

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và từng bước nâng cao chất lượng giáo dục trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, khả thi, từng bước nâng cao chất lượng văn hóa trong Nhà trường;
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện;
- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường;
- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian.

II. NỘI DUNG

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Công việc đảm bảo chất lượng				
1	Ban hành quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục của trường Đại học Tân Trào.	Tháng 2	Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong Nhà trường
2	Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng đối với các đơn vị trong toàn trường	Tháng 2	Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong Nhà trường
2	Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn đánh giá cơ sở đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 3	Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong Nhà trường
3	Triển khai kế hoạch viết báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ	Tháng 3	Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và

	sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn đánh giá cơ sở đào tạo của Bộ GD&ĐT.			các nhóm chuyên trách.
5	Thực hiện viết báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục theo bộ tiêu chuẩn đánh giá cơ sở đào tạo của Bộ GD&ĐT	Tháng 4,5,6,7,8	Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách.	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan.
6	Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục (đánh giá ngoài)	Tháng 10		Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Hiệp hội các trường ĐH, CĐ VN
7	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi SV đánh giá môn học và các hoạt động hỗ trợ học tập.	Tháng 3		
8	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi SV cuối khóa học	Tháng 4	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	
9	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của GV về hoạt động phục vụ/hỗ trợ của Nhà trường.	Tháng 5		Các khoa, bộ môn, các đơn vị liên quan
10	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cán bộ quản lý, chuyên viên, nhân viên về chất lượng đào tạo, giảng dạy và nghiên cứu của Nhà trường.	Tháng 6		
11	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về chuẩn đầu ra CTĐT và chất lượng CTĐT.	Tháng 7	Phòng Quản lý sinh viên	
13	Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của GV, học kỳ ...	Tháng 4	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị liên quan
14	Triển khai, thực hiện về quy trình ba công khai theo Thông tư 09/2009 TT-BGD&ĐT, ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.	Tháng 5	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	Các đơn vị trong trường
15	Tham gia các khóa tập huấn về công tác tự đánh giá chất	Theo công văn của Bộ		Các đơn vị liên quan

	lượng đào tạo của trường đại học, công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo do Bộ GD&ĐT tổ chức.	GD&ĐT và của các TT Kiểm định chất lượng giáo dục		
16	Giám sát tình hình thực hiện quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục và kế hoạch thực hiện công tác ĐBCL			
17	Cử cán bộ đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn về lĩnh vực đảm bảo chất lượng giáo dục	Theo công văn của Bộ GD&ĐT và của các TT Kiểm định chất lượng giáo dục		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, trung tâm để tổ chức phổ biến chủ trương, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

2. Trách nhiệm các đơn vị trong toàn Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng Khảo thí - ĐBCL;

- Phối hợp với phòng Khảo thí - ĐBCL và các đơn vị khác trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2017 của Nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các Phó HT (để biết);
- Các đơn vị trong Trường (để biết);
- Đăng website trường;
- Lưu VT, KT-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Bá Đức