

Số: **1301/QĐ-ĐHTTr**

Tuyên Quang, ngày 15 tháng 10 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức**  
**của Trường Đại học Tân Trào**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**

Căn cứ Luật viên chức và luật giáo dục đại học năm 2012

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng với viên chức;

Căn cứ Quy định về phân cấp quản lý viên chức ban hành kèm theo Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quy định số 431/QĐ-ĐHTTr ngày 06/3/2015 của Trường Đại học Tân Trào;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức - Chính trị,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Tân Trào.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông (bà) Trưởng Phòng, Khoa, Trung tâm và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Trường;
- Như điều 2 (t/h);
- Lưu: VT, TCCT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Bá Đức**

**QUY ĐỊNH**  
**Về tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Tân Trào**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1301/QĐ-ĐHTTr ngày 15/10/2016  
của Trường Đại học Tân Trào)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Văn bản này quy định về việc tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Tân Trào tỉnh Tuyên Quang.

**Điều 2. Căn cứ tuyển dụng viên chức**

1. Căn cứ vào Luật viên chức, Luật Giáo dục Đại học, Bộ luật Lao động, Nghị định của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ Nội vụ quy định.
2. Căn cứ vào số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang giao và số lượng người làm việc hiện có hàng năm.
3. Căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

**Điều 3. Nguyên tắc tuyển dụng**

1. Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
2. Bảo đảm tính cạnh tranh; Có tính đến các đối tượng ưu tiên theo quy định.
3. Đảm bảo sự lãnh đạo thống nhất của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Nhà trường.
4. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
5. Ưu tiên tuyển dụng giảng viên đối với những ngành nghề có nhu cầu cấp thiết.

**Chương II**  
**TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

**Điều 4. Phương thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển, xét tuyển.

**Điều 5. Thẩm quyền của tuyển dụng viên chức**

1. Nhà trường thực hiện việc tuyển dụng viên chức theo quy định phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang.
2. Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức và thực hiện việc tuyển dụng theo chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt.

**Điều 6. Tiêu chuẩn tuyển dụng**

## **1. Tiêu chuẩn chung**

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức;

- a. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b. Có tuổi đời đủ từ 18 tuổi đến dưới 45 tuổi;
- c. Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d. Có lý lịch rõ ràng;
- e. Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể**

### ***a. Thi vào mã ngạch giảng viên (V.07.01.03)***

- Có bằng đại học, thạc sĩ, tiến sĩ phù hợp với chuyên ngành dự tuyển.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương trở lên. Thi vào ngạch viên chức giảng dạy tiếng Anh phải có chứng chỉ Ngoại ngữ khác trình độ B hoặc tương đương trở lên.
- Có chứng chỉ tin học ứng dụng hoặc tương đương trở lên.

### ***b. Thi vào ngạch chuyên viên và tương đương khác***

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương trở lên.
- Có chứng chỉ tin học ứng dụng hoặc tương đương trở lên.

### ***c. Miễn ngoại ngữ***

- Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài bằng tiếng Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung Quốc.
- Có bằng đại học ngoại ngữ.

### ***d. Miễn tin học***

Có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên ngành Công nghệ thông tin trở lên.

## **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a. Có dị dạng về hình thể, nói không rõ ràng, nói hoặc viết sai lỗi chính tả.
- b. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- c. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án; quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **Điều 7. Các bước tiến hành tuyển dụng**

Bước 1: Xây dựng chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Bước 2: Xây dựng kế hoạch tuyển dụng trình UBND tỉnh qua Sở Nội vụ.

Bước 3: Đăng ký công khai trên báo và các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

Bước 4: Thu nhận hồ sơ.

Bước 5: Thẩm định xét duyệt hồ sơ.

Bước 6: Thông báo người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

Bước 7: Thành lập hội đồng tuyển dụng và các ban theo quy định.

Bước 8: Tổ chức tuyển dụng.

Bước 9: Công bố kết quả thi và nhận đơn thư khiếu nại (nếu có).

Bước 10: Hội đồng tuyển dụng Nhà trường họp xét tuyển dụng trên cơ sở kết quả thi của các ứng viên.

Bước 11: Báo cáo kết quả gửi Sở Nội vụ, UBND tỉnh.

Bước 12: Hiệu trưởng ra Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và ký hợp đồng làm việc theo quy định.

## **Chương IV** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 8. Tổ chức thực hiện**

Tất cả các đơn vị và cá nhân trong Nhà trường nghiêm túc thực hiện Quy định này. Trong quá trình tổ chức thực hiện quy định này có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường./.