

Số: 848/QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 10 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành "Quy định lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên"

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/QĐ-TTg ngày 10 tháng 02 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-ĐHTTr ngày 06/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng các đơn vị trực thuộc, các giảng viên và sinh viên của Trường Đại học Tân Trào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (t/h);
- Lãnh đạo trường;
- Lưu: KT - ĐBCL, VT.



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức

**QUY ĐỊNH**

Về việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 848/QĐ-ĐHTTr

ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

**Chương I****QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, nội dung, quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân tham gia công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường Đại học Tân Trào.

2. Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm các đơn vị, các cán bộ, giảng viên, sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy, vừa làm vừa học (sau đây gọi chung là người học) của Trường Đại học Tân Trào.

**Điều 2. Mục đích của công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học**

1. Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

2. Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của nhà trường, xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại; tăng cường tinh thần trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của người học, phản ánh tâm tư, nguyện vọng, thể hiện chính kiến của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

3. Tạo thêm một kênh thông tin để giúp giảng viên tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; góp phần vào công tác kiểm định chất lượng trường đại học; giúp cán bộ quản lý có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá giảng viên; góp phần phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động giảng dạy ở nhà trường, phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong đội ngũ giảng viên.

4. Thực hiện các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và mục tiêu đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường Đại học Tân Trào.

**Điều 3. Yêu cầu của việc khảo sát**

1. Công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học được tiến hành thường xuyên vào mỗi học kỳ của năm học.

2. Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc.

3. Giảng viên và người học cần hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác lấy ý kiến phản hồi.

4. Người học phải trung thực, khách quan và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi theo mẫu do nhà trường cung cấp.

5. Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực, chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích.

6. Giảng viên cần tôn trọng và có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của mình với mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo.

#### **Điều 4. Nội dung khảo sát**

1. Công tác chuẩn bị giảng dạy, nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên.

2. Học liệu phục vụ giảng dạy, học tập và thời gian giảng dạy của giảng viên.

3. Trách nhiệm và sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học.

4. Khả năng tổ chức, điều khiển người học tích cực, chủ động, tư duy độc lập, sáng tạo trong quá trình học tập và xử lý tốt các tình huống sư phạm của giảng viên.

5. Việc mở rộng và cập nhật kiến thức cần thiết cho nghề nghiệp của người học, liên hệ thực tế trong quá trình giảng dạy của giảng viên.

6. Hình thức kiểm tra, đánh giá phù hợp với mục tiêu và nội dung của môn học.

7. Sự công bằng, khách quan của giảng viên trong kiểm tra đánh giá quá trình và đánh giá kết quả học tập phản ánh đúng năng lực của người học.

8. Năng lực của giảng viên trong tư vấn và tổ chức, hướng dẫn hoạt động học tập và nghiên cứu của người học.

9. Kỹ năng sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học phù hợp với nội dung môn học của giảng viên.

10. Tác phong sư phạm của giảng viên.

## **Chương II THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KHẢO SÁT**

#### **Điều 5. Đối tượng khảo sát**

Người học bao gồm sinh viên đang theo học tại các bậc, hệ đào tạo của Trường Đại học Tân Trào.

## **Điều 6. Công cụ khảo sát**

Phiếu trưng cầu ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên (có phụ lục kèm theo), bao gồm các tiêu chí thể hiện đầy đủ các nội dung ở Điều 4 theo thang đánh giá như sau: Rất hài lòng, hài lòng, bình thường, không hài lòng.

## **Điều 7. Hình thức khảo sát**

- Người học trả lời Phiếu trưng cầu ý kiến trực tiếp tại lớp học trong thời gian quy định.

- Người học trả lời Phiếu trưng cầu ý kiến bằng hình thức online.

## **Điều 8. Quy trình tổ chức khảo sát**

1. Các bước thực hiện quy trình:

Bước 1: Lập kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên theo từng năm học.

Bước 2: Lập danh sách giảng viên, danh mục các học phần được lấy ý kiến

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến phản hồi:

- Đối với hình thức lấy ý kiến trực tiếp: Phát, thu phiếu

- Đối với hình thức lấy ý kiến trực tuyến: Tạo phiếu khảo sát online dựa trên nền tảng Google form; Gửi phiếu khảo sát online đến các đơn vị/cá nhân liên quan để lấy ý kiến phản hồi;

Bước 4: Xử lý dữ liệu: Thu phiếu, phân loại phiếu, nhập và thống kê số liệu (đối với lấy ý kiến trực tiếp). Dữ liệu thu được dạng điện tử sẽ được lưu trữ trên hệ thống và được trích xuất ra tệp Excel để phân tích và tổng hợp kết quả.

Bước 5: Hoàn thiện báo cáo tổng hợp, gửi kết quả đến Hiệu trưởng, trưởng các khoa/bộ môn và giảng viên được lấy ý kiến phản hồi.

Bước 6: Lưu trữ dữ liệu về công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Thời gian lấy ý kiến phản hồi: được triển khai theo từng học kỳ của năm học.

## **Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong nhà trường**

1. Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng

- Là đơn vị đầu mối tổ chức hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ người học;

- Xây dựng Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, xây dựng phiếu khảo sát.

- Tổ chức thực hiện hoạt động khảo sát, xử lý dữ liệu, viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của Trưởng khoa/bộ môn và giảng viên sau khi công bố kết quả khảo sát;

- Tổ chức rút kinh nghiệm, điều chỉnh công cụ khảo sát (nếu có);

- Lưu trữ dữ liệu về kết quả các đợt khảo sát để theo dõi và phục vụ công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường;

## 2. Phòng Quản lý sinh viên, Đoàn TNCSHCM và Hội Sinh viên:

Tuyên truyền cho người học hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

## 3. Trưởng khoa/Bộ môn:

- Quán triệt đến giảng viên và người học về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

- Tổ chức thảo luận và có biện pháp giúp đỡ giảng viên thực hiện kế hoạch, khắc phục những điểm còn hạn chế nhằm nâng cao chất lượng hoạt động giảng dạy của giảng viên;

- Thông báo kế hoạch khảo sát đến giảng viên và người học

## 4. Giảng viên

- Sử dụng kết quả đánh giá để phấn đấu và tự điều chỉnh các hoạt động giảng dạy của bản thân.

- Đưa ra ý kiến phản hồi của mình khi chưa thực sự đồng ý với sự đánh giá của người học và nêu ra được minh chứng cụ thể cho Trưởng khoa, bộ môn.

- Có biện pháp khắc phục những điểm chưa tốt theo ý kiến phản hồi của người học và kế hoạch cải tiến chất lượng giảng dạy của bản thân.

## 5. Người học

- Việc đóng góp ý kiến đánh giá cho hoạt động giảng dạy của giảng viên là trách nhiệm và nghĩa vụ của mỗi người học

- Người học phải nghiêm túc, trung thực, khách quan, có thái độ đúng mực và có tinh thần trách nhiệm cao trong việc cung cấp các thông tin theo nội dung phiếu khảo sát

- Người học có quyền yêu cầu nhà trường, giảng viên và các đơn vị có liên quan tạo điều kiện để thực hiện nghĩa vụ của mình.

### **Điều 10. Công tác bảo mật và lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát**

1. Công tác bảo mật: Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng, các Trường khoa/bộ môn chịu trách nhiệm bảo mật những thông tin liên quan đến kết quả khảo sát ý kiến phản hồi từ người học trong phạm vi phụ trách.

2. Lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát:

- Dữ liệu khảo sát, các báo cáo kết quả khảo sát của từng đợt khảo sát được lưu trữ bằng file mềm và file giấy tại Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo và cơ sở giáo dục của nhà trường.

### **Điều 11. Sử dụng kết quả**

1. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng báo cáo kết quả lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên với Ban Giám hiệu. Các kết quả đó là kênh thông tin để nhà trường tham khảo xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, đồng thời có những biện pháp cụ thể để khắc phục những mặt tồn tại của giảng viên nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và giáo dục của nhà trường.

2. Các khoa/bộ môn sử dụng kết quả khảo sát để để điều chỉnh phân công chuyên môn cho phù hợp, đề xuất nội dung, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho giảng viên. Trường khoa/bộ môn sẽ nắm được những nội dung giảng viên cần phải khắc phục, kết quả này được lưu giữ và đối chiếu với những lần khảo sát tiếp theo để thấy được quá trình phấn đấu của giảng viên.

3. Giảng viên được cung cấp thông tin một cách đầy đủ, chi tiết các ý kiến nhận xét của người học nhằm nghiên cứu để tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy cho phù hợp và xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng cho bản thân.

### **Điều 12. Trách nhiệm thực hiện**

Các khoa, giảng viên, người học và các cá nhân, đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định này.

### **Điều 13. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Bản Quy định này có 2 Chương, 13 Điều. Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần thiết phải sửa đổi, bổ sung, để phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị đóng góp ý kiến trực tiếp hoặc bằng văn bản với Trường phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng để tổng hợp trình Hiệu trưởng Nhà trường quyết định./.

---