

Số: 89/QĐ-CD

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ
của Công đoàn Trường Đại học Tân Trào, nhiệm kỳ 2023-2028
(Sửa đổi, bổ sung)

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;
- Căn cứ Quyết định số 5692/QĐ-TLĐ ngày 08/12/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn các cấp;
- Căn cứ Quyết định số 7201/QĐ-TLĐ ngày 18/5/2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc sửa đổi Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở; Quyết định số 4301/QĐ-TLĐ ngày 04/3/2022 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định về tổ chức bộ máy quản lý tài chính công đoàn; tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm Trưởng ban Tài chính, Trưởng phòng kế toán; phân công Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng phụ trách bộ phận Tài chính; phân công người làm công tác kế toán tại công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở; chế độ phụ cấp trách nhiệm vụ kế toán trưởng trong các đơn vị kế toán công đoàn;
- Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-CĐCS ngày 22/5/2023 của Ban Thường vụ Công đoàn viên chức tỉnh Tuyên Quang về việc công nhận Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trường Đại học Tân Trào khóa VIII, nhiệm kỳ 2023-2028;
- Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-CĐCS ngày 01/8/2024 của Ban Thường vụ Công đoàn viên chức tỉnh Tuyên Quang về việc công nhận kết quả bầu bổ sung Chủ tịch Công đoàn, Phó chủ tịch công đoàn, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên BCH Công đoàn cơ sở Trường Đại học Tân Trào khóa VIII, nhiệm kỳ 2023-2028;

- Căn cứ kết quả Kết luận cuộc họp Ban Chấp hành Công đoàn Trường mở rộng tổ chức ngày 23/10/2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này *Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn cơ sở Trường Đại học Tân Trào lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 (sửa đổi, bổ sung)*.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy chế trước đây của Công đoàn Trường Đại học Tân Trào.

Điều 3. Ban Chấp hành Công đoàn Trường, các công đoàn bộ phận, đoàn viên, người lao động thuộc Công đoàn Trường Đại học Tân Trào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Ban Thường vụ Đảng ủy Trường;
- Ban Tài chính LĐLĐ tỉnh (b/c);
- Ban Thường vụ CĐVC (b/c);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu CĐ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Trung Hiếu

QUI CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ
CỦA CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO
(Ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ-CD ngày 01 tháng 11 năm 2024
của Ban Thường vụ CĐCS Trường Đại học Tân Trào)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

1. Tạo quyền chủ động cho Ban Chấp hành Công đoàn trường, các công đoàn bộ phận, đoàn viên, CBVCLĐ trong việc khai thác và sử dụng nguồn thu tài chính công đoàn đúng quy định nhằm thực hiện các nhiệm vụ được giao.
2. Làm căn cứ để quản lý, thanh quyết toán các khoản thu, chi; thực hiện kiểm soát của Ban Tài chính Liên đoàn lao động tỉnh và các cơ quan thanh tra, kiểm tra theo quy định.
3. Sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn đúng mục đích, có hiệu quả. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ

1. Tài chính công đoàn được quản lý theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, có phân công quản lý gắn với quyền và trách nhiệm của tổ chức công đoàn và các cá nhân có liên quan.
2. Thực hiện quản lý, sử dụng tài chính công đoàn theo quy định của pháp luật và quy định của Tổng Liên đoàn.
3. Chủ tịch Công đoàn trường Đại học Tân Trào là người phê duyệt tất cả các khoản chi tiêu của Công đoàn cơ sở, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ thu, chi theo đúng quy định.
4. Các định mức, chế độ không có trong Quy chế chi tiêu nội bộ này được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và cấp có thẩm quyền.
5. Quy chế chi tiêu nội bộ này được xây dựng trên cơ sở bổ sung, chỉnh sửa Quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành năm 2022 do có sự thay đổi Quy định thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở của Tổng Liên đoàn và các văn bản chỉ đạo khác. Tùy theo tình hình thực tế và khả năng tài chính của công đoàn cơ sở trong từng thời điểm, Chủ tịch Công đoàn trường sẽ thống nhất điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 3. Nguồn thu

Nguồn thu tài chính công đoàn theo Điều 26 Luật Công đoàn Việt Nam và

Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn, bao gồm:

1. Thu đoàn phí công đoàn: Đoàn phí công đoàn do đoàn viên đóng hằng tháng bằng 1% tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động.
2. Thu kinh phí công đoàn: Kinh phí công đoàn do Nhà trường đóng bằng 2% quỹ tiền lương làm căn cứ đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động.
3. Nguồn thu khác: thu từ hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động kinh tế, các đề tài, dự án, viện trợ của các tổ chức, cá nhân, nhà trường hỗ trợ tổ chức các hoạt động...

Chương II. CHẾ ĐỘ CHI TIÊU NỘI BỘ

Điều 4. Nội dung chi

1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động (tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng)

1.1. Chi hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động. Bao gồm:

- Chi các hoạt động tư vấn hỗ trợ công đoàn cơ sở tham gia với người sử dụng lao động xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động, đơn giá tiền lương, quy chế trả lương, thưởng; nội quy lao động, quy chế, thỏa thuận khác; thương lượng tập thể, ký kết, phổ biến và giám sát việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể; đối thoại với người sử dụng lao động để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động; tham gia xây dựng các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến quyền và lợi ích của đoàn viên công đoàn, người lao động; giám sát việc thực hiện pháp luật về lao động công đoàn.

- Chi các hoạt động tư vấn cho người lao động về pháp luật lao động, công đoàn, an toàn vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và pháp luật khác có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

- Chi các hoạt động tư vấn bảo vệ cán bộ công đoàn cơ sở bị người sử dụng lao động phân biệt đối xử vì lý do thành lập, gia nhập hoặc hoạt động công đoàn.

- Chi các hoạt động khởi kiện, tham gia giải quyết tranh chấp lao động tập thể và tranh chấp lao động cá nhân.

- Chi các hoạt động giúp công đoàn cơ sở tổ chức, lãnh đạo đình công theo quy định của pháp luật.

- Chi các hoạt động phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường theo Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc trách nhiệm của tổ chức công đoàn.

- Chi các hoạt động tổ chức hội thảo chuyên đề về quan hệ lao động; các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn vệ sinh lao động; tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho người lao động về an toàn vệ sinh lao động.

(Căn cứ vào nội dung và quy mô từng hoạt động mà Chủ tịch Công đoàn cơ sở Quyết định mức chi phù hợp trên cơ sở Kế hoạch và dự trù kinh phí được duyệt)

1.2. Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng

Phối hợp với cơ quan hỗ trợ kinh phí để tổ chức cho đoàn viên công đoàn đi du lịch, nghỉ dưỡng: không quá 200.000 đồng/người/năm *(căn cứ tình hình tài chính thực tế mà Chủ tịch Công đoàn cơ sở quyết định)*.

1.3. Chi thăm hỏi, trợ cấp

a) Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn

- Bản thân đoàn viên qua đời: viếng 1.000.000 đồng + vòng hoa/trướng.

- Cha mẹ, vợ/chồng, con của đoàn viên qua đời: 500.000 đồng + vòng

hoa/trướng.

- Đám hiếu cán bộ công đoàn cấp trên hoặc bố/mẹ/vợ/chồng/con của lãnh đạo công đoàn cấp trên: chi tối đa 500.000 đồng + vòng hoa/trướng

- Đoàn viên, cha mẹ, vợ/chồng, con ốm (năm viện): 200.000đ/người/lần

- Đoàn viên nghỉ hưu: 500.000 đồng/người + Hoa.

- Đoàn viên bảo vệ luận án Tiến sỹ: 500.000đ/người + Hoa.

- Đoàn viên kết hôn đúng quy định của pháp luật: 500.000 đồng/người.

- Ngày Thương binh - Liệt sĩ 27/7: Chi hỗ trợ thăm hỏi thân nhân gia đình đoàn viên (cha, mẹ, vợ, chồng, con), đoàn viên là thương bệnh binh, chất độc da cam hoặc con liệt sĩ: chi không quá 300.000 đồng/người.

- Quà tết cho tứ thân phụ mẫu của công đoàn viên tuổi từ 80 trở lên nhân dịp Tết Nguyên đán: 200.000 đồng/người. **Thực hiện (100.000)**

- Chi Tết Âm lịch: từ 100.000 - 200.000đ/người (tùy thuộc nguồn quỹ của công đoàn hàng năm mà Chủ tịch CĐCS quyết định mức chi)

- Chi tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia Ban chấp hành công đoàn cơ sở: từ 500.000 - 1.000.000 đồng + Hoa.

- Hỗ trợ tiền xe cho Ban Chấp hành tổ chức đi đám hiếu xa trường (Từ 20km trở lên, trong trường hợp Nhà trường không bố trí được xe): Tùy theo số km, Chủ tịch CĐCS quyết định số tiền hỗ trợ

b) Chi trợ cấp đoàn viên công đoàn và người lao động

- Chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn do rủi ro, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc màu da cam gây tổn thất về sức

khỏe hoặc tài sản: tùy từng trường hợp cụ thể nhưng chi hỗ trợ không quá 3.000.000đ/người.

- Mức chi thăm hỏi, trợ cấp cho đối tượng không phải là đoàn viên công đoàn tùy vào khả năng tài chính thực tế mà Chủ tịch Công đoàn trường quyết định.

1.4. Chi động viên, khen thưởng

- Chi khen thưởng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, Hội thi, người lao động đạt thành tích xuất sắc trong công tác ...: Mức chi không quá 500.000đ/cá nhân; 1.000.000đ/tập thể.

- Chi khen thưởng các đợt thi đua, sơ kết, tổng kết: Thực hiện theo Luật thi đua khen thưởng.

- Chi phối hợp tổ chức Ngày Quốc tế thiếu nhi: tổ chức hoạt động chung cho con đoàn viên đang học THCS trở xuống 50.000 đồng/cháu.

- Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích tiêu biểu trong học tập và rèn luyện (giỏi, xuất sắc): tùy theo khả năng tài chính thực tế mà Chủ tịch Công đoàn trường quyết định.

- Chi khen thưởng công tác thu tài chính theo quy định của Tổng Liên đoàn.

1.5. Chi đào tạo

- Chi thù lao báo cáo viên/giảng viên các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, nói chuyện thời sự, chính sách, pháp luật...: từ 300.000 đ - 500.000đ

- Nước uống các cuộc họp, hội nghị, tập huấn...: không quá 20.000đ/người/lần

- Chi tiền mua tài liệu, công tác phí cho cán bộ và người lao động được cử đi dự các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ: theo dự trù kinh phí được phê duyệt.

- Chi thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng tập huấn kỹ năng nghiệp vụ do công đoàn cơ sở tổ chức: theo dự trù kinh phí được phê duyệt.

2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động (tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng)

2.1. Chi tuyên truyền, vận động

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Chuyên đề An toàn vệ sinh lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở: Theo dự trù kinh phí được duyệt.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật chung và việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh: Theo dự trù kinh phí được duyệt.

- Chi tiền giấy, bút, thù lao cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở: Tùy tích chất, nội dung tuyên truyền mà Chủ tịch Công đoàn cơ sở quyết định mức chi, nhưng không quá 100.000 đồng/tin bài.

2.2. *Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.*

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; làm việc, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên.

- Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho đoàn viên công đoàn và cán bộ công đoàn trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đánh giá phân loại đoàn viên; phân loại công đoàn bộ phận; tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận về hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh.

(Thực hiện theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được duyệt)

2.3. *Chi tổ chức phong trào thi đua*

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Chi tổ chức gặp mặt, tuyên dương tập thể, cá nhân điển hình, tiên tiến trong các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên đề của công đoàn.

- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi.

(Thực hiện theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được phê duyệt)

2.4. *Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao*

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; phòng chống tệ nạn xã hội cho đoàn viên công đoàn; chi hỗ trợ cho đoàn viên tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao; chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn cơ sở.

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao.

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn các cấp trên cơ sở tổ chức; chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn cơ sở tổ chức.

(Thực hiện theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được phê duyệt)

2.5. Chi tuyên truyền các hoạt động về giới và bình đẳng giới

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lồng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bạo lực gia đình.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12.

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quần chúng, Câu lạc bộ nữ công cơ sở, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà.

(Thực hiện theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được phê duyệt)

2.6. Chi đại hội công đoàn cơ sở, bao gồm: trang trí, khánh tiết, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống, các hội nghị...

(Thực hiện theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được phê duyệt)

3. Chi quản lý hành chính (tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn cơ sở được sử dụng)

2. Chi quản lý hành chính (10%)

- Chi hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành CĐCS: không quá 100.000đ/người/lần.

- Chi đại hội CĐBP: Không quá 1.000.000đ/lần (khánh tiết, hoa, nước uống, tài liệu...).

- Chi Đại hội CĐCS: theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được phê duyệt

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, sửa chữa nhỏ văn phòng làm việc của công đoàn, tiền bưu phí, nước uống, phí phát sinh tại ngân hàng nơi công đoàn cơ sở mở tài khoản giao dịch...: theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được phê duyệt

- Chi phương tiện vận tải: thuê phương tiện vận tải, phí, lệ phí cầu phà... theo Kế hoạch và dự trù kinh phí được phê duyệt

- Tiếp khách: theo thực tế

- Công tác phí: chi theo thực tế

- Thông tin liên lạc

+ Chi tiền điện thoại của Chủ tịch CĐCS: 100.000đ/tháng

+ Chi tiền điện thoại Phó chủ tịch, UVBTV, Kế toán, Thủ quỹ, phụ trách văn phòng: 70.000đ/tháng

+ Chi tiền điện thoại UV BCH, Chủ tịch CĐBP: 50.000đ/tháng

- Chi hỗ trợ mua đồng phục cán bộ công đoàn: 500.000đ/người/nhiệm kỳ (nếu cân đối được kinh phí)

4. Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương (tối đa 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn công đoàn cơ sở được sử dụng)

STT	Chức vụ	Hệ số
1	Chủ tịch công đoàn trường	0,3
2	Phó Chủ tịch công đoàn trường, Kế toán.	0,24
3	Ủy viên BCH công đoàn trường, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng Ban Nữ công, Thủ quỹ	0,17
4	Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ tịch CĐBP	0,14
5	UV BCH CĐBP, thành viên Ban Nữ công	0.06

(Theo mức lương tối thiểu chung do Nhà nước quy định)

Những cán bộ công đoàn giữ nhiều chức vụ sẽ được hưởng 1 mức phụ cấp cao nhất.

- Chi hỗ trợ thêm cho cán bộ công đoàn: từ 300.000 - 500.000đ/người/năm (nếu cân đối được kinh phí)

5. Chi khác

- Chi phối hợp hoạt động với các Tổ chức Chính trị - Xã hội khác...
- Chi cho các công việc hoàn thiện các thủ tục để đoàn viên ưu tú được kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Chi ủng hộ các chương trình, các quỹ theo mức được quy định của các cuộc phát động.

- Chi quà tặng, hoa cho các đơn vị, đối tác nhân dịp kỷ niệm ngày lễ, tết, các phong trào thi đua, ngày thành lập...: không quá 2.000.000 đ + lẵng hoa

Những hoạt động phát sinh khác không nằm trong các nội dung chi trên sẽ do Chủ tịch công đoàn Trường quyết định mức chi sau khi trao đổi với Ban Thường vụ.

Chương III

LẬP DỰ TOÁN, QUYẾT TOÁN KINH PHÍ

Điều 5. Về lập kế hoạch và dự toán kinh phí

- Người được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm lập kế hoạch và dự trù kinh phí trình Chủ tịch CĐCS phê duyệt.

- Chuyên kế hoạch và dự toán kinh phí về bộ phận Kế toán của công đoàn 5 ngày trước khi công việc tổ chức thực hiện (trừ những nhiệm vụ đột xuất được ưu tiên thực hiện ngay). Bộ phận Kế toán, Thủ quỹ có trách nhiệm tham mưu với Chủ tịch CĐCS về nội dung và kinh phí thực hiện và thực hiện làm thủ tục tạm ứng nếu có yêu cầu.

Điều 6. Về thanh quyết toán

- Người thực hiện nhiệm vụ: Khi kết thúc công việc được giao, tối đa 5-7 ngày làm việc phải nộp các chứng từ có liên quan theo qui định về bộ phận Kế toán của công đoàn trường.

- Bộ phận Kế toán: tối đa 3 ngày phải thông báo về sự hoàn chỉnh của hồ sơ chứng từ thanh toán. Tối đa 10 ngày làm việc phải hoàn thiện việc thanh quyết toán.

Các trường hợp có nhiệm vụ phức tạp, không thể hoàn thành được chứng từ ngay do Chủ tịch CĐCS trực tiếp quyết định và không quá 30 ngày làm việc.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Hiệu lực thi hành

1. Các nội dung nêu trong quy chế chi tiêu nội bộ đã được thảo luận, thống nhất tại cuộc họp Ban Chấp hành mở rộng và được sử dụng thống nhất trong toàn đơn vị.

2. Giao Ủy ban Kiểm tra công đoàn theo dõi, giám sát việc thực hiện việc thu, chi tài chính công đoàn.

3. Quy chế này được tổ chức thực hiện kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình hoạt động thực tế và tài chính của công đoàn trường, Chủ tịch CĐCS có quyền quyết định điều chỉnh một số nội dung hoặc định mức trong quy chế cho phù hợp. Hàng năm, cán bộ, đoàn viên có trách nhiệm góp ý bổ sung, sửa đổi cho phù hợp tình hình thực tế và theo đúng quy định của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam. Các nội dung chi không nêu trong quy chế chi tiêu nội bộ này được thực hiện theo quy định của Nhà nước.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Lê Trung Hiếu