

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập năm học 2022 - 2023

Thực hiện Chiến lược đảm bảo chất lượng trường Đại học Tân Trào giai đoạn 2019-2025, định hướng đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 138/QĐ-ĐHTT ngày 22/2/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào,

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-ĐHTTr ngày 19/8/2022 của Trường Đại học Tân Trào về Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023,

Nhà trường xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Giúp các khoa, Nhà trường có thêm thông tin phản hồi từ người học về công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập, từ đó có những cải tiến, điều chỉnh cần thiết nhằm không ngừng nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường đáp ứng nhu cầu của người học và xã hội.

Đáp ứng yêu cầu của công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Xây dựng và phát triển “văn hóa chất lượng” trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa; tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu nhà trường cung cấp.

Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, khoa học và trung thực.

Sử dụng hiệu quả kết quả lấy ý kiến phản hồi để điều chỉnh, đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

II. Nội dung

Nội dung lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập được tập trung chủ yếu vào các tiêu chí sau:

- Kế hoạch tổ chức thi
- Đề thi

- Coi thi
- Chấm thi
- Cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi

Các tiêu chí này được cụ thể hoá trong Phiếu lấy ý kiến.

III. Đối tượng

Đối tượng khảo sát: người học, bao gồm sinh viên chính quy, học viên VLVH đang học tại trường Đại học Tân Trào.

IV. Công cụ

Công cụ dùng để lấy ý kiến phản hồi của người học về công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học là Phiếu khảo sát (Phụ lục I).

V. Hình thức

Hình thức khảo sát: Tổ chức khảo sát trực tiếp hoặc trực tuyến

VI. Quy trình

Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của người học đối với công tác kiểm tra đánh giá được thực hiện theo quy trình sau:

Bước 1. Phòng Khảo thí- ĐBCL xây dựng kế hoạch và gửi phiếu khảo sát tới các khoa và các đơn vị liên quan.

Bước 2. Các khoa triển khai lấy ý kiến người học theo kế hoạch.

Bước 3. Các khoa nhập, xử lý dữ liệu, gửi báo cáo về phòng Khảo thí - ĐBCL.

Bước 4. Phòng Khảo thí - ĐBCL tổng hợp, xử lý số liệu, đánh giá kết quả khảo sát và đề xuất kiến nghị gửi lãnh đạo trường.

VII. Thời gian thực hiện

- Đợt 1: Từ tháng 12/2022 đến tháng 01/2023 áp dụng với đối tượng sinh viên chính quy năm 3, năm 4 (hệ đại học); năm 2, năm 3 (hệ cao đẳng)

- Đợt 2: Từ tháng 6/2023 đến tháng 7/2023 áp dụng cho sinh viên chính quy năm nhất, năm 2 (hệ đại học), năm nhất (hệ cao đẳng) và học viên các hệ đại học, cao đẳng LT, VLVH.

Lưu ý: Thời gian tiến hành khảo sát có thể được điều chỉnh tùy thuộc vào tình hình thực tế của Trường và Khoa, nhưng phải đảm bảo hoàn thành trước 30/7/2023

VIII. Tổ chức thực hiện

- Phòng Khảo thí - ĐBCL: xây dựng kế hoạch, thiết kế phiếu lấy ý kiến phản hồi; đôn đốc, giám sát các khoa triển khai thực hiện khảo sát; tổng hợp kết quả khảo sát, báo cáo Hiệu trưởng các đề xuất, kiến nghị.

- Các khoa: phổ biến kế hoạch; quán triệt mục đích yêu cầu khảo sát đối với người học; tổ chức, hướng dẫn người học trả lời phiếu khảo sát; xử lý số liệu và báo cáo kết quả khảo sát gửi phòng Khảo thí - ĐBCL.

Đề nghị các khoa, cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên trong Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Các khoa (t/h);
- Lưu VT, KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Khải Hoàn

PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ CÔNG TÁC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

Lớp/Khoa được khảo sát:

Khóa đào tạo:

Ngày khảo sát:.....

Nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, trường Đại học Tân Trào tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập. Anh (chị) vui lòng trả lời những thông tin trong phiếu này bằng cách đánh dấu (x) vào từng mức độ hài lòng tương ứng. Ý kiến nhận xét khách quan, mang tính xây dựng của anh (chị) là cơ sở giúp nhà trường điều chỉnh nội dung, hình thức, trang thiết bị phục vụ kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường. Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của anh (chị)./.

STT	TIÊU CHÍ	Mức độ hài lòng			
		Không hài lòng	Tương đối hài lòng	Hài lòng	Rất hài lòng
I.Kế hoạch tổ chức thi					
1	Kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần được xây dựng khoa học, đảm bảo đúng quy định, phù hợp với điều kiện của Trường				
2	Kế hoạch thi được thông báo sớm, công khai, rõ ràng ngày thi, địa điểm thi				
3	Số lượng người học dự thi trong mỗi phòng thi phù hợp. Danh sách phòng thi công bố công khai				
II.Đề thi, kiểm tra					
1	Đề thi, kiểm tra phù hợp mục tiêu, chuẩn đầu ra học phần				
2	Nội dung thi, kiểm tra đánh giá được kỹ năng thực hành và năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề của người học.				
3	Đề thi, kiểm tra có sự phân hóa trình độ của người học				

4	Nội dung câu hỏi phù hợp thời gian thực hiện đề thi, kiểm tra				
5	Hình thức thi đa dạng, phù hợp chuẩn đầu ra và tính chất của học phần				

III.Coi thi

1	Công tác coi thi được thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế				
2	Cán bộ coi thi có thái độ đúng mực, tôn trọng, không gây áp lực cho người học				
3	Cán bộ coi thi hướng dẫn đầy đủ, rõ ràng quy định thi phù hợp từng hình thức thi				

IV.Chấm thi và phản hồi kết quả

1	Cán bộ chấm thi chấm chính xác, khách quan, công bằng				
2	Cán bộ chấm thi vấn đáp có thái độ đúng mực, tôn trọng, không gây áp lực cho người học				
3	Kết quả thi tự luận được công bố công khai, đúng thời hạn.				
4	Kết quả thi trắc nghiệm trên máy tính/ thi vấn đáp được thông báo công khai ngay sau khi kết thúc bài thi/ngày thi				
5	Giải quyết khiếu nại kết quả thi kịp thời, khách quan, minh bạch				

V.Cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi

1	Cơ sở vật chất phục vụ cho kì thi đáp ứng được yêu cầu đối với từng hình thức thi				
2	Không gian tổ chức thi đảm bảo an toàn, vệ sinh				

VII. Ý kiến khác:

.....

.....

.....

Cảm ơn sự hợp tác của anh (chị)./.