

Số: /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 11 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi năng khiếu ngành Huấn luyện thể thao đợt 2 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-ĐHTTr ngày 22/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Đề án tổ chức thi năng khiếu ngành Huấn luyện thể thao năm 2026 của Trường Đại học Tân Trào; Quyết định số 482/QĐ-ĐHTTr ngày 15/4/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc sửa đổi, bổ sung Đề án tổ chức thi năng khiếu ngành Huấn luyện thể thao năm 2026 của Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Quyết định số 996/QĐ-ĐHTTr ngày 10/8/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc công nhận danh sách thí sinh trúng tuyển hệ chính quy đợt tuyển sinh 1 năm 2026.

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức thi năng khiếu ngành Huấn luyện thể thao đợt 2 năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển sinh bổ sung ngành Huấn luyện thể thao.
- Đảm bảo tuyển chọn được thí sinh có đủ phẩm chất, sức khỏe và năng lực chuyên môn để theo học và đáp ứng yêu cầu đào tạo của chương trình.

2. Yêu cầu

- Kỳ thi năng khiếu được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo tính khách quan, chính xác và minh bạch.
- Các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự phục vụ kỳ thi phải được chuẩn bị đầy đủ, an toàn, thuận lợi cho thí sinh.

II. NỘI DUNG

1. Các mốc thời gian và địa điểm thi năng khiếu

a) Thời gian thi: Ngày 28/8/2026.

- Thí sinh có mặt để nhận thẻ dự thi và kiểm tra chiều cao: 7h00

- Thời gian thi chính thức:

+ Buổi sáng từ 8h30 - 10h30

+ Buổi chiều từ 14h00 - 16h30 (dự phòng)

Trường hợp thời tiết xấu hoặc lý do khách quan khác không thể tổ chức thi, Hội đồng thi sẽ trực tiếp thông báo điều chỉnh thời gian thi tới các thí sinh.

- Thời gian công bố kết quả thi tuyển: Ngày 31/8/2026.

b) Địa điểm

Thí sinh làm thủ tục và dự thi tại Trung tâm Thể dục thể thao - Trường Đại học Tân Trào (TDP Trung Môn 50, Phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang).

2. Điều kiện dự thi

- Thí sinh có hồ sơ hợp lệ và hoàn thành đầy đủ lệ phí thi theo quy định;
- Có đủ sức khỏe dự thi;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không trong thời gian bị cấm thi theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Thí sinh đủ chiều cao theo quy định (nam từ 1,62m; nữ từ 1,52m trở lên).

3. Các môn thi năng khiếu

- Môn năng khiếu 1: **Bật xa.**
- Môn năng khiếu 2: **Chạy 100m.**

Lưu ý: Khi đi thi thí sinh mang theo Căn cước công dân để giám thị kiểm tra. Thí sinh vi phạm thời gian thi (nếu không có lý do chính đáng) sẽ không được dự thi và phải hoàn toàn tự chịu trách nhiệm.

4. Hồ sơ dự thi

- + Phiếu đăng ký thi tuyển (theo mẫu tại Website: daihoctantrao.edu.vn).
- + Bản photocopy: Học bạ THPT, Giấy khai sinh, Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT, Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG, Căn cước công dân, giấy tờ đối tượng ưu tiên (nếu có).
- + 02 ảnh 4x6 (ảnh chụp không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Đào tạo (phòng 202, nhà A1), Trường Đại học Tân Trào, TDP Trung Môn 50, Phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

5. Lệ phí

Lệ phí thi tuyển: 300.000 đ/hồ sơ. Thí sinh nộp vào tài khoản của Nhà trường theo hướng dẫn.

III. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận và xử lý kết quả thi năng khiếu để xét tuyển vào ngành Huấn luyện thể thao theo đúng quy chế tuyển sinh.

- Tham mưu ban hành kết quả xét tuyển và công bố công khai đúng quy định hiện hành.

2. Hội đồng thi và các ban giúp việc

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện công tác thi tuyển theo đúng quy chế tuyển sinh hiện hành; đảm bảo tính khách quan, công bằng và minh bạch.

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh dự thi; cung cấp đầy đủ thông tin về thời gian, địa điểm, sơ đồ phòng thi và các vật dụng được phép mang vào phòng thi.

- Tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại hoặc các tình huống phát sinh đột xuất trong suốt quá trình trước, trong và sau kỳ thi.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo sân bãi, dụng cụ và các phương tiện hỗ trợ khác đạt yêu cầu về kỹ thuật, an toàn và vệ sinh.

3. Phòng Đào tạo

- Tham mưu thành lập Hội đồng thi và các ban giúp việc.

- Tổ chức công bố công khai, minh bạch kế hoạch thi, kết quả thi tuyển trên website và các phương tiện truyền thông của Nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc tổng hợp, quản lý và lưu trữ toàn bộ hồ sơ, dữ liệu, kết quả thi theo quy định hiện hành, bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và phục vụ cho công tác tra cứu, kiểm tra khi cần thiết.

4. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho các hoạt động tổ chức thi theo đúng quy định hiện hành.

5. Văn phòng

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc chuẩn bị, bố trí và quản lý toàn bộ điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị;
- Hội đồng tuyển sinh năm 2026;
- Hội đồng thi năng khiếu;
- BBT website;
- Lưu VT, ĐT_(Hà).

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn