

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 1248/QĐ-ĐHTTTr ngày 22/11/2024 của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào về thanh tra công tác tuyển sinh trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2024, Tổ thanh tra được thành lập theo Quyết định số 1248/QĐ-ĐHTTTr (Sau đây viết tắt là Tổ thanh tra số 1248) xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Giúp Trường Đại học Tân Trào (ĐHTT) tổ chức tuyển sinh thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh và các văn bản liên quan, bảo đảm công tác tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc, không để xảy ra tiêu cực, vi phạm pháp luật.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc tổ chức tuyển sinh và việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các đơn vị, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm (nếu có).

1.3. Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác tuyển sinh; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định pháp luật về tuyển sinh cho các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức hoạt động thanh tra tuyển sinh năm 2024 tại Trường ĐHTT được thực hiện tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; thanh tra có trọng tâm, trọng điểm; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, cá nhân tham gia công tác tuyển sinh.

2.2. Hoạt động thanh tra độc lập với đối tượng thanh tra, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra.

2.3. Viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan;
- Nắm vững Quy chế tuyển sinh, quy trình nghiệp vụ thanh tra và các văn

bản có liên quan;

- Không trong thời gian bị kỷ luật, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA

1. Đối tượng, phạm vi, thời hạn, địa điểm thanh tra

- Đối tượng thanh tra: HĐTS năm 2024.
- Phạm vi thanh tra: Thanh tra công tác tuyển sinh năm 2024 đối với trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy của Trường ĐHTT.
- Thời hạn thanh tra: Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.
- Địa điểm: Tại Trường ĐHTT.

2. Nội dung thanh tra

2.1. Việc xây dựng, ban hành văn bản, quy định về công tác tuyển sinh

- Xây dựng, ban hành, công khai quy chế tuyển sinh, văn bản và hướng dẫn tuyển sinh, quy trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh theo từng phương thức, từng trình độ, ngành/nhóm ngành đào tạo của hai năm liền kề trước đó;
- Việc thành lập, phân công nhiệm vụ của HĐTS, các ban giúp việc của HĐTS;
- Thông báo tuyển sinh.

2.2. Việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh

- Xác định, phân bổ, công bố công khai chỉ tiêu tuyển sinh đối với các trình độ đào tạo, hình thức đào tạo, phương thức tuyển sinh theo quy định;
- Đối với các ngành đào tạo giáo viên thì thực hiện chỉ tiêu theo thông báo của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;
- Việc xác định và tuân thủ ngưỡng đảm bảo chất lượng, đặc biệt là ngưỡng đầu vào đối với ngành đào tạo giáo viên và các ngành thuộc lĩnh vực sức khỏe có cấp chứng chỉ hành nghề.

2.3. Việc công bố, công khai đề án tuyển sinh

- Xây dựng, công bố, công khai đề án tuyển sinh;
- Thông tin về chi phí đào tạo, mức thu học phí, mức thu dịch vụ tuyển sinh và khoản thu dịch vụ khác cho lộ trình cả khóa học, từng năm học; chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ tài chính, chỗ ở ký túc xá và các chính sách ưu đãi, hỗ trợ khác dành cho người học;
- Kế hoạch tuyển sinh, đối tượng và điều kiện tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, tổ hợp xét tuyển và chỉ tiêu tuyển sinh đối với các ngành, từng phương thức tuyển sinh và từng tổ hợp tuyển sinh, chương trình đào tạo; quy

trình, thủ tục đăng ký dự tuyển và các thông tin cần thiết khác cho thí sinh;

- Các phương án xử lý rủi ro khi triển khai công tác tuyển sinh và cam kết trách nhiệm của cơ sở đào tạo;

- Việc điều chỉnh Đề án tuyển sinh (nếu có).

2.4. Công tác xét tuyển

- Việc thực hiện quy định về xét tuyển;

- Việc xác định điểm trúng tuyển.

2.5. Việc nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển

- Việc yêu cầu các loại giấy tờ quy định bắt buộc và giấy tờ ưu tiên trong hồ sơ nhập học của thí sinh;

- Xử lý thí sinh nhập học muộn;

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển nhập học;

- Kiểm tra, giám sát, thực hiện chỉ đạo của cấp trên, kiến nghị của thanh tra trong công tác tuyển sinh; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Hiệu trưởng Nhà trường;

- Việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.

2. Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu; phỏng vấn, trao đổi với các đơn vị, cá nhân để làm rõ những vấn đề liên quan đến nội dung thanh tra (nếu cần).

3. Đối chiếu việc thực hiện, áp dụng với các quy định của Nhà trường, của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản có liên quan về tuyển sinh, từ đó đánh giá ưu điểm, hạn chế để đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng biện pháp chỉ đạo, khắc phục các tồn tại, hình thức xử lý các sai phạm (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

Dự kiến như sau:

- Ngày 28/11/2024: Công bố Quyết định thanh tra; thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra.

- Từ ngày 29/11/2024 đến ngày 02/12/2024: Thanh tra việc xây dựng, ban hành văn bản, quy định về công tác tuyển sinh; việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh; việc công bố, công khai đề án tuyển sinh.

- Ngày 03/12/2024: Thanh tra Công tác xét tuyển.

- Từ ngày 04/12/2024 đến ngày 12/12/2024: Thanh tra việc nhập học và

kiểm tra hồ sơ thí sinh trúng tuyển.

- Từ ngày 13/12/2024: Lập biên bản kiểm tra, xác minh.
- Từ ngày 16/12/2024 đến ngày 18/12/2024: Xây dựng báo cáo kết quả thanh tra; tham mưu xây dựng kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ban hành.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- HĐTS: Cung cấp cho Tổ Thanh tra các thông tin, tài liệu liên quan theo yêu cầu của Tổ Thanh tra.
- Tổ trưởng Tổ thanh tra báo cáo Hiệu trưởng kết quả thanh tra và dự thảo kết luận thanh tra trình Hiệu trưởng ký ban hành; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả thanh tra.
- Thành viên Tổ thanh tra có trách nhiệm báo cáo kết quả phần việc được giao với Tổ trưởng Tổ thanh tra; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về các nội dung được phân công.

3. Phân công nhiệm vụ

- Tổ thanh tra số 1248 tiến hành thanh tra đúng nội dung và thời gian quy định tại Quyết định thanh tra và Kế hoạch này.
- HĐTS căn cứ nội dung thanh tra, cung cấp hồ sơ, tài liệu, làm việc theo yêu cầu của Tổ thanh tra đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra công tác tuyển sinh trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy năm 2024. Đề nghị HĐTS và các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để t/h);
- Các đơn vị có liên quan (để p/hợp);
- Thành viên Tổ thanh tra (để t/h);
- Lưu: Tổ Thanh tra số 1248.

TỔ THANH TRA SỐ 1248
TỔ TRƯỞNG



Lê Thị Thu Hà

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Anh Tuấn