

Số: 279/KH-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 -2021

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Tân Trào giai đoạn 2018-2025, định hướng đến 2030.

Căn cứ Chiến lược Đảm bảo chất lượng giai đoạn 2019 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030 của trường Đại học Tân Trào;

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2020 - 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

- Trường đạt kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2016 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, khả thi, từng bước nâng cao chất lượng văn hóa trong Nhà trường;

- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện;

- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường;

- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng TĐG chương trình đào tạo	Tháng 9/2020	Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong Nhà trường
2	Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá 6 chương trình đào tạo trình độ giáo dục đại học	Tháng 9/2020	Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong Nhà trường
3	Xây dựng kế hoạch tập huấn tự đánh giá CTĐT	Tháng 10/2020	Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong Nhà trường
4	Triển khai công tác tự đánh giá: viết báo cáo tự đánh giá, thu thập thông tin, minh chứng 6 CTĐT	Tháng 10/2020	Hội đồng tự đánh giá Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	Các đơn vị trong Nhà trường
5	Chỉnh sửa, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, minh chứng sau ý kiến góp ý của các chuyên gia Trung tâm KĐCLGD.	Tháng 12/2020	Hội đồng tự đánh giá Ban thư ký và các nhóm chuyên trách	các đơn vị trong nhà trường
6	Đăng ký thẩm định báo cáo tự đánh giá 03 CTĐT theo Thông tư 04/2016	Tháng 02/2021	Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng	Trung tâm KĐCLGD thuộc Hiệp hội các trường ĐH, CĐ Việt Nam
7	Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá sau thẩm định, gửi về Cục Quản lý chất lượng.	Tháng 02/2021	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách.	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan.
8	Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục (đánh giá ngoài) 03 CTĐT	Tháng 3/2021	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệp hội các trường ĐH, CĐ VN
9	Rà soát công cụ thực hiện hoạt động khảo sát, đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt	Tháng 11/2020 đến 6/2021	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Các khoa, bộ môn

	động giảng dạy của GV.			
10	Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề thi, thực hiện đổi mới công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực của người học.	Năm 2020	Phòng KT-ĐBCL	Các khoa, bộ môn
11	Thực hiện đổi mới công tác thi, khảo sát sinh viên về công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập	Năm 2020	Phòng KT-ĐBCL	Các khoa, bộ môn
12	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi SV cuối khóa học	Tháng 4/2021	Phòng KT-ĐBCL	Các khoa, bộ môn
13	Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau TĐG cơ sở giáo dục	Năm học	Phòng KT-ĐBCL	Các đơn vị trong nhà trường
14	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học, nề nếp chuyên môn của tổ chuyên môn thuộc Khoa.	Tháng 11/2020	Các khoa, bộ môn	Phòng Thanh tra - Pháp chế
15	Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học trong SV	Tháng 11/2020	Các khoa, bộ môn	Phòng Quản lý KH&HTQT
16	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi SV đánh giá môn học và các hoạt động hỗ trợ học tập.	Tháng 12/2020	Các khoa, bộ môn	Các đơn vị liên quan
17	Khảo sát nhà tuyển dụng lao động về chất lượng SV tốt nghiệp.	Năm 2021	Các khoa, bộ môn	Phòng Quản lý SV, Phòng Đào tạo, phòng KT - ĐBCL
18	Xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học	Năm học	Các khoa, bộ môn	Phòng Khảo thí - ĐBCL, phòng Đào tạo
19	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong DH, kiểm tra, đánh giá, đẩy mạnh DH trực tuyến	Năm học	Các khoa, bộ môn	Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ
20	Thực hiện báo cáo ba công khai theo yêu cầu của Bộ	Năm 2020	Phòng đào tạo	Các đơn vị trong nhà trường

	Giáo dục & Đào tạo			
21	Khảo sát thị trường lao động phục vụ cho công tác tuyển sinh, đào tạo	Năm 2020	Phòng đào tạo	Các đơn vị trong nhà trường
22	Rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, đề cương chi tiết học phần, phát triển chất lượng CTĐT.	Năm 2020	Phòng đào tạo	Các khoa, bộ môn
23	Rà soát, điều chỉnh PPDH và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực.	Năm 2020	Phòng đào tạo	Các khoa, bộ môn
24	Rà soát công tác cán bộ, phát triển đội ngũ, các tiêu chí phân loại CB CCVC, GV.	Năm 2020	Phòng Tổ chức - Chính trị	Các đơn vị trong nhà trường
25	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV	Năm 2020	Phòng Tổ chức - Chính trị	Các đơn vị trong nhà trường
26	Khảo sát tình hình việc làm của SV sau tốt nghiệp	Tháng 12/ 2020	Phòng Quản lý SV	Các khoa, bộ môn
27	Xây dựng kế hoạch phục vụ cộng đồng và các hoạt động hỗ trợ người học	Năm 2020	Phòng Quản lý SV	Các khoa, bộ môn, Hội SV
28	Hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ người học trong việc thực hiện Quy định của Nhà nước, Nhà trường, tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng	Năm học	Phòng Quản lý SV	Các đơn vị trong nhà trường
29	Xây dựng các biện pháp nâng cao tỷ lệ SV có việc làm sau tốt nghiệp. Tăng cường hợp tác với các đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động để tìm kiếm việc làm cho SV.	Năm 2020	Phòng Quản lý SV	Các khoa, bộ môn
30	Đẩy mạnh giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho HS, SV.	Năm học	Phòng Quản lý SV	Các khoa, bộ môn, Hội SV
31	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học, nề nếp chuyên môn của các đơn vị	Năm học	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Các đơn vị trong nhà trường

32	Xây dựng kế hoạch và giám sát việc thực hiện quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục	Năm học	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Các đơn vị trong nhà trường
33	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của GV, SV về công tác quản lý hoạt động NCKH	Năm 2020	Phòng Quản lý khoa học &HTQT	Các đơn vị trong nhà trường
34	Xây dựng kế hoạch hợp tác với các trường ĐH trong nước và quốc tế trong lĩnh vực đào tạo và NCKH	Năm 2020	Phòng Quản lý khoa học &HTQT	Phòng Đào tạo, các khoa, bộ môn
35	Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động NCKH trong toàn trường	Năm 2020	Phòng Quản lý khoa học &HTQT	Các đơn vị trong nhà trường
36	Tăng cường hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và cung ứng dịch vụ sản xuất các giống cây trồng	Năm học	Trung tâm thực hành thực nghiệm và CGCN	Phòng Kế hoạch - Tài vụ, phòng Hành chính - QT
37	Khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan về trang thiết bị CSVC, phục vụ cho các hoạt động dạy và học	Năm 2020	Phòng Hành chính - Quản trị	Các đơn vị trong nhà trường
38	Xây dựng phương án PCCC được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tập huấn, có GCN nghiệp vụ PCCC và CHCN cho đội viên đội PCCC và CHCN của Nhà trường; các thiết bị: các vòi nước cứu hỏa, bình chữa cháy, tiêu lệnh cứu hỏa, chuông báo hiệu.... được đảm bảo.	Năm 2020	Phòng Hành chính - Quản trị	Phòng Kế hoạch - Tài vụ
39	Khảo sát mức độ hài lòng của các bên liên quan về trang thiết bị CNTT phục vụ cho các hoạt động DH	Năm 2020	Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	Các đơn vị trong nhà trường
40	Xây dựng kế hoạch cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của	Năm học	Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ	Các đơn vị trong nhà trường

	Trường Đại học Tân Trào.			
41	Xây dựng văn bản quy định số lượng đầu sách được mượn cho từng đối tượng người học, cán bộ, giảng viên	Năm 2020	Trung tâm Thông tin- Thư viện	Các đơn vị trong nhà trường
42	Thực hiện khảo sát ý kiến của GV, SV về nhu cầu sách, giáo trình, tài liệu phục vụ dạy - học và chất lượng phục vụ của Thư viện	Năm 2020	Trung tâm Thông tin- Thư viện	Các đơn vị trong nhà trường
43	Xây dựng quy trình và quy định về việc cập nhật và tăng số lượng đầu sách, tài liệu đáp ứng nhu cầu học tập, nghiên cứu của giảng viên, mua thêm sách, tài liệu mới.	Năm 2020	Trung tâm Thông tin- Thư viện	Phòng Kế hoạch - Tài vụ
44	Xây dựng chiến lược liên kết/hợp tác quốc tế để triển khai các tài liệu điện tử của các thư viện của các đối tác nước ngoài.	Năm 2021	Trung tâm Thông tin- Thư viện	Phòng Quản lý KH & HTQT, Phòng Kế hoạch - Tài vụ
45	Tăng cường các biện pháp truyền thông tuyển sinh, duy trì và đổi mới hoạt động truyền thông trên mạng xã hội	Năm 2020	Trung tâm Thông tin- Thư viện	Phòng Đào tạo, các khoa, bộ môn
46	Xây dựng kế hoạch ngân sách hàng năm; tổng hợp kế hoạch chi tiết của từng đơn vị, từng nhiệm vụ cụ thể	Năm 2020	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Các đơn vị trong nhà trường
47	Xây dựng Quy chế quản lý tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế sử dụng tài sản theo định hướng thực hiện cơ chế tự chủ tài chính trong Trường	Năm 2020	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Các đơn vị trong nhà trường
48	Lấy ý kiến phản hồi các bên có liên quan về công tác tài	Năm học	Phòng Kế hoạch - Tài vụ	Các đơn vị trong nhà trường

	chính, cơ sở vật chất và những đề xuất nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng công tác tài chính, cơ sở vật của nhà trường.			
49	Rà soát hệ thống các văn bản đã ban hành, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường	Năm học	Các đơn vị trong nhà trường	
50	Tiếp tục hoàn thành các công việc chưa thực hiện được theo kế hoạch ĐBCL năm 2019 - 2020	Năm 2020	Các đơn vị trong nhà trường	
51	Tiếp tục hoàn thành các công việc chưa thực hiện được theo kế hoạch khắc phục tồn tại, cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CSGD năm 2020	Năm 2020	Các đơn vị trong nhà trường	

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Dự kiến kinh phí : 1.000.000.000đ, chi cho các dung công việc:

1. Công tác tự đánh giá 03 chương trình đào tạo dự kiến đánh giá ngoài:
 - Hội đồng Tự đánh giá của 03 CTĐT: 50.000.000đ
 - Các nhóm chuyên trách viết báo cáo TĐG Giáo dục Tiểu học: 50.000.000đ
 - Các nhóm chuyên trách viết báo cáo TĐG Giáo dục Mầm non: 50.000.000đ
 - Các nhóm chuyên trách viết báo cáo TĐG Kế toán: 50.000.000đ
2. Đánh giá ngoài: 800.000.000đ bao gồm: Cơ sở vật chất, Hợp đồng ĐGN 03 chương trình đào tạo và các chi phí khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong năm học 2020 – 2021.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Trách nhiệm của các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên của đơn vị.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, phối hợp với phòng Khảo thí - ĐBCL và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021 theo những nội dung trong kế hoạch của Nhà trường và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi cho phòng Khảo thí - ĐBCL bản cứng và File kế hoạch ĐBCL, báo cáo kết quả thực hiện công tác ĐBCL trong năm học, gửi File cho Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ để lưu trữ theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của nhà trường, có gì vướng mắc liên hệ với phòng Khảo thí - ĐBCL.

- Kế hoạch công tác ĐBCL năm học của các đơn vị (bản cứng và File) gửi về phòng Khảo thí - ĐBCL trước ngày 10/11/2020.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường
- Các đơn vị trong Trường; (th/h)
- Đăng website trường;
- Lưu VT, KT-ĐBCL.

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Khải Hoàn