

Số: **1143** /QĐ-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 09 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành chương trình công tác chủ yếu
năm học 2019 - 2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc Ban hành Điều lệ trường đại học;

Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 05/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019 – 2020 của ngành Giáo dục tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào được ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-HT ngày 06/01/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Chính trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác chủ yếu năm học 2019 - 2020 của Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Các đơn vị trực thuộc Nhà trường căn cứ Quyết định này xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình công tác chủ yếu năm học 2019 – 2020.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) trưởng các phòng chức năng, trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Nhà trường;
- Như điều 3 (t/h);
- Website Nhà trường (đăng tải)
- Lưu: VT, TCCT. (T_{30b})

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

PGS. TS Nguyễn Bá Đức

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm học 2019 – 2020 của Trường Đại học Tân Trào
(Ban hành kèm theo Quyết định số:1143 /QĐ-ĐHTTr ngày 10/09/2019
của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào)

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

- Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 5/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2019 – 2020 của ngành Giáo dục tỉnh Tuyên Quang.

- Tập trung thực hiện tốt Kết luận số 226-KL/TU ngày 10/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 35-CTr/TU ngày 15/01/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện, giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, và dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và thực hiện tốt vệ sinh trường học; tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa cho sinh viên trong Nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tự chủ, nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học, hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên; chuẩn hóa, tăng cường hội nhập quốc tế và yêu cầu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0; tăng tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tuyên truyền, quán triệt để cán bộ, viên chức nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của Ngành, của Nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành tốt các mục tiêu nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI (nhiệm kỳ 2015 - 2020), Nghị quyết Đảng bộ Khối Các cơ quan tỉnh khóa IX (nhiệm kỳ 2015 – 2020), Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Tân Trào khóa V (nhiệm kỳ 2015 - 2020) đề ra, đặc biệt chú trọng phát triển nguồn nhân lực, đảm bảo an sinh xã hội.

- Thực hiện tốt việc học tập Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; nâng cao ý thức trách nhiệm của người cán bộ đảng viên, viên chức, giảng viên trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Hưởng ứng các cuộc vận động lớn của Ngành, các cuộc vận động, phong trào của địa phương, các tổ chức đoàn thể. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào xây dựng nếp sống văn hóa, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Làm tốt vấn đề chính trị tư tưởng cho sinh viên, ngăn chặn mọi âm mưu diễn biến hòa bình, chống phá Đảng và Nhà nước của các thế lực thù địch, góp phần đảm bảo an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội.

2. Công tác tổ chức cán bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên

- Thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm 2018, Thực hiện hiệu quả Chiến lược phát triển Trường Đại học Tân Trào giai đoạn 2018 - 2025, định hướng đến năm 2030, đảm bảo mục tiêu phấn đấu xây dựng Trường thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực trong khu vực, là trung tâm nghiên cứu, chuyển giao công nghệ của tỉnh.

- Thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo lộ trình quy định.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ giảng viên bảo đảm các quy định về định mức số lượng.

- Triển khai chương trình, kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ lãnh đạo các đơn vị trong Nhà trường để đạt chuẩn các vị trí chức danh quản lý. Xây dựng quy hoạch để tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý có chất lượng tốt; thực hiện bổ nhiệm, luân chuyển Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định; phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 18/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 13/5/2011 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XV) về phát triển và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2011-2015, định hướng đến năm 2020;

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 03/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2018-2025.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 34/2013/NQ-HĐND ngày 12/12/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII về “cơ chế, chính sách thu hút giảng viên trình độ cao và khuyến khích sinh viên cho Trường Đại học Tân Trào”, Nghị quyết số 09/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII về “Chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức viên chức đi đào tạo nâng cao trình độ sau đại học, giai đoạn 2017-2021”.

- Thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ giảng viên, nhân viên và cán bộ quản lý theo quy định, thi/xét thăng hạng và xếp lương theo hạng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đúng quy định; đánh giá giảng viên đảm bảo thực chất

gắn với công tác thi đua - khen thưởng nhằm tạo động lực cho đội ngũ giảng viên chuyên tâm với nghề.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ quản lý theo tiêu chuẩn; tăng cường hơn nữa kỷ cương, kỷ luật đối với cán bộ quản lý.

- Tăng cường kỷ cương, duy trì nền nếp chuyên môn, nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, thực hiện tốt hoạt động giảng dạy theo biên chế năm học.

3. Công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Thực hiện nghiêm túc quy chế công khai năm học 2019-2020 theo qui định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất, về đội ngũ nhà giáo, công chức quản lý, nhân viên và công khai tài chính. Công khai chỉ tiêu, kế hoạch tuyển sinh; công khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học; công khai các chủ trương, kế hoạch có liên quan đến quyền lợi trực tiếp của cán bộ viên chức, học sinh sinh viên như Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định về quản lý hoạt động khoa học, Quy định về định mức lao động của cán bộ giảng viên, phân bổ định mức kinh phí chi học bổng khuyến khích, công khai quy trình, kết quả đánh giá xếp loại rèn luyện học kỳ, cả năm đối với học sinh sinh viên.

4. Công tác đào tạo

** Công tác tuyển sinh*

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo hợp lý về quy mô và cơ cấu các ngành nghề đào tạo, ưu tiên các ngành thuộc các lĩnh vực khoa học kỹ thuật và công nghệ, nông lâm ngư nghiệp, quản lý văn hóa, du lịch đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động trong và ngoài tỉnh; củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy ngành sư phạm 260, tuyển sinh đào tạo Đại học các ngành khác 510, liên thông, văn bằng 2 hệ chính quy và vừa làm vừa học các khối ngành 300, liên thông cao đẳng VLVH ngành sư phạm 100.

** Công tác đào tạo*

- Nhà trường tích cực chủ động đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy theo hướng tiệm cận năng lực, tăng cường kỹ năng ứng dụng và thực hành, chú trọng đạo đức nghề nghiệp và hiểu biết xã hội. Xây dựng nội đào tạo về khởi nghiệp đưa vào chương trình giảng dạy bảo đảm hiệu quả, phù hợp thực tiễn.

- Tập trung xây dựng mở các mã ngành đào tạo mới phù hợp với nhu cầu của xã hội, năng lực đào tạo của Nhà trường; đổi mới, điều chỉnh, bổ sung chuẩn đầu ra chương trình đào tạo theo hướng thực hành, ứng dụng phù hợp với nhu cầu xã hội; xác định ngành đào tạo trọng điểm của nhà trường giai đoạn 2018 - 2021 và sau năm 2021.

- Phát triển các chương trình đào tạo đại học theo hướng tiệm cận với chuẩn khu vực và quốc tế, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động; tổ chức khảo sát, dự báo nhu cầu thị trường lao động, tuyển sinh đảm bảo hợp lý về quy mô và cơ cấu các ngành nghề đào tạo; triển khai thực hiện Đề án của Thủ tướng

Chính phủ về hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp, xây dựng nội dung đào tạo về khởi nghiệp nghiệp đưa vào chương trình giảng dạy đảm bảo hiệu quả, phù hợp thực tiễn; biên soạn bộ tài liệu cung cấp kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho học sinh, sinh viên; hình thành đội ngũ cán bộ làm công tác tư vấn, hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp. rà soát, điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng, đáp ứng nhu cầu người học và nhu cầu của xã hội; cập nhật và hoàn thiện phân mềm quản lý chương trình đào tạo của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá, thẩm định các chương trình đào tạo của Nhà trường.

- Chú trọng việc đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường vai trò của công tác kiểm định chất lượng, thanh tra giáo dục, nâng cao chất lượng của sinh viên ra trường phải đáp ứng chuẩn đầu ra của Nhà trường và yêu cầu của xã hội.

- Giao nhiệm vụ thực hiện và phân công cho các đơn vị cá nhân trong các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học.

- Xây dựng kế hoạch, liên kết tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm và quản lý giáo dục, đảm bảo chuẩn hóa đội ngũ cán bộ giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo và Cấp Chứng chỉ Tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo đúng quy định hiện hành.

- Xây dựng chương trình đào tạo, ngân hàng đề thi và cấp chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và truyền thông.

- Lập đề án đề nghị Bộ GD&ĐT phê duyệt cho Trường Đại học Tân Trào được cấp Chứng chỉ Ngoại ngữ theo thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và đào tạo về khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

** Công tác liên kết đào tạo*

- Tiếp tục mở rộng công tác đào tạo liên kết đại học, sau đại học và liên kết tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên các cấp học trong toàn tỉnh và các tỉnh khác về: tin học, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, chuyên viên, chuyên viên chính, kế toán, liên kết tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm và quản lý giáo dục đảm bảo chuẩn hóa, nâng chuẩn đội ngũ giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục mở rộng việc thực tập của sinh viên ở nước ngoài; điều chỉnh thời gian thực tập, thực hành của sinh viên trong tổng chương trình đào tạo để đạt mục tiêu đã đề ra.

- Mở rộng quan hệ giao lưu, hợp tác với các khoa của các trường Đại học trên cả nước trong các lĩnh vực: đào tạo, nghiên cứu khoa học và giao lưu trao đổi học thuật, trao đổi giảng viên, sinh viên.

5. Công tác Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

** Công tác Nghiên cứu khoa học*

- 100% các đơn vị đều xây dựng kế hoạch NCKH hàng năm cho đơn vị mình.

- Ít nhất 90% giảng viên đứng lớp hoàn thành đủ số giờ NCKH theo quy định.

- Mỗi giảng viên, hàng năm, có ít nhất 01 sản phẩm NCKH được công bố.

- 100% các sản phẩm NCKH đều được công bố công khai, đăng kí quyền bảo hộ tác giả hoặc quyền sở hữu trí tuệ;

- Đề tài các cấp của CBGV: 16, sinh viên: 05; Bài báo công bố trên tạp chí Khoa học trong nước và quốc tế: 85; Báo cáo đăng trong Kỷ yếu Hội nghị, hội thảo trong nước và quốc tế: 17; Hợp tác tổ chức 01 hội thảo trong nước hoặc hội thảo quốc tế.

- Đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học trên các lĩnh vực phục vụ công tác đào tạo của nhà trường, ứng dụng các sản phẩm nghiên cứu phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và khu vực.

- Định kỳ xuất bản Tạp chí Khoa học Đại học Tân Trào; in, nộp lưu chiểu và phát hành theo quy định Luật Báo chí, Luật Xuất bản.

- Phối hợp với các đơn vị hữu quan tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn, sinh hoạt chuyên đề... có sự tham gia của chuyên gia nước ngoài về các vấn đề có liên quan đến công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

- Tăng cường hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và cung ứng dịch vụ, sản xuất các giống cây trồng của Trung tâm Thực nghiệm, Thực hành và Chuyển giao Khoa học công nghệ.

** Công tác sở hữu trí tuệ*

Triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 146/QĐ-ĐHTTr ngày 02/3/2017 của Nhà trường.

** Công tác Hợp tác quốc tế*

- Chủ động và tích cực đẩy mạnh hoạt động hợp tác với các trường Đại học, trung tâm nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế, thực hiện có hiệu quả Đề án Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2018-2025, định hướng đến năm 2030.

- Chủ động và tích cực đẩy mạnh hoạt động hợp tác với các trường đại học, các trung tâm nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế trên các lĩnh vực: đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, liên kết đào tạo, công nhận tín chỉ và đồng cấp bằng các trường đại học đã được kiểm định ở nước ngoài; phát triển các chương trình hợp tác trao đổi sinh viên, giảng viên, cán bộ quản lý với các trường đại học trong và ngoài nước, giao lưu văn hóa với một số nước trong khu vực ASEAN và trên thế giới.

6. Công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Đổi mới công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực của người học, tổ chức các kỳ thi nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế. Nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ các đơn vị trong nhà trường.

- Đổi mới việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên qua đó giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học; tổ chức các hoạt động khảo sát liên quan tới người học để nâng cao chất lượng đào tạo.

- Xây dựng văn hoá chất lượng trong nhà trường gắn liền với đảm bảo chất lượng giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên.

- Ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin trong công tác khảo thí, đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác, tin cậy và minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho người dạy và người học; thực hiện công khai thông tin về các điều kiện đảm bảo chất lượng và các hoạt động cơ bản của Nhà trường.

- Thực hiện kiểm định, đánh giá một số chương trình đào tạo hệ đại học chính quy.

- Đẩy mạnh kiểm định chất lượng giáo dục, công khai điều kiện đảm bảo chất lượng và kết quả kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện hoạt động kiểm định chất lượng đối với Nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Tăng cường hoạt động của mạng lưới đảm bảo chất lượng trong Nhà trường.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện việc rà soát các văn bản hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra nội bộ Nhà trường năm học 2019-2020: Công tác tổ chức thi học phần, thi tuyển sinh, tốt nghiệp; công tác tổ chức và quản lý đào tạo; công tác đảm bảo chất lượng; công tác giảng dạy, bồi dưỡng, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác xây dựng đội ngũ giảng viên và cán bộ quản lý; công tác nghiên cứu khoa học; việc sử dụng tài sản công; đảm bảo chế độ chính sách...

- Thanh tra việc thực hiện quy chế dân chủ, Luật Phòng chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ làm công tác pháp chế, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

8. Công tác Quản lý sinh viên

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thực hiện các chế độ chính sách đối với người học. Hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ người học trong việc thực hiện các quy định của Nhà nước, Nhà trường; tham gia các hoạt động phục vụ vì cộng đồng.

- Khảo sát tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm và thực hiện các biện pháp nâng cao tỷ lệ sinh viên có việc làm sau tốt nghiệp; tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp để tìm kiếm việc làm cho sinh viên.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng, các đoàn thể, chính quyền, nhân dân địa phương nơi trường đóng, làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, kỷ cương, nề nếp, phòng chống tệ nạn xã hội và tội phạm trong khu nội trú, nhà trường và địa bàn nơi trường đóng.

- Quản trị dữ liệu và hồ sơ người học được được bổ sung và cập nhật thường xuyên.

- Thực hiện công tác đánh giá kết quả thi đua, chứng nhận danh hiệu sinh viên hàng năm. Tổ chức xét điểm rèn luyện, xét khen thưởng, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

- Triển khai thực hiện Đề án của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên.

9. Công tác kế hoạch - tài chính và xây dựng cơ sở vật chất

- Điều chỉnh, bổ sung kịp thời các quy định và quy chế nội bộ theo các văn bản hiện hành của Nhà nước.

- Triển khai có hiệu quả Đề án tự chủ về tài chính giai đoạn 2018-2025 và định hướng đến năm 2030; lập kế hoạch để từng bước thực hiện tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác bảo quản, khai thác sử dụng cơ sở vật chất của Nhà trường phù hợp với các quy định hiện hành.

- Xác định thực trạng và nhu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các Nhà trường; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị trường học theo lộ trình đổi mới giáo dục đại học. Thực hiện đầu tư mua sắm theo đúng quy định của nhà nước.

- Triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy – học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

10. Công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 10/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án truyền thông đổi mới căn bản, toàn diện, giáo dục và đào tạo; chủ động tổ chức truyền thông về các chủ trương, chính sách mới của ngành, trong đó chú trọng công tác truyền thông trong nội bộ ngành.

- Truyền thông kết quả 06 năm triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác truyền thông về tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng trong và ngoài tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông về các tấm gương người tốt, việc tốt trong ngành Giáo dục; các tấm gương nhà giáo, sinh viên đổi mới, sáng tạo và đạt kết quả tốt trong dạy và học.

11. Công tác thi đua

- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng và triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch, các cuộc vận động của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của tỉnh.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm đảm bảo đầy đủ, thiết thực và có tính giáo dục cao.

- Tổng kết công tác thi đua khởi thi đua các trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2019.

12. Công tác khác

- Các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động tham mưu xây dựng các kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phù hợp với chức năng của từng đơn vị.

- Các đơn vị thực hiện chịu trách nhiệm lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU TRONG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2019 - 2020

(Có biểu chi tiết đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm Chương trình công tác năm học 2019-2020 của Trường Đại học Tân Trào. Chủ động xây dựng Chương trình công tác năm học 2019-2020; tham mưu đề xuất những giải pháp cụ thể hoàn thành theo đúng kế hoạch và thời gian quy định.

2. Trong quá trình thực hiện phát sinh khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo trường để có hướng chỉ đạo kịp thời./.

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CHỦ YẾU
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO NĂM HỌC 2019 - 2020**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1143 /QĐ-ĐHTTr ngày 10 tháng 09 năm 2019 của trường Đại học Tân Trào)

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
1	Tháng 8/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 74 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9. - Thực hiện các Đề án: Đề án Chiến lược phát triển ĐHTT đến 2025, định hướng đến 2030; Đề án sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động; Đề án vị trí việc làm; Phương án thực hiện tự chủ tài chính giai đoạn 2019 – 2021. 	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Phòng Tổ chức - Chính trị chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020. - Thực hiện công tác KĐCL cơ sở giáo dục theo Thông tư 12, hoàn thành báo cáo Tự đánh giá của trường theo quy định của Bộ Giáo dục, chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài - Chuẩn bị các hoạt động kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập Trường. 		Các đơn vị trực thuộc Nhà trường
		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho hoạt động dạy và học năm học 2019 - 2020. 		Phòng Hành chính - Quản trị
		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyển sinh năm học 2019 – 2020 theo kế 		Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<p>hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Rà soát, điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo; đánh giá chương trình đào tạo; cập nhật phần mềm quản lý chương trình đào tạo của trường. - Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học, cao đẳng năm 2019. 		các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Đăng ký thẩm định báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017. - Tổ chức thi tốt nghiệp cho hệ Đại học VLVH, Cao đẳng VLVH. 		Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị khác trong toàn trường
		<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác Nghiên cứu khoa học của Nhà trường năm học 2019 - 2020. - Tiếp nhận hồ sơ Tạp chí khoa học số 12 		Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giám sát kiểm tra thi công xây dựng công trình Trung tâm học liệu và thông tin thư viện - Triển khai thi công cải tạo sửa chữa khu bếp ăn - Thực hiện kế hoạch sửa chữa khu vệ sinh nhà B. 		Ban Quản lý xây dựng cơ bản
		<ul style="list-style-type: none"> - Sản xuất cây mô giống: keo, bạch đàn, mía, ba kích - Thực hiện các đề tài, dự án khoa học cấp cơ sở, cấp tỉnh 		Trung tâm TNTH & CGKH-CN

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ Đại học. - Phối hợp với Sở GD&ĐT Tuyên Quang mở các lớp bồi dưỡng cán bộ Quản lý giáo dục các cấp, bậc học tại tỉnh Tuyên Quang và các tỉnh lân cận. - Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho sinh viên Đại học, Cao đẳng nhập học. 		<ul style="list-style-type: none"> Trung tâm Thông tin Thư viện Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
2	Tháng 9/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉnh sửa các Đề án của Nhà trường và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện - Hoàn thiện thủ tục tiếp nhận 01 viên chức là Tiến sĩ Khoa học máy tính. - Ra quyết định và hoàn thành các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp trên. - Tiếp tục thực hiện tuyển sinh năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch. - Tiếp tục điều chỉnh các chương trình đào tạo cao đẳng, đại học; thẩm định, rà soát chương trình đào tạo. - Tổ chức Khai giảng năm học 2019 – 2020. 	<p style="text-align: center;">Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào</p>	<ul style="list-style-type: none"> Phòng Tổ chức - Chính trị chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ các buổi sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giảng viên, công nhân viên chức, Tuần sinh hoạt chính trị, Tuần sinh hoạt công dân HSSV. 		Phòng Hành chính - Quản trị
		<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, điều chỉnh Quy định xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần - Đăng ký xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần, tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực của người học. - Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017. 		Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị khác trong toàn trường
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giám sát, kiểm tra thi công xây dựng công trình Trung tâm học liệu và thông tin thư viện - Bàn giao đưa vào sử dụng công trình cải tạo sửa chữa và lắp đặt thiết bị khu bếp ăn; - Thực hiện kế hoạch sửa chữa thấm dột mái nhà B và mái nhà C; - Quyết toán công trình xây dựng cải tạo Trung tâm THPTN và chuyển giao khoa học công nghệ Trường Đại học Tân Trào Tuyên Quang 		Ban Quản lý xây dựng cơ bản
		<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn sinh viên thực hiện hồ sơ hưởng các chế độ chính sách trong học kỳ I; - Xét đối tượng hưởng trợ cấp Quý III 2019 		Phòng Quản lý sinh viên

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét duyệt danh mục, thẩm định thuyết minh, đề cương nhiệm vụ KHCN cấp trường năm học 2019 - 2020. - In, nộp lưu chiểu và phát hành số 12. - Tổ chức chương trình “Giao lưu sinh viên quốc tế lần thứ 3” - Chuẩn bị hồ sơ đề nghị Hội đồng Giáo sư Nhà nước xem xét, tính điểm cho các lĩnh vực Văn hóa, Ngôn ngữ, Sinh học của Tạp chí. 		<p data-bbox="1534 488 2074 603">Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p data-bbox="1534 762 2074 845">Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp</p> <p data-bbox="1534 948 2074 983">Khoa Khoa học Cơ bản</p>
	Tháng	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tuyển sinh năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch. - Phối hợp thực hiện công tác quản các lớp liên kết; Phối hợp với Học viện báo chí và tuyên truyền tổ chức thi đầu vào lớp thạc sỹ ngành Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước 		<p data-bbox="1534 1168 2074 1251">Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
3	10/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lựa chọn sinh viên sang thực tập tại Trường Đại học SanKon NaKhon - Thái Lan; Đại học Đông Nam Philippines; Đại học Pampanga, Philippines. - Biên soạn Kỷ yếu trường Đại học Tân Trào. - Gửi hồ sơ đề nghị Hội đồng Giáo sư Nhà nước xem xét, tính điểm cho các lĩnh vực Văn hóa, Ngôn ngữ, Sinh học của Tạp chí. 	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Xét điểm miễn học phí cho sinh viên đại học năm thứ 2, 3 theo Nghị quyết số 34/2013/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang. 		Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. - Hoàn thiện các công việc sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục. - Xét tốt nghiệp (đợt 2) cho sinh viên hệ chính quy. 		Phòng Khảo thí - ĐBCL

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Mở các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tại tỉnh Tuyên Quang. - Phối hợp với các Trường Đại học, Cao đẳng tiếp tục mở lớp Bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Chế biến món ăn cho sinh viên Khoa GD Mầm non; Phối hợp mở các lớp bồi dưỡng nhân viên nhà hàng, khách sạn về nấu ăn, lễ tân. - Phối hợp mở các lớp Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên và giảng viên đại học và cao đẳng và người học có nhu cầu. 		Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giám sát, kiểm tra thi công xây dựng công trình Trung tâm học liệu và thông tin thư viện. - Thực hiện kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất; - Quyết toán công cải tạo sửa chữa và lắp đặt thiết bị khu bếp ăn Trường Đại học Tân Trào Tuyên Quang. 		Ban Quản lý xây dựng cơ bản
4	Tháng 11/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tuyển sinh năm học 2019 - 2020 theo kế hoạch. - Tiếp tục phối hợp thực hiện làm Đề án mở các mã ngành đào tạo Thạc sĩ (Văn, Quản lý Giáo dục, Vật lý); mã ngành đại học (Dược, Điều dưỡng) - Tổ chức kỉ niệm 60 năm xây dựng và phát triển Trường Đại học Tân Trào và kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		20/11/2019 và vinh danh Tiến sĩ lần thứ V.		
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi học phần (Học kỳ 1) - Khảo sát ý kiến phản hồi của người học về công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập. - Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau TĐG. 		Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị cho công tác xuất bản số 13. - Tổ chức Hội thảo quốc tế tại huyện Lâm Bình. - Biên soạn, phát hành Kỷ yếu trường Đại học Tân Trào. 		Phòng Quản lý khoa học và HTQT
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giám sát, kiểm tra thi công xây dựng công trình Trung tâm học liệu và thông tin thư viện. - Thực hiện kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất. 		Ban Quản lý xây dựng cơ bản
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ công tác năm 2019. Hoàn thành các báo cáo, thống kê theo quy định. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập Trường. 		Các đơn vị trực thuộc Nhà trường
		<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp sinh viên nhập học; - Rà soát đối tượng chế độ chính sách. 		Phòng Quản lý sinh viên
		<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp mở lớp ôn tập, thi chứng chỉ tin học theo chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản. 		Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
5	Tháng 12/2019	- Tiếp tục tổ chức thi học phần theo kế hoạch năm học.	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Sản xuất cây mô giống: keo, bạch đàn, mía, ba kích - Thực hiện các đề tài, dự án khoa học cấp cơ sở, cấp tỉnh...		Trung tâm TNTH & CGKHCN
		- Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh cao đẳng, đại học năm 2019. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực tập năm 2020.		Phòng Đào tạo
		- Tổ chức đoàn công tác sáng thăm và làm việc tại trường Đại học Nông nghiệp Pampanga, Philippines. - In, nộp lưu chiểu công tác xuất bản số 13 - Gửi thư mời viết bài đến các nhà Khoa học trong và ngoài nước.		Phòng Quản lý khoa học và HTQT
		- Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân (Đợt 2). - Xét điểm miễn học phí cho sinh viên đại học năm thứ nhất theo Nghị quyết số 34/2013/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang.		Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Hoàn thành quyết toán tài chính năm 2019.		Phòng Kế hoạch - Tài vụ

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm điểm và đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức năm 2019. - Kiện toàn bộ máy, tổ chức của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc theo Đề án sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động; Đề án vị trí việc làm khi được UBND tỉnh phê duyệt. - Tổ chức Hội nghị CBVC năm 2019. 		Phòng TCCT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
6	Tháng 01/2020	- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày truyền thống học sinh sinh viên.	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	BCH Đoàn trường; Hội sinh viên Nhà trường
		<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác thực tập cho SV năm học 2019 - 2020. - Xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2020. - Xây dựng kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2020. 		Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo.		Trung tâm Thông tin Thư viện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giám sát, kiểm tra thi công xây dựng công trình Trung tâm học liệu và thông tin thư viện. - Triển khai xây dựng di chuyển đường điện 110 Kv và 35Kv đi qua Trường Đại học Tân Trào. 		Ban Quản lý xây dựng cơ bản

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		- Thực hiện kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất.		
		- Nghỉ Tết Nguyên Đán.		Các đơn vị trực thuộc Nhà trường
7	Tháng 02/2020	- Tổ chức các hoạt động chào mừng 90 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Các đơn vị trực thuộc Nhà trường
		- Triển khai và thực hiện kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2020.		Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Triển khai công tác tự đánh giá đối với 02 chương trình đào tạo.		Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Xét điểm rèn luyện, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các lớp hệ chính quy. - Hướng dẫn sinh viên thực hiện hồ sơ hưởng các chế độ chính sách học kỳ 2.		Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tiếp nhận sinh viên quốc tế đến thực tập chuyên ngành. - Chuẩn bị cho công tác xuất bản số 14		Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo.		Trung tâm Thông tin Thư viện

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
8	Tháng 3/2020	- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/03 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Công đoàn trường; Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Nhà trường; Đoàn TNCSHCM Nhà trường chủ trì
		- Triển khai và thực hiện kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2020.		Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng sau TĐG. - Chuẩn bị cho việc tổ chức thi học kỳ II.		Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài. - In nộp lưu chiểu và phát hành số 14		Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Sản xuất cây mô giống: keo, bạch đàn, mía, ba kích - Thực hiện các đề tài, dự án khoa học cấp cơ sở, cấp tỉnh		Trung tâm TNTH & CGKHCN
		- Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo.		Trung tâm Thông tin Thư viện
		- Tổ chức Tết Lào cho sinh viên Lào đang học tập tại trường. - Tổ chức đoàn công tác sang thăm và làm việc tại trường Đại học Tây Suwalesi, Indonesia.		Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào
- Triển khai và thực hiện kế hoạch truyền thông, quảng	Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với			

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
9	Tháng 4/2020	bá, tư vấn tuyển sinh năm 2020.		các đơn vị có liên quan
		- Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh đối với Trường Phổ thông liên cấp năm học 2020-2021		Khoa Khoa học cơ bản chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tham gia cuộc thi Olympic Toán học, Vật lý, Hóa học học sinh viên toàn quốc năm 2020.		Phòng Khảo thí - ĐBCL
		- Tổ chức in sao đề thi, xếp lịch thi cuối kỳ, chuẩn bị công tác tổ chức thi học kỳ II.		Phòng Hành chính - Quản trị
		- Phục vụ các hoạt động ngoại khóa của các Khoa, Tổ chuyên môn, các hoạt động dạy và học, thi học phần		Các đơn vị trực thuộc Nhà trường
		- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5.		Trung tâm Thông tin Thư viện
- Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo.				
10	Tháng 5/2020	- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 130 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2020).	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Các đơn vị trực thuộc Nhà trường
		- Triển khai và thực hiện kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2020. - Phối hợp chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2020.		Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi học phần cho các hệ đào tạo (Học kì 2). - Khảo sát lấy ý kiến phản hồi SV cuối khóa học 		Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên 		Hội đồng khoa học cấp Khoa/Bộ môn chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý khoa học và HTQ
		<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị công tác xuất bản số 15 - Tìm kiếm các nguồn học bổng, mở rộng hợp tác với các tổ chức, các trường Cao đẳng, Đại học quốc tế. 		Phòng Quản lý Khoa học & HTQT
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đối thoại giữa HSSV với lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo các đơn vị, các tổ chức đoàn thể 		Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. 		Trung tâm Thông tin Thư viện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng CDNN GV, tư vấn TLHĐ, QLGD, NV nấu ăn, NVSP... Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng - Tuyển sinh các lớp bồi dưỡng chuẩn CDNN chuyên ngành Y tế. 		Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét tốt nghiệp các hệ đại học, cao đẳng; tiếp tục thi học phần cho các hệ đào tạo. - Tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi kết thúc học phần học kỳ II. 		Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
11	Tháng 6/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiệm thu định mức lao động năm học 2019 – 2020 - Chuẩn bị cho kỳ thi THPTQG năm 2020. 	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	
		<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai và thực hiện kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2020 - Phối hợp chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2020. 		Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Phục vụ các hoạt động dạy và học, nghiên cứu khoa học, thi học phần, thi tốt nghiệp của các hệ đào tạo. - Kiểm tra công tác vệ sinh tại các khu vực trong khuôn viên trường và lớp học. 		Phòng Hành chính - Quản trị
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng CDNN GV, tư vấn TLHĐ, QLGD, NV nấu ăn, NVSP... Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng - Tuyển sinh các lớp bồi dưỡng chuẩn CDNN chuyên ngành Y tế. 		Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp
		<ul style="list-style-type: none"> - In, nộp lưu chiểu và phát hành số 15 - Tổ chức đánh giá nghiệm thu các Đề tài NCKH - Tuyển sinh chương trình Trại hè quốc tế tới học sinh THPT 		Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		- Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo.		Trung tâm Thông tin Thư viện
12	Tháng 07/2020	- HSSV nghỉ hè.	Lãnh đạo Trường ĐH Tân Trào	Các đơn vị có liên quan
		- Chuẩn bị công tác xuất bản số 16 - Công nhận kết quả và lưu trữ sản phẩm NCKH - Đánh giá các thỏa thuận, biên bản ghi nhớ, các hoạt động hợp tác quốc tế cụ thể.		Phòng Quản lý Khoa học & HTQT
		- Tổ chức thi, chấm thi học kỳ phụ năm học 2019-2020 theo biên chế năm học.		Phòng Khảo thí - ĐBCL
		- Xét điểm rèn luyện, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các lớp hệ chính quy - Kiểm tra, sửa chữa trang thiết bị phòng ở KTX chuẩn bị đón sinh viên khóa mới.		Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo.		Trung tâm Thông tin Thư viện
		- Tổ chức tổng kết năm học, bình xét danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân năm học 2019-2020.		Phòng TCCT chủ trì phối hợp với các đơn vị trực thuộc thực hiện