

Số: /QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công công tác của Lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, ngày 30/12/2019 của Chính Phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Nghị quyết số 361/NQ-HĐTĐHTT ngày 29/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 613/NQ-HĐTĐHTT ngày 18/8/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 719/NQ-HĐTĐHTT ngày 17/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Trường Đại học Tân Trào.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội dung phân công công tác của Lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định phân công công tác của Lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào đã ban hành trước đây.

Điều 3. Lãnh đạo trường, Trưởng các đơn vị, viên chức, người lao động Trường Đại học Tân Trào căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn

NỘI DUNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC
CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTTr ngày tháng năm 2024
của Trường Đại học Tân Trào)

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Lãnh đạo trường

- Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm trước UBND Tỉnh, trước pháp luật về mọi hoạt động, công tác của Nhà trường; quản lý, điều hành hoạt động chung của Nhà trường theo Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Tân Trào, quy định của pháp luật; Hiệu trưởng phân công hoặc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng chỉ đạo, điều hành một số hoạt động thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng;

- Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng, thay mặt Hiệu trưởng quyết định các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, ký thay Hiệu trưởng các văn bản liên quan đến hoạt động trực tiếp điều hành, phụ trách. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về các nội dung công việc được phân công hoặc ủy quyền; báo cáo tiến độ và kết quả công việc được giao với Hiệu trưởng;

- Trong những trường hợp cần thiết, Hiệu trưởng có thể ra quyết định phân công lại hoặc điều chuyển các lĩnh vực phụ trách của Phó Hiệu trưởng; trực tiếp giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực, đơn vị phụ trách của Phó Hiệu trưởng mà không cần thông báo trước; uỷ quyền hoặc giao nhiệm vụ bằng văn bản cho Phó Hiệu trưởng thay mặt giải quyết, điều hành một số công việc hay lĩnh vực công tác khi Hiệu trưởng vắng mặt tại cơ quan;

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, đúng pháp luật. Định kỳ 2 tuần Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng họp giao ban để Phó Hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện các công việc được giao, Hiệu trưởng thông báo, triển khai công việc.

II. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Tiến sĩ Nguyễn Minh Anh Tuấn, Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm quản lý chung, điều hành mọi hoạt động của Trường Đại học Tân Trào. Phân công, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các đơn vị, các đồng chí Phó Hiệu trưởng, Trưởng/Phó các đơn vị và cá nhân thuộc Nhà trường quản lý; quản lý, bố trí sử dụng viên chức theo quy định;

- Chỉ đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác tư tưởng chính trị của viên chức, người lao động thuộc trường; chỉ đạo xây dựng chiến lược phát triển Nhà trường; xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí;

- Phụ trách công tác tài chính, xây dựng cơ bản, tổ chức bộ máy nhà trường, đối ngoại, đào tạo và nghiên cứu khoa học, công tác cải cách thủ tục hành chính và tiếp công dân; chuyển giao khoa học và công nghệ; những công việc khác chưa phân công cho các Phó Hiệu trưởng;

- Thực hiện nhiệm vụ Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự Trường Đại học Tân Trào;

- Hiệu trưởng là chủ tài khoản của Nhà trường;

- Chỉ đạo trực tiếp, theo dõi và phụ trách các đơn vị: Văn phòng; Phòng Kế hoạch - Tài vụ; Phòng Đào tạo; Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; Trung tâm Thực nghiệm và Chuyển giao công nghệ; Khoa Sư phạm; Khoa Y-Dược, Khoa Chính trị và Tâm lý - Giáo dục; Trường Phổ thông Tuyên Quang.

2. Tiến sĩ Phạm Duy Hưng, Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về các công việc được giao, phụ trách. Phân công, theo dõi và kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các đơn vị, các đồng chí trưởng/phó các đơn vị được giao phụ trách và các đơn vị khác (nếu có); tham gia công tác quản lý viên chức, người lao động làm việc tại trường;

- Trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác chuyển đổi số trong nhà trường, cơ sở vật chất; các hoạt động bồi dưỡng, cung cấp dịch vụ giáo dục; công tác quản lý học sinh sinh viên; công tác quản lý chất lượng và thanh tra giáo dục; các hoạt động phục vụ cộng đồng; các hoạt động giáo dục quốc phòng - an ninh, an toàn trường học;

- Đại diện nhà trường tham gia Hội Liên hiệp Khoa học Kỹ thuật Tỉnh, Hội Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Tỉnh;

- Là Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ, Chủ tịch Hội khuyến học của nhà trường;

- Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý sinh viên; Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra; Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ - Thư viện và Phát triển nghề nghiệp; Khoa Văn hoá - Du lịch; Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh; Khoa Nông - Lâm - Ngư nghiệp; Trung tâm Thể dục - Thể thao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.
