nhà trường chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho đợt tập huấn.

2. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho đợt tập huấn.

- Chuẩn bị hội trường lớn với các thiết bị: âm thanh ánh sáng, đèn chiếu, màn hình, micro...

- Chuẩn bị 02 phòng (*mỗi phòng khoảng 50 chỗ ngồi*) với các thiết bị: âm thanh ánh sáng, đèn chiếu, màn hình, mic, bàn ghế đủ cho chuyên gia và các nhóm chuyên trách.

- Chuẩn bị phương tiện đưa, đón và đảm bảo chỗ ăn, ở cho đoàn chuyên gia trong thời gian làm việc tại Trường.

3. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị Maket cho buổi tập huấn và cử viên chức lấy thông tin, viết bài.

Nội dung Maket: **TẬP HUẤN TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC THEO THÔNG TƯ 12/2017/TT-BGDĐT CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

4. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ

Chuẩn bị máy chiếu, cử viên chức phục vụ kỹ thuật cho buổi tập huấn.

5. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, bộ môn

Phổ biến kế hoạch tập huấn Tự đánh giá cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo tới toàn thể giảng viên, viên chức, người lao động.

Các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Quản lý sinh viên, Phòng Thanh tra - Pháp chế cử đại diện lãnh đạo phối hợp với Phòng Khảo thí - ĐBCL đón tiếp các chuyên gia trong thời gian tập huấn.

Các thành viên Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký, các nhóm công tác chuyên trách và các cá nhân/đơn vị có trong thành phần (chuẩn bị laptop và các tài liệu có liên quan về công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục) dự tập huấn đầy đủ theo kế hoạch..

Trên đây là kế hoạch Tập huấn viết báo cáo Tự đánh giá theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (b/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, KT-ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Duy Hưng

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC THEO THÔNG TƯ 12/2017/TT-BGDĐT
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Thời gian	Nội dung	Người chịu trách nhiệm
NGÀY 28/3/2024		
9h00 - 9h05	Khai mạc khóa tập huấn	Lãnh đạo Trường
9h05 - 9h10	Phát biểu của Lãnh đạo Trung tâm KĐCLGD	Lãnh đạo Trung tâm
9h10 - 9h50	- Giới thiệu chung về Bộ Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và thang đánh giá (TT 12/2017/TT-BGDĐT) và Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD hướng dẫn TĐG & ĐGN. - Nguyên tắc viết báo cáo TĐG.	TS. Nguyễn Thị Thu Hà
9h50 - 10h30	Trình bày một báo cáo tiêu chí giả định	PGS.TS. Ngô Doãn Đãi
10h30 - 10h45	Giải lao: chia 2 phòng họp	
10h45 - 11h45	Phòng 1: Hướng dẫn viết báo cáo theo các Mốc chuẩn (CV 1668/QLCL-KĐCLGD): - <i>Lĩnh vực ĐBCL về chiến lược:</i> + Tiêu chuẩn 5 - <i>Lĩnh vực ĐBCL về chức năng - Đào tạo:</i> + Tiêu chuẩn: 13 + 14 + 15 + 16 + 17 - <i>Lĩnh vực ĐBCL về chức năng - phục vụ cộng đồng:</i> + Tiêu chuẩn: 18 + 19 + 20 + 21 - <i>Kết quả:</i> + Tiêu chuẩn: 22 + 23 + 24	PGS.TS. Ngô Doãn Đãi
10h45 - 11h45	Phòng 2: Hướng dẫn viết báo cáo tự đánh giá theo các Mốc chuẩn (CV 1668/QLCL-KĐCLGD): - <i>Lĩnh vực ĐBCL về chiến lược:</i> + Tiêu chuẩn: 1 + 2 + 3 + 4 + 6 + 7 + 8	TS. Nguyễn Thị Thu Hà

Thời gian	Nội dung	Người chịu trách nhiệm
	<ul style="list-style-type: none"> - Lĩnh vực ĐBCL về hệ thống: <ul style="list-style-type: none"> + Tiêu chuẩn: 9 + 10 + 11+ 12 - Kết quả: <ul style="list-style-type: none"> + Tiêu chuẩn 25 - Phụ lục 2: Kế hoạch tự đánh giá - Phụ lục 6: Phần I: Hồ sơ về CSGD - Cơ sở dữ liệu của Trường (Phụ Lục 8) 	
11h45 - 14h00	<i>Nghỉ trưa</i>	
14h00 - 15h30	<i>Các nhóm tiếp tục làm việc với các chuyên gia tư vấn</i>	PGS.TS. Ngô Doãn Đãi TS. Nguyễn Thị Thu Hà
15h30 - 15h45	<i>Giải lao</i>	
15h45 - 17h00	<i>Các nhóm tiếp tục làm việc với các chuyên gia tư vấn</i>	Các nhóm cùng các chuyên gia
NGÀY 29/3/2024		
8h00 - 9h30	<i>Các nhóm tiếp tục làm việc với các chuyên gia tư vấn</i>	Các nhóm cùng các chuyên gia
9h30 - 9h45	<i>Giải lao</i>	
9h45 - 11h30	<i>Các nhóm tiếp tục làm việc với các chuyên gia tư vấn</i>	Các chuyên gia
11h30 - 14h00	<i>Nghỉ trưa</i>	
14h00 - 15h00	<i>Các nhóm tiếp tục làm việc với các chuyên gia tư vấn</i>	Các nhóm cùng các chuyên gia
15h00 - 15h30	<i>Tổng kết khóa tập huấn và Bế mạc</i>	Trường Đại học Tân Trào và các chuyên gia