

Số: 89/KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 23 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn Tự đánh giá chương trình đào tạo

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17/02/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 638/QĐ-ĐHTTr ngày 24/8/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành “Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tân Trào”;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-ĐHTTr ngày 22/8/2025 về công tác đảm bảo chất lượng năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Chương trình tập huấn Tự đánh giá chương trình đào tạo của chuyên gia về công tác kiểm định chất lượng;

Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch tập huấn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo cho các thành viên Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách của các chương trình đào tạo hệ đại học chính quy.

- Các nhóm làm việc với chuyên gia tư vấn để phân tích báo cáo tiêu chí, nắm vững nguyên tắc, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo, thực hành viết báo cáo tiêu chí, phương pháp thu thập thông tin minh chứng và xử lý minh chứng.

2. Yêu cầu

- Các cá nhân nghiên cứu tài liệu tập huấn của chuyên gia về công tác kiểm định chất lượng (kèm theo kế hoạch này), chuẩn bị những ý kiến trao đổi để thuận lợi trong quá trình viết báo cáo tự đánh giá các tiêu chí/tiêu chuẩn, thu thập, xử lý minh chứng.

- Có sổ sách cá nhân, ghi chép đầy đủ, trao đổi, phản hồi tích cực với các chuyên gia trong và sau đợt tập huấn.

II. KẾ HOẠCH THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: từ ngày 27/3/2026 đến ngày 28/3/2026

2. Địa điểm: Phòng 508 nhà A1, Trường Đại học Tân Trào.

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Trường, lãnh đạo các đơn vị thuộc/trực thuộc.
- Giảng viên, chuyên viên các phòng chức năng, trợ lý các khoa, trưởng các bộ môn.
- Hội đồng Tự đánh giá, Ban Thư ký, các nhóm chuyên trách các chương trình đào tạo (theo Quyết định), đại diện Đoàn TNCSHCM, Hội Sinh viên.

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Ngày 27/3/2026

Buổi sáng:

Từ 8h30 - 9h00: Phiên toàn thể tại Hội trường: Giới thiệu khái quát Tài liệu hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học theo Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT.

Từ 9h00 - 10h30: Làm việc với chuyên gia tại hội trường: Giới thiệu nội dung hướng dẫn các tiêu chuẩn, tiêu chí (Tiêu chuẩn 1-4)

Từ 10h30 - 12h00: Hỏi - đáp tiêu chuẩn 1-4.

Buổi chiều:

Từ 13h30 đến 15h30: Làm việc với chuyên gia tại hội trường: Giới thiệu nội dung hướng dẫn các tiêu chuẩn, tiêu chí (Tiêu chuẩn 5-8)

Từ 15h30 - 17h00: Hỏi - đáp tiêu chuẩn 5-8.

2. Ngày 28/3/2026

Buổi sáng: Từ 8h00 - 12h00: Các nhóm chuyên trách làm việc với chuyên gia tại hội trường. 12h00: Tổng kết khóa tập huấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra

- Xây dựng kế hoạch và chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo. Tổ chức, quản lý các nhóm chuyên trách trong thời gian tập huấn.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong nhà trường chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho đợt tập huấn.

2. Văn phòng

- Chuẩn bị hội trường 508 nhà A1, có màn hình, đèn chiếu, mic, âm thanh, ánh sáng và đủ chỗ ngồi cho tất cả các thành phần tham dự.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho đợt tập huấn.

- Thực hiện công tác hậu cần: Xe đưa, đón chuyên gia, lo chỗ nghỉ, ăn uống cho chuyên gia trong thời gian làm việc tại Trường.

3. Phòng Đào tạo

Phối hợp với khoa Sư phạm chuẩn bị Maket cho buổi tập huấn và cử cán bộ viết bài, đưa tin. Nội dung Maket:

TẬP HUẤN

TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO THÔNG TƯ 04/2025/TT-BGDĐT

4. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ - Phát triển nghề nghiệp

Cử cán bộ phục vụ kỹ thuật cho buổi tập huấn.

5. Các nhóm chuyên trách chương trình đào tạo

Tập huấn viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo các tiêu chuẩn theo Thông tư 04/2025/TT-BGDĐT. Trưởng các nhóm phân công nhiệm vụ cho các thành viên để quá trình tham gia tập huấn đạt hiệu quả.

Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1,2. Nhóm 2: Tiêu chuẩn 3,4. Nhóm 3: Tiêu chuẩn 5.
Nhóm 4: Tiêu chuẩn 6. Nhóm 5: Tiêu chuẩn 7. Nhóm 6: Tiêu chuẩn 8.

6. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm

Phổ biến kế hoạch tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo tới toàn thể cán bộ, giảng viên. Sinh viên trong toàn trường nghỉ học ngày 27/3/2026, giảng viên tổ chức dạy bù vào ngày 29/3/2026.

Yêu cầu các thành viên tham dự đầy đủ khóa tập huấn theo kế hoạch. Các nhóm chuyên trách cần mang theo laptop, nghiên cứu tài liệu có liên quan để thực hành viết báo cáo tiêu chí đạt hiệu quả.

Yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (b/c);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu VT, QLCL&TT (Tú).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn