

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Mở lớp đào tạo Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản Khoá IX năm 2024

Căn cứ Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Nghị quyết số 361/NQ-HĐTĐHTTr ngày 29/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 613/NQ-HĐTĐHTTr ngày 18/8/2022 của Hội đồng Trường Đại học Tân Trào sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 719/NQ-HĐTĐHTTr ngày 17/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Quyết định số 1202/QĐ-ĐHTTr ngày 13/11/2024 của Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 533/QĐ-ĐHTTr ngày 31/5/2024 của Trường Đại học Tân Trào ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Trường Đại học Tân Trào; Quyết định số 542/QĐ-ĐHTTr ngày 04/6/2024 của Trường Đại học Tân Trào sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trong Trường Đại học Tân Trào.

Nhằm đáp ứng nhu cầu học tập, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản của học viên, Trường Đại học Tân Trào xây dựng Kế hoạch mở lớp đào tạo Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) cơ bản khoá IX năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cung cấp các kiến thức, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo đúng thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

- Yêu cầu giảng viên, học viên thực hiện tốt quy định của Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ - Thư viện và Phát triển nghề nghiệp; Thông tư số 21/2018/TT-

BGDĐT ngày 21/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học.

II. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

1. Chương trình đào tạo: theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản ban hành kèm theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2. Hình thức đào tạo: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Đối tượng: Các đối tượng có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản trong và ngoài nhà trường.

4. Thời gian đào tạo: Từ 07/12/2024 đến hết 21/12/2024.

5. Thời gian thi cấp chứng chỉ (dự kiến): 22/12/2024.

6. Hồ sơ đăng ký

- Đơn đăng ký.
- 2 ảnh 4×6.
- Bản sao công chứng Giấy khai sinh.
- Bản sao căn cước công dân.

Hồ sơ đăng ký nộp về Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ - Thư viện và Phát triển nghề nghiệp, Trường Đại học Tân Trào (phòng 205 nhà B).

7. Kinh phí

- Kinh phí đào tạo, tổ chức thi và cấp chứng chỉ: 800.000đ
- Học viên nộp tiền vào tài khoản: 112 000 120 930 tại Ngân hàng Công thương Việt Nam - Chi nhánh Tuyên Quang (*Nội dung chuyển khoản: Họ và tên, Ngày tháng năm sinh, UDCNTTCB, khóa IX*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ - Thư viện và Phát triển nghề nghiệp

- Lập danh sách học viên tham gia khóa học, chia lớp, xây dựng thời khóa biểu và tham mưu giảng viên giảng dạy.
- Thông báo cho giảng viên và học viên biết kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu giảng dạy.
- Chuẩn bị phòng máy tính và cơ sở vật chất phục vụ quá trình đào tạo.
- Quản lý giảng viên, học viên và cử cán bộ kỹ thuật trực phòng máy, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức lớp học.

2. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Phối hợp với Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ - Thư viện và Phát triển nghề nghiệp thực hiện chi trả các chế độ theo quy định hiện hành.

3. Các giảng viên tham gia giảng dạy

- Phải đảm bảo chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy và có đủ các điều

kiện về văn bằng chứng chỉ theo quy định.

- Thực hiện giảng dạy theo đúng Thời khóa biểu.

4. Các đơn vị khác trong trường

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ - Thư viện và Phát triển nghề nghiệp trong quá trình tổ chức đào tạo.

Yêu cầu các đơn vị trong trường căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc (p/h);
- Giảng viên, học viên (t/h);
- Lưu: VT, TT TH-NN-TV và PTNN (Trình).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn