

Tuyên Quang, ngày ... tháng ... năm...

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐỀ CƯƠNG
BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH/TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Họ và tên thành viên Hội đồng:
2. Đơn vị công tác:.....
3. Tên Giáo trình/tài liệu tham khảo:.....
.....
4. Chủ biên:.....
5. Thời gian:
6. Địa điểm:
7. Ý kiến đánh giá theo các nội dung sau:

Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Tổng quan nghiên cứu trong và ngoài nước	10	
2. Xác định mục tiêu, tính cấp thiết của Giáo trình /tài liệu tham khảo	10	
3. Nội dung Giáo trình /tài liệu tham khảo	40	
4. Sản phẩm và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu	20	
5. Kinh nghiệm nghiên cứu, những thành tích nổi bật và năng lực quản lý của cá nhân đăng ký biên soạn giáo trình/tài liệu	10	
6. Tính hợp lý về số trang dự kiến biên soạn	5	
7. Tiến độ thực hiện	5	
Cộng	100	

8. Ý kiến khác và kiến nghị (nếu có):
9. Đánh giá: Phê duyệt: > 70 điểm;
Không phê duyệt: ≤ 70 điểm.

Người đánh giá
(Ký, ghi rõ họ tên)