

Số: 888 /QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 9 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy định cấp và sử dụng thẻ sinh viên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế học sinh, sinh viên trong các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy được ban hành theo Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 và Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy được ban hành theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 471/QĐ-ĐHTTr ngày 19/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-ĐHTTr ngày 06/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định cấp và sử dụng thẻ sinh viên” đối với sinh viên, học viên của Trường Đại học Tân Trào.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 175/QĐ-ĐHTTr ngày 07/3/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về “Quy định việc cấp và sử dụng thẻ sinh viên”

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực từ ngày ký. Các ông (bà) trưởng phòng Quản lý sinh viên, trưởng các đơn vị công tác và các sinh viên, học viên của Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu VT, Phòng QLSV.



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức



**QUY ĐỊNH**  
**CẤP VÀ SỬ DỤNG THẺ SINH VIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: 88/QĐ-ĐHTTr ngày 08 tháng 9 năm 2020  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

**Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng được cấp và sử dụng thẻ sinh viên**

Đối tượng được cấp và sử dụng Thẻ sinh viên là sinh viên, học viên (gọi chung là người học) đang học tập tại Trường Đại học Tân Trào.

**Điều 2. Mục đích**

Việc cấp và sử dụng Thẻ sinh viên nhằm mục đích đảm bảo cho việc quản lý người học của Nhà trường theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm trong việc học tập và rèn luyện của người học. Góp phần xây dựng môi trường đào tạo văn minh, lịch sự và giúp cho công tác bảo vệ trật tự an toàn nhà trường được đảm bảo.

**Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ của người học**

- Được cấp thẻ sinh viên có liên kết với ngân hàng sau khi nhập học.
- Sử dụng thẻ sinh viên để thực hiện xác nhận nhân thân theo các quy định của Nhà nước và các tổ chức xã hội có chính sách ưu đãi, ưu tiên đối với sinh viên.
- Sử dụng các dịch vụ thư viện của trường; sử dụng thẻ có liên kết với ngân hàng để đóng học phí, chuyển tiền, rút tiền theo quy định.
- Người học phải đeo theo Thẻ sinh viên khi thực hiện các hoạt động học tập, thi, kiểm tra; các hoạt động ngoài giờ lên lớp do khoa, trường tổ chức. Xuất trình và đeo thẻ khi ở trong thư viện, ra vào khu nội trú; khi được người có trách nhiệm kiểm tra yêu cầu.

**Điều 4. Sử dụng thẻ sinh viên**

1. Thẻ sinh viên được đựng trong túi chuyên dụng có dây và được đeo qua cổ, không áp dụng các hình thức đeo thẻ khác.
2. Thẻ sinh viên chỉ có giá trị sử dụng trong thời gian học tập tại trường, hết thời hạn ghi trên thẻ, thẻ sinh viên không còn giá trị sử dụng. Người được cấp Thẻ sinh viên phải chấp hành đúng quy định về việc sử dụng Thẻ sinh viên.
3. Hình thức và nội dung của Thẻ sinh viên: Do nhà trường quy định.

**Chương II. CẤP PHÁT THẺ SINH VIÊN**

**Điều 5. Cấp Thẻ sinh viên lần đầu**

- Người học trúng tuyển vào trường, sau khi hoàn thành các thủ tục nhập học sẽ được cấp Thẻ sinh viên.
- Không quá 40 ngày sau khi Nhà trường ban hành Quyết định thành lập lớp, Phòng Quản lý sinh viên có trách nhiệm làm và cấp Thẻ sinh viên cho người học.



## **Điều 6. Cấp lại Thẻ sinh viên**

1. Người học khi bị mất thẻ hoặc đổi thẻ phải làm các thủ tục như sau:
  - Đơn xin cấp lại thẻ sinh viên có xác nhận của cố vấn học tập (theo mẫu);
  - 01 ảnh 3x4 (hoặc 4x6) và 01 bản photo Giấy chứng minh nhân dân;
  - Lệ phí cấp lại thẻ sinh viên.
2. Địa điểm: Nộp tại Phòng Quản lý sinh viên.

## **Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 7. Trách nhiệm của người học**

1. Giữ gìn, bảo quản thẻ sinh viên được cấp, không làm hư hỏng, mất mát.
2. Không được sử dụng thẻ của người khác, thẻ đã hết giá trị sử dụng. Không được cho mượn hay thay đổi bất cứ chi tiết nào ghi trên thẻ.
3. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng danh nghĩa Nhà trường khi đeo thẻ để làm những việc vi phạm pháp luật hoặc không đúng với mục đích sử dụng thẻ theo quy định của Trường Đại học Tân Trào.

### **Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Quản lý sinh viên**

1. Tổ chức việc cấp thẻ, cấp lại thẻ sinh viên theo quy định của Nhà trường.
2. Phối hợp với các khoa, cố vấn học tập các lớp, các đơn vị liên quan trong Nhà trường kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở người học thực hiện đúng quy định về sử dụng thẻ sinh viên.

### **Điều 9. Trách nhiệm của Lãnh đạo khoa, Cố vấn học tập, Ban cán sự các lớp sinh viên**

1. Phổ biến và theo dõi, kiểm tra toàn thể sinh viên, học viên trong đơn vị thực hiện nghiêm túc quy định về việc sử dụng thẻ.
2. Tổng hợp, đánh giá tình hình sử dụng thẻ sinh viên của tập thể lớp để làm cơ sở cho việc đánh giá điểm rèn luyện và xét thi đua khen thưởng cho cá nhân và tập thể lớp.

### **Điều 10. Xử lý kỷ luật đối với người học vi phạm các quy định về quản lý, sử dụng thẻ**

1. Không đeo thẻ theo quy định: Trừ 01 điểm rèn luyện/lần/buổi.
2. Mượn thẻ của người khác: Trừ 02 điểm rèn luyện/lần/buổi.
3. Dùng thẻ để thế chấp vay tiền hoặc tài sản: Trừ 05 điểm rèn luyện/lần. Kỷ luật với hình thức khiển trách nếu tái phạm.
4. Các vi phạm khác: Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.

### **Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện quy định nếu có vướng mắc, phản ánh về Phòng Quản lý sinh viên để tổng hợp nghiên cứu trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Tuyên Quang, ngày tháng năm ....

**ĐƠN XIN CẤP LẠI THẺ SINH VIÊN**

Kính gửi: Phòng Quản lý sinh viên Trường Đại học Tân Trào.

Tên em là:.....

Ngày, tháng, năm sinh:..... Nơi sinh:.....

Số CMND:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Sinh viên Khoa: .....Lớp:.....

Khóa học:..... Hệ đào tạo: ..... Mã SV:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Lý do xin lại làm Thẻ sinh viên:.....

.....

.....

Em xin cam đoan kê khai trên là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm với Nhà trường về kê khai của mình.

Em xin chân thành cảm ơn!

**Xác nhận của Cố vấn học tập**

**Người viết đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)