

Số: 1141/QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên Trường Đại học Tân Trào

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy; Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-ĐHTTr ngày 26/01/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Trường Đại học Tân Trào;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý sinh viên, trưởng các đơn vị công tác và Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên Trường Đại học Tân Trào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, QLSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS. Nguyễn Bá Đức

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên Trường Đại học Tân Trào
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1141/QĐ-ĐHTTr ngày 19 tháng 12 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về mục đích, nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, chế độ sinh hoạt, hội họp và tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên Trường Đại học Tân Trào (sau đây gọi là Ban liên lạc cựu HSSV).

2. Quy chế này áp dụng với các thành viên Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Tân Trào; các đơn vị, cán bộ, giảng viên thuộc Trường Đại học Tân Trào có liên quan.

Điều 2. Mục đích hoạt động

Ban liên lạc cựu HSSV là tổ chức tập hợp các thế hệ HSSV đã từng học tập tại Trường Đại học Tân Trào hiện đang công tác, sinh sống ở trong và ngoài nước nhằm mục đích:

1. Kết nối các thế hệ HSSV của Nhà trường nhằm phát huy truyền thống và lịch sử của Trường Đại học Tân Trào.

2. Tạo điều kiện và môi trường cho các thế hệ HSSV của Nhà trường được gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ và giúp đỡ nhau trong công tác, trong đời sống và cùng tham gia các hoạt động xã hội;

3. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực cho HSSV đang học tập tại trường về học bổng học tập, thực tập và tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp;

4. Hỗ trợ Nhà trường trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục;

5. Là cầu nối để các thế hệ cựu HSSV ủng hộ, đóng góp về vật chất, tinh thần và hiến kế để xây dựng và phát triển Trường Đại học Tân Trào.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Ban liên lạc cựu HSSV hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ với tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau vì mục tiêu chung.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU HSSV

Điều 4. Chức năng

Ban liên lạc cựu HSSV có chức năng là cầu nối trong quan hệ giữa Nhà trường và các thế hệ HSSV; giúp Nhà trường trong việc điều hành, quản lý, thống nhất các hoạt động liên quan đến công tác cựu HSSV.

Điều 5. Nhiệm vụ

Ban liên lạc cựu HSSV có các nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp với Trường Đại học Tân Trào (qua đơn vị đầu mối là Phòng Quản lý sinh viên) để tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu HSSV qua các thời kỳ làm cơ sở, dữ liệu phục vụ cho việc hoạt động của Ban liên lạc và việc trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu HSSV của Nhà trường.
2. Tổ chức gặp mặt các thế hệ cựu HSSV hằng năm, nhân dịp kỷ niệm thành lập trường, khoa, ngành học...
3. Tổ chức các diễn đàn trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng sống; các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cho cựu HSSV, HSSV đang học tập tại trường nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó các thế hệ HSSV của Nhà trường.
4. Kêu gọi, vận động các cựu HSSV đóng góp các nguồn lực về vật chất và tinh thần để xây dựng và phát triển Trường Đại học Tân Trào.
5. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý, phản hồi của cựu HSSV cho Nhà trường góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và công tác quản trị Nhà trường.
6. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thiết thực và ý nghĩa về học bổng, việc làm, kiến tập, thực tập, giao lưu chia sẻ kinh nghiệm cho các HSSV đang học tập tại trường.
7. Định kỳ tổ chức Hội nghị đại biểu cựu HSSV Trường Đại học Tân Trào để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng hoạt động; kiện toàn Ban liên lạc; sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban cho phù hợp với điều kiện thực tế.

Điều 6. Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV

1. Ban liên lạc cựu sinh viên hoạt động dưới sự chỉ đạo của nhà trường. Văn phòng Ban liên lạc cựu sinh viên đặt tại Phòng Công tác HSSV của Trường.
2. Cơ cấu tổ chức của Ban liên lạc cựu sinh viên gồm 01 Trưởng ban, các phó ban, Ủy viên thường trực, ủy viên thư ký, trưởng các phân ban và các thành viên khác của Ban liên lạc. Nhiệm kỳ hoạt động là 5 năm.
3. Các phân ban trực thuộc Ban liên lạc hình thành theo đơn vị khoa chuyên ngành trong nhà trường và Ban liên lạc cựu sinh viên người nước ngoài.
4. Các đoàn cựu sinh viên được tổ chức theo địa phương hoặc theo lớp, khóa tùy thuộc vào tình hình cụ thể.
5. Thành viên cựu sinh viên bao gồm những học viên, sinh viên do nhà trường đào tạo qua các thời kỳ đang công tác, học tập, sinh sống trong và ngoài nước; tự nguyện tham gia và tán thành Quy chế tổ chức hoạt động của Ban liên lạc.
6. Thành viên trong Ban liên lạc Cựu Sinh viên do các phân ban, các tập thể cựu sinh viên, các Khoa, Phòng của nhà trường giới thiệu, được Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định công nhận.

Chương 3

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN LIÊN LẠC CỤU HSSV

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc cựu HSSV

Ban liên lạc cựu HSSV hoạt động dưới sự quản lý, điều hành của Trưởng ban. Ban liên lạc là đầu mối tiếp nhận và truyền đạt thông tin; điều hành và xử lý các công việc thường trực; tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ; tổng hợp kết quả thực hiện.

Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban

Trưởng ban chịu trách nhiệm việc lãnh đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động, là đầu mối liên hệ với Ban Giám hiệu Trường Đại học Tân Trào và Phòng Quản lý sinh viên để tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban.

Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban

Ban liên lạc có các Phó Trưởng ban, thực hiện công việc theo sự điều hành, phân công của Trưởng Ban, cụ thể:

1. Phó Trưởng ban phụ trách hội viên và truyền thông (do lãnh đạo Phòng Quản lý sinh viên đảm nhiệm), có trách nhiệm:

- Kết nối và phát triển các hội viên;
- Triển khai công tác truyền thông, tuyên truyền về các hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp trên website Nhà trường và trên các diễn đàn của Ban liên lạc.
- Thực hiện nhiệm vụ đầu mối, giúp lãnh đạo Ban liên lạc xây dựng, triển khai và tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động của Ban.

2. Phó Trưởng ban phụ trách phong trào: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và chủ trì tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã được Ban phê duyệt.

3. Phó Trưởng ban phụ trách tài chính: Phụ trách công tác vận động và tiếp nhận tài trợ, quản lý và đề xuất sử dụng nguồn tài chính cho các hoạt động của Ban theo đúng quy định.

Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của Thư ký ban

Thư ký Ban liên lạc cựu HSSV (do một cán bộ của Phòng Quản lý sinh viên đảm nhiệm), có trách nhiệm:

- Thực hiện nhiệm vụ dự thảo các văn bản bao gồm: Kế hoạch, báo cáo, chương trình hoạt động... của Ban;
- Ghi chép, lưu trữ hồ sơ, sổ sách về các hoạt động hành chính, tài chính của Ban.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Ban phân công.

Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên

Các thành viên Ban liên lạc cựu HSSV các cấp có trách nhiệm tham gia tích cực các hoạt động của Ban; phối hợp các thành viên thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Ban phân công.

Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc cấp Khoa

1. Lãnh đạo Ban liên lạc các cấp khoa, Ban liên lạc cựu lưu học sinh Lào, thực hiện vai trò là đầu mối tập hợp, tổ chức và triển khai các hoạt động cho các thế hệ cựu HSSV là hội viên trong Ban của mình.

2. Thư ký (hoặc ủy viên chuyên trách) của Ban chịu trách nhiệm ghi chép hồ sơ, sổ sách các hoạt động hành chính, tài chính, phong trào của Ban và cập nhật công khai các thông tin liên quan để các hội viên được biết.

3. Các thành viên Ban có trách nhiệm tham gia tích cực các hoạt động của Ban; phối hợp các thành viên thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Ban phân công.

Chương 4

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC KHOA, CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN

Điều 13. Trách nhiệm của các khoa

1. Các khoa trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với đại diện cựu HSSV để thống nhất và ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu HSSV các lớp học, khóa học, ngành học thuộc đơn vị mình quản lý; đề nghị Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào ban hành quyết định thành lập Ban liên lạc cựu HSSV cấp khoa; đề xuất, giới thiệu đại diện cựu HSSV để tham gia Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Tân Trào.

2. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV cấp khoa nhằm giúp cho công tác tổ chức, hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV đạt được hiệu quả và mục đích đã đề ra.

3. Cử đại diện là giảng viên tham gia vào thành phần Ban liên lạc cựu HSSV cấp khoa nhằm tạo thuận lợi trong công tác kết nối giữa Ban liên lạc cựu HSSV với Nhà trường cũng như trong việc cung cấp thông tin, phổ biến các chủ trương, chính sách của Trường Đại học Tân Trào tới cựu HSSV.

4. Hằng năm, báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp trực thuộc đơn vị mình quản lý về Nhà trường (thông qua Phòng Quản lý sinh viên).

Điều 14. Trách nhiệm của Phòng Quản lý sinh viên

1. Là đơn vị đầu mối của Trường Đại học Tân Trào chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý công tác cựu HSSV của Nhà trường; kết nối Ban liên lạc cựu HSSV các cấp với Trường Đại học Tân Trào, phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cựu HSSV.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo quy định của Quy chế này.

3. Là đầu mối tiếp thu các ý kiến góp ý, xây dựng của các thể hệ cựu HSSV; Phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài vụ tiếp nhận, quản lý sự đóng góp, hỗ trợ về vật chất và tài chính của các thể hệ cựu HSSV cho Nhà trường và học sinh, sinh viên đang học tập tại trường theo quy định.

4. Là đầu mối chịu trách nhiệm hỗ trợ cựu HSSV tổ chức các hoạt động tọa đàm, sự kiện, hội nghị, ... tại Trường Đại học Tân Trào nhân kỷ niệm các ngày lễ; tổ chức hoạt động gặp gỡ, làm việc giữa Ban liên lạc cựu HSSV với lãnh đạo Nhà trường theo kế hoạch.

5. Chịu trách nhiệm về các nội dung đăng tải trên website của Nhà trường về hoạt động của cựu HSSV;

6. Phối hợp với Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ xây dựng phần mềm dữ liệu cựu HSSV theo khóa học, ngành học; cập nhật danh sách, thông tin, dữ liệu cựu HSSV hàng năm;

7. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát cựu HSSV về việc làm sau tốt nghiệp.

Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Phòng Kế hoạch - Tài vụ

Phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên tiếp nhận các hỗ trợ, đóng góp, ủng hộ về tài chính, vật chất của các thể hệ cựu HSSV cho Nhà trường; Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào trong việc quản lý, sử dụng nguồn hỗ trợ, ủng hộ về tài chính, vật chất nói trên nhằm đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả và minh bạch.

Cấp phát, hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo Quy chế này hoặc kế hoạch, dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Phòng Đào tạo

Phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên tổ chức khảo sát tình hình việc làm của cựu HSSV sau khi tốt nghiệp;

Phối hợp với Ban liên lạc cựu HSSV kết nối các đơn vị, doanh nghiệp, ... cho HSSV của nhà trường đến kiến tập, thực tập tốt nghiệp và kết nối việc làm.

3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên viên

Hỗ trợ trong công tác truyền thông, kết nối các thể hệ cựu HSSV của nhà trường; khuyến khích và động viên cựu HSSV, đặc biệt là cựu HSSV nguyên là cán bộ đoàn, cán bộ lớp có những đóng góp thiết thực cho các hoạt động, phong trào học sinh, sinh viên nói riêng, chất lượng đào tạo và sự phát triển của Trường Đại học Tân Trào nói chung.

4. Các đơn vị khác

Tuyên truyền, hỗ trợ, tạo điều kiện cho các hoạt động của cựu HSSV nhằm giúp cho công tác cựu HSSV của Nhà trường phát huy được vai trò, hiệu quả, đóng góp cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo, xây dựng và phát triển của Trường Đại học Tân Trào.

Chương 5

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỌP, TÀI CHÍNH CHO HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC

Điều 16. Chế độ thông tin

1. Mọi thông tin liên lạc giữa Ban liên lạc cựu HSSV với Nhà trường được thực hiện qua đơn vị đầu mối là Phòng Quản lý sinh viên, cụ thể:

- Địa chỉ: Tầng 3, nhà A, Trường Đại học Tân Trào.
- Điện thoại: 02073.89.00.17; email: *phongqlsv.dhtr@gmail.com*

2. Ban liên lạc cựu HSSV các cấp và cá nhân cựu HSSV gửi thông tin liên quan về cựu HSSV, viết bài, đăng bài lên website Trường Đại học Tân Trào về địa chỉ email: *banbientap@daihoctantrao.edu.vn*

3. Ban liên lạc cựu HSSV xây dựng hòm thư điện tử/fanpage riêng để kết nối thông tin giữa các thành viên trong Ban.

Điều 17. Chế độ sinh hoạt và hội họp

1. Ban liên lạc họp theo định kỳ 01 năm/lần và họp đột xuất khi cần thiết. Đồng thời, thường xuyên trao đổi, cập nhật thông tin, tình hình hoạt động và triển khai công việc qua thư điện tử hoặc các hình thức họp lý khác.

2. Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Tân Trào tổ chức hội nghị ít nhất 02 năm một lần để tổng kết đánh giá, giá hoạt động của Ban; chỉnh sửa nội dung quy chế hoạt động (nếu cần).

3. Ban liên lạc cựu HSSV các cấp có thể tổ chức các chương trình gặp mặt các thế hệ cựu HSSV theo định kỳ hàng năm hoặc gắn với lễ kỷ niệm thành lập khoa/ngành học cho các thành viên trong Ban.

Điều 18. Tài chính của Ban liên lạc

1. Tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc từ nguồn do các cựu HSSV tự nguyện đóng góp và nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tài trợ.

2. Ban liên lạc có trách nhiệm sử dụng kinh phí đúng mục đích, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định về tài chính của nhà nước và các quy định nội bộ của Ban liên lạc cựu HSSV đã được thông qua.

4. Thủ quỹ Ban liên lạc cựu HSSV thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính cho Ban liên lạc và lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào trong các cuộc họp định kỳ hàng năm.

5. Tùy vào tính chất của các hoạt động cụ thể do Ban đề xuất hàng năm, Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào xem xét, quyết định hỗ trợ kinh phí hoạt động cho Ban liên lạc cựu HSSV.

Chương 6

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Hàng năm căn cứ vào tình hình thực tế và các ý kiến phản hồi, Hiệu trưởng sẽ quyết định bổ sung hoặc sửa đổi các nội dung trong Quy chế này cho phù hợp.