

Số: 13 /KH - ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 11 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng năm 2021**

*Căn cứ Quyết định số 5991/QĐ - BGDDT ngày 14 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng Nghiệp vụ Quản lý giáo dục;*

*Căn cứ Quyết định số 5411/QĐ -BGDDT ngày 17 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh;*

*Căn cứ Công văn số 838/UBND - KGVX ngày 3 tháng 4 năm 2018 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo TCCDNN viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang cho trường Đại học Tân Trào;*

*Căn cứ Kế hoạch số 139/KH - UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Tuyên Quang về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2021;*

*Căn cứ vào nhu cầu học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, viên chức và người học.*

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, đào tạo, bồi dưỡng năm 2021 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức và người học trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang và các tỉnh lân cận.
- Nâng cao năng lực quản lý giáo dục, tư vấn tâm lí cho học sinh trong hệ thống các trường phổ thông, mầm non; đáp ứng chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở...
- Yêu cầu dạy và học đảm bảo đúng các khung chương trình bồi dưỡng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trường Đại học Tân Trào, các đơn vị liên kết bồi dưỡng và quy định hiện hành đối với từng loại hình bồi dưỡng.

**II. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng**

**1. Đối tượng đào tạo, bồi dưỡng**

- *Nghiệp vụ Quản lý Giáo dục:* hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn và giáo viên trong diện quy hoạch tại các trường mầm non, phổ thông.

- *Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên*: giáo viên Mầm non, Tiêu học hạng II, III, IV; Trung học cơ sở, Trung học phổ thông hạng I, II, III.

- *Năng lực tư vấn cho giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn cho học sinh*: giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông, các trường chuyên biệt và các cơ sở giáo dục khác có dạy chương trình bổ túc THCS, THPT làm công tác tư vấn cho học sinh.

*Ngoài các đối tượng trên, Nhà trường còn phối hợp với các đơn vị có chức năng nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng các loại hình cho các đối tượng có nhu cầu như:*

- Nghiệp vụ chế biến món ăn
- Nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung cấp chuyên nghiệp và giảng viên cao đẳng, đại học
- Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch
- Các loại hình bồi dưỡng trong lĩnh vực Y tế, Nông lâm ngư nghiệp, Kinh tế...

## **2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng**

Thực hiện theo khung chương trình hiện hành đối với từng loại hình bồi dưỡng.

## **III. Hình thức, địa điểm, thời gian và kinh phí học tập**

1. Hình thức học tập: tập trung hoặc bán tập trung.
2. Địa điểm học tập: tại trường ĐHTT hoặc các đơn vị liên kết
3. Thời gian học tập: theo quy định hiện hành của từng loại hình bồi dưỡng
4. Kinh phí học tập: người học đóng góp theo quy định.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp**

- Chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị liên kết tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức lớp học theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan trong nhà trường để triển khai thực hiện công tác khai mạc, tổng kết bồi dưỡng, thanh quyết toán các khóa học bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Quản lý việc tổ chức lớp học, thực hiện chương trình đào tạo bồi dưỡng theo đúng các quy định hiện hành; tham mưu với Lãnh đạo trường điều chỉnh kịp thời các phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

### **2. Các giảng viên tham gia giảng dạy**

Phải đảm bảo có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn tốt và đầy đủ điều kiện, yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ đáp ứng yêu cầu tham gia giảng dạy các chương trình bồi dưỡng.

### 3. Các Phòng, Ban, Trung tâm

- Phòng Kế hoạch - Tài vụ: phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng và PTNN về công tác thu, chi, thanh quyết toán tài chính kịp thời, đúng quy định.

- Trung tâm Thông tin - Truyền thông: phối hợp đưa tin tuyên truyền, quảng bá về lớp học.

- Phòng Thanh tra pháp chế: xây dựng, thực hiện kế hoạch thanh, kiểm tra hoạt động bồi dưỡng theo đúng chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Phòng Hành chính - Quản trị: chuẩn bị đầy đủ phòng học có loa, mic, máy chiếu và các cơ sở vật chất khác đảm bảo phục vụ cho các lớp học diễn ra thuận lợi, đúng kế hoạch.

- Các đơn vị khác thực hiện theo đúng chức năng của đơn vị mình

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Các khoa, bộ môn, phòng, ban, trung tâm (t/h);
- Lưu: VT, TTBDPTNN.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS.Vũ Quỳnh Loan**

