

KẾ HOẠCH THỜI GIAN NĂM HỌC 2023 - 2024

Đại học, hệ chính quy, khóa 2023 - 2027, 2023 - 2028;

Cao đẳng, hệ chính quy, khóa 2023 - 2026.

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 667/QĐ-ĐHTT ngày 25/8/2021; được sửa đổi, bổ sung theo Quyết định số 129/QĐ-ĐHTTr ngày 06/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào;

Quyết định số 1107/QĐ-ĐHTTr ngày 19/11/2020, của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành qui chế đào tạo trình độ cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ vào tình hình, điều kiện thực tế của Nhà trường.

Nhà trường xây dựng Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 cho khóa đào tạo 2023 - 2027, 2023 - 2028, trình độ đại học, hệ chính quy; khoá 2023 - 2026, trình độ cao đẳng, hệ chính quy, cụ thể như sau:

I. Những ngày nghỉ trong năm học

1. Tết Dương lịch: 01/01/2024 (nghỉ 01 ngày).
2. Tết Nguyên Đán: 03 tuần (từ 29/01/2024 đến 18/02/2024).
3. Ngày giỗ tổ Hùng Vương: 18/4/2024 (nghỉ 01 ngày).
4. Kỷ niệm 30/4 và 01/5: 30/4/2024 và 01/5/2024 (nghỉ 02 ngày).

II. Thời gian năm học cụ thể:

1. Học văn hóa, ôn và thi học kỳ I
 - Từ 6/9/2023 đến 10/9/2023: 01 tuần giáo dục công dân đối với các sinh viên nhập học đợt 1.
 - Từ 11/9/2023 đến 17/9/2023: Sinh viên nhập học đợt 1 nghỉ học.
 - Từ 13/9/2023 đến 17/9/2023: 01 tuần giáo dục công dân đối với các sinh viên nhập học đợt bổ sung 1.
 - Từ 18/9/2023 đến 31/12/2023: 15 học văn hoá kỳ I.
 - Từ 01/01/2024 đến 07/01/2024 : 01 tuần dự phòng.
 - Từ 08/01/2024 đến 28/01/2024 : ôn và thi kỳ I.
2. Học văn hóa, ôn và thi học kỳ II
 - Từ 19/02/2024 đến 02/6/2024: 15 tuần học văn hoá kỳ II.
 - Từ 03/6/2024 đến 09/6/2024: 01 tuần dự phòng.

- Từ 10/6/2024 đến 30/6/2024: ôn và thi kỳ II.

- Từ 01/7/2024 đến 11/8/2024: Nghỉ hè.

3. Học kỳ phụ

- Từ 01/7/2024 đến 04/8/2024: dự kiến học kỳ phụ.

- Từ 05/8/2024 đến 11/8/2024: dự kiến ôn và thi học kỳ phụ.

III. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm căn cứ vào Kế hoạch thời gian năm học xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Trưởng các đơn vị báo cáo về Phòng Đào tạo để trình Lãnh đạo trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường;
- Lãnh đạo trường;
- Các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm (t/h);
- Lưu VT, ĐT (Dân).

**K.T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Vũ Quỳnh Loan