

Số: /TB-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1616/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng, tiếp nhận viên chức của Trường Đại học Tân Trào năm 2025;

Căn cứ Kết luận số 06-KL/ĐU ngày 30/12/2025 của Đảng ủy Trường Đại học Tân Trào về Kết luận của Ban Chấp hành Đảng bộ kỳ họp tháng 01/2026;

Căn cứ Kế hoạch số 263/KH-ĐHTTr ngày 24/9/2025 của Trường Đại học Tân Trào về việc tuyển dụng, tiếp nhận viên chức năm 2025.

Trường Đại học Tân Trào thông báo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2025 của đơn vị như sau:

I. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 12 chỉ tiêu, trong đó:

- Giảng viên (Hạng III): 10 chỉ tiêu;
- Chuyên viên (Hạng III): 01 chỉ tiêu;
- Trợ giảng (Hạng III): 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, ưu tiên trong tuyển dụng, phương thức tuyển dụng

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển chung:

Người dự tuyển vào làm viên chức tại Trường Đại học Tân Trào phải có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010; điểm a khoản 12 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

b) Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm:

Người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và theo quy định của pháp luật; có trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng (*có biểu chi tiết kèm theo*); có trình độ ngoại ngữ: Chứng chỉ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam hoặc được quy đổi tương đương trở lên theo quy định; có trình độ tin học: Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc trình độ tin học được quy đổi tương đương trở lên theo quy định.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*), được bổ sung bởi khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*).

3. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển.

4. Nội dung, hình thức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP*). Nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP), cụ thể:

- Hình thức thi:

+ Đối với vị trí việc làm Chuyên viên (Hạng III) và vị trí việc làm Trợ giảng (Hạng III): Hình thức thi Vấn đáp.

+ Đối với vị trí việc làm Giảng viên (Hạng III): Hình thức thi Thực hành.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi:

+ Đối với vị trí việc làm Chuyên viên (Hạng III) và vị trí việc làm Trợ giảng (Hạng III): Vấn đáp 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Đối với vị trí việc làm Giảng viên (Hạng III): Thực hành giảng 01 tiết là 50 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm: 100 điểm.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

6. Thí sinh thuộc đối tượng thu hút nguồn nhân lực theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh; sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định về chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tham gia dự tuyển, nếu trúng tuyển được hưởng các chính sách thu hút theo quy định của Nhà nước và quy định hiện hành của tỉnh.

7. Trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 14, Điều 15, Điều 16, Điều 17, Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8, khoản 9, khoản 10, khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) và Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

Trường hợp người dự tuyển không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

III. Hồ sơ dự tuyển và thời gian nhận hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng; hồ sơ gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.
- Văn bản, giấy tờ chứng nhận thuộc đối tượng xét tuyển (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- 04 phong bì dán tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự tuyển hoặc người nhận thay.

Hồ sơ dự tuyển phải đủ các thành phần nêu trên. Hồ sơ không đủ thành phần nêu trên hoặc nộp từ 02 hồ sơ dự tuyển trở lên vào các vị trí tuyển dụng khác nhau tại một cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng là hồ sơ không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 07/01/2026 đến hết ngày 06/02/2026**, trong giờ hành chính.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng, Trường Đại học Tân Trào (*Tổ dân phố Trung Môn 16, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang*).
- Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Trường Đại học Tân Trào hoặc nộp theo đường bưu chính (*thời gian nộp hồ sơ tính theo dấu bưu điện trong khoảng thời gian quy định tại thông báo này*).
- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Ma Thị Sim, Chuyên viên chính - Văn phòng, Trường Đại học Tân Trào (*Số điện thoại liên hệ: 0373.375.789*).

IV. Lệ phí tuyển dụng

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Trường Đại học Tân Trào và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Tân Trào./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh (Đăng tải);
- Báo Tuyên Quang (Đăng tải);
- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Nhà trường;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn