

Số: 873/QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành chương trình công tác chủ yếu
năm học 2020 - 2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 23/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020 – 2021 của ngành Giáo dục tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào được ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-HT ngày 06/01/2019 của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Chính trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình công tác chủ yếu năm học 2020 - 2021 của Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Các đơn vị trực thuộc Nhà trường căn cứ Quyết định này xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình công tác chủ yếu năm học 2020 – 2021.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) trưởng các phòng chức năng, trưởng các đơn vị trực thuộc Nhà trường căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận: *av*

- Lãnh đạo Nhà trường;
- Như điều 3 (t/h);
- Website Nhà trường (đăng tải)
- Lưu: VT, TCCT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bá Đức
PGS. TS Nguyễn Bá Đức

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác năm học 2020 – 2021 của Trường Đại học Tân Trào
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 873/QĐ-ĐHTTr ngày 28/9/2020 của
Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào)

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2020 - 2021 của ngành Giáo dục và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 23/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2020 – 2021 của ngành Giáo dục tỉnh Tuyên Quang.

- Tiếp tục thực hiện tốt Kết luận số 226-KL/TU ngày 10/7/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục thực hiện Chương trình hành động số 35-CTr/TU ngày 15/01/2014 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện, giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Tăng cường nền nếp, kỷ cương, và dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường và thực hiện tốt vệ sinh trường học; tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ứng xử văn hóa cho sinh viên trong Nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện tự chủ, nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học, hỗ trợ khởi nghiệp cho sinh viên; chuẩn hóa, tăng cường hội nhập quốc tế và yêu cầu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0; tăng tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

II. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Tuyên truyền, quán triệt để cán bộ, viên chức nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của Ngành, của Nhà trường.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên; chú trọng xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện gắn với việc tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 30/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai Chương trình hành động phòng, chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2018 - 2021; thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học gắn với việc thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 22/02/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Đề án “Xây

dụng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025” trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang”.

- Hoàn thành tốt các mục tiêu nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI (nhiệm kỳ 2015 - 2020), Nghị quyết Đảng bộ Khối Các cơ quan tỉnh khóa X (nhiệm kỳ 2020 - 2025), Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Tân Trào khóa VI (nhiệm kỳ 2020 - 2025) đề ra, đặc biệt chú trọng phát triển nguồn nhân lực, đảm bảo an sinh xã hội.

- Thực hiện tốt việc học tập Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; nâng cao ý thức trách nhiệm của người cán bộ đảng viên, viên chức, giảng viên trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Hưởng ứng các cuộc vận động lớn của Ngành, các cuộc vận động, phong trào của địa phương, các tổ chức đoàn thể. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào xây dựng nếp sống văn hóa, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Làm tốt vấn đề chính trị tư tưởng cho sinh viên, ngăn chặn mọi âm mưu diễn biến hòa bình, chống phá Đảng và Nhà nước của các thế lực thù địch, góp phần đảm bảo an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội.

2. Công tác tổ chức cán bộ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên

- Thực hiện có hiệu quả Đề án vị trí việc làm 2018, thực hiện hiệu quả Chiến lược phát triển Trường Đại học Tân Trào giai đoạn 2018 - 2025, định hướng đến năm 2030, đảm bảo mục tiêu phấn đấu xây dựng Trường thành trung tâm đào tạo nguồn nhân lực trong khu vực, là trung tâm nghiên cứu, chuyển giao công nghệ của tỉnh.

- Thực hiện và hoàn thành kế hoạch tinh giản biên chế theo lộ trình quy định.

- Rà soát, sắp xếp đội ngũ giảng viên bảo đảm các quy định về định mức số lượng.

- Triển khai chương trình, kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ lãnh đạo các đơn vị trong Nhà trường để đạt chuẩn các vị trí chức danh quản lý. Xây dựng quy hoạch để tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý có chất lượng tốt; thực hiện bổ nhiệm, luân chuyển Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định; phù hợp với năng lực, sở trường của từng cán bộ, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 13/5/2011 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XV) về phát triển và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2011-2015, định hướng đến năm 2020.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 03/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2018-2025.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy – học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 34/2013/NQ-HĐND ngày 12/12/2013 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVII về cơ chế, chính sách thu hút giảng viên trình độ cao và khuyến khích sinh viên cho Trường Đại học Tân Trào, Nghị quyết số 09/2016/NQ-HĐND ngày 06/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVIII về “Chính sách thu hút nguồn nhân lực có trình độ cao; chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức viên chức đi đào tạo nâng cao trình độ sau đại học, giai đoạn 2017-2021”.

- Thực hiện các chế độ chính sách cho đội ngũ giảng viên, nhân viên và cán bộ quản lý theo quy định, thi/xét thăng hạng và xếp lương theo hạng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đúng quy định; đánh giá giảng viên đảm bảo thực chất gắn với công tác thi đua - khen thưởng nhằm tạo động lực cho đội ngũ giảng viên chuyên tâm với nghề.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ quản lý theo tiêu chuẩn; tăng cường hơn nữa kỷ cương, kỷ luật đối với cán bộ quản lý.

- Tăng cường kỷ cương, duy trì nền nếp chuyên môn, nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, thực hiện tốt hoạt động giảng dạy theo biên chế năm học.

3. Công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Thực hiện nghiêm túc qui chế công khai năm học 2020-2021 theo qui định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục về cơ sở vật chất, về đội ngũ nhà giáo, công chức quản lý, nhân viên và công khai tài chính. Công khai chỉ tiêu, kế hoạch tuyển sinh; công khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học; công khai các chủ trương, kế hoạch có liên quan đến quyền lợi trực tiếp của cán bộ viên chức, học sinh sinh viên như Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định về quản lý hoạt động khoa học, Quy định về định mức lao động của cán bộ giảng viên, phân bổ định mức kinh phí chi học bổng khuyến khích, công khai quy trình, kết quả đánh giá xếp loại rèn luyện học kỳ, cả năm đối với học sinh sinh viên.

4. Công tác đào tạo

* Công tác tuyển sinh

- Tăng quy mô tuyển sinh đối với các ngành đào tạo trình độ đại học, cao đẳng. Thực hiện tốt công tác tuyển sinh (xét tuyển, thi tuyển) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng đề án tuyển sinh năm 2021 theo đúng quy định và thời gian của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bổ sung các tổ hợp xét tuyển, phương thức xét tuyển phù hợp để mở rộng đối tượng tuyển sinh.

- Tăng cường các biện pháp truyền thông tuyển sinh: phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí, truyền hình, truyền thanh, các trường trung học phổ thông để thực hiện công tác truyền thông tuyển sinh, mở rộng các phương thức, hình thức truyền thông. Duy trì và đổi mới hoạt động truyền thông trên mạng xã hội. Tiếp tục xây dựng đội ngũ tuyển sinh ở từng Khoa, Bộ môn. Triển khai kế hoạch quảng bá, tư vấn, khảo sát nguồn tuyển sinh tất cả các hệ, các ngành đào tạo và hoạt động trong suốt năm học.

* Công tác đào tạo

- Công tác tổ chức đào tạo

+ Xây dựng biên chế năm học cho các hệ đào tạo chính quy, vừa làm vừa học. Thực hiện phân công chuyên môn phù hợp với thực tế và tiến độ của từng chương trình; xây dựng kế hoạch giảng dạy cho từng khóa, từng kỳ và triển khai tới các Khoa, Bộ môn để xây dựng thời khóa biểu.

+ Tổ chức cho sinh viên đăng ký các học phần học tập trong năm học trên Cổng thông tin sinh viên đăng ký tín chỉ và ban hành quyết định mở lớp tín chỉ;

+ Tổ chức đăng ký và xây dựng kế hoạch học kỳ phụ cho sinh viên có nguyện vọng học bổ sung, cải thiện điểm trong năm học.

+ Phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ tại nhà trường.

+ Yêu cầu các giảng viên, sinh viên của nhà trường, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra, đánh giá, đẩy mạnh dạy học trực tuyến.

- Công tác quản lý chương trình đào tạo

+ Tăng cường công tác quản lý chương trình đào tạo qua việc thực hiện nghiêm túc các quy chế, qui định nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

+ Tổ chức công tác rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần 15 ngành đào tạo trình độ đại học và 01 ngành đào tạo trình độ cao đẳng. Phối hợp hoàn thành việc tự đánh giá 6 chương trình đào tạo (Kế toán, Văn học, Vật lý, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Mầm non, Quản lý đất đai) theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Tiếp tục khảo sát nhu cầu đào tạo để làm căn cứ mở các ngành đào tạo mới.

+ Tiếp tục khảo sát nhu cầu đào tạo để làm căn cứ mở các ngành đào tạo mới.

** Công tác liên kết đào tạo*

- Tiếp tục mở rộng công tác đào tạo liên kết đại học, sau đại học và liên kết tổ chức bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên các cấp học trong toàn tỉnh và các tỉnh khác về: tin học, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, chuyên viên, chuyên viên chính, kế toán, liên kết tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm và quản lý giáo dục đảm bảo chuẩn hóa, nâng chuẩn đội ngũ giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục mở rộng việc thực tập của sinh viên ở nước ngoài; điều chỉnh thời gian thực tập, thực hành của sinh viên trong tổng chương trình đào tạo để đạt mục tiêu đã đề ra.

- Mở rộng quan hệ giao lưu, hợp tác với các khoa của các trường Đại học trên cả nước trong các lĩnh vực: đào tạo, nghiên cứu khoa học và giao lưu trao đổi học thuật, trao đổi giảng viên, sinh viên.

5. Công tác Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

** Công tác Nghiên cứu khoa học*

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học theo năm học trong đó xác định rõ mục đích, nhiệm vụ, có chỉ tiêu cụ thể về số lượng GV, SV làm đề tài nghiên cứu khoa học, số bài báo công bố.

- Giảng viên đứng lớp hoàn thành đủ số giờ nghiên cứu khoa học theo quy định. Mỗi giảng viên, hàng năm, có từ 01 sản phẩm nghiên cứu khoa học được công bố.

- Các sản phẩm nghiên cứu khoa học đều được công bố công khai, đăng kí quyền bảo hộ tác giả hoặc quyền sở hữu trí tuệ.

- Đổi mới công tác quản lý nghiên cứu khoa học, các công bố của GV phải đúng ngành đào tạo và có hàm lượng khoa học.

- Đẩy mạnh các hoạt động nghiên cứu khoa học trên các lĩnh vực phục vụ công tác đào tạo của nhà trường, ứng dụng các sản phẩm nghiên cứu phục vụ sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và khu vực.

- Định kỳ xuất bản Tạp chí Khoa học Đại học Tân Trào; in, nộp lưu chiểu và phát hành theo quy định Luật Báo chí, Luật Xuất bản. Hoàn thiện hồ sơ xin Hội đồng Giáo sư Nhà nước tính điểm cho các chuyên ngành: Nông nghiệp - lâm nghiệp, Sinh học, Tâm lý học; xin nâng điểm cho ngành Giáo dục học.

- Phối hợp với các đơn vị hữu quan tổ chức hội thảo, hội nghị, tập huấn, sinh hoạt chuyên đề... có sự tham gia của chuyên gia nước ngoài về các vấn đề có liên quan đến công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

- Tăng cường hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và cung ứng dịch vụ, sản xuất các giống cây trồng của Trung tâm Thực nghiệm, Thực hành và Chuyển giao Khoa học công nghệ.

** Công tác sở hữu trí tuệ*

Triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định của Nhà nước và quy định hiện hành của Nhà trường.

** Công tác Hợp tác quốc tế*

- Chủ động và tích cực đẩy mạnh hoạt động hợp tác với các trường Đại học, trung tâm nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế, thực hiện có hiệu quả Đề án Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2018-2025, định hướng đến năm 2030.

- Chủ động và tích cực đẩy mạnh hoạt động hợp tác với các trường đại học, các trung tâm nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế trên các lĩnh vực: đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, liên kết đào tạo, công nhận tín chỉ và đồng cấp bằng các trường đại học đã được kiểm định ở nước ngoài; phát triển các chương trình hợp tác trao đổi sinh viên, giảng viên, cán bộ quản lý với các trường đại học trong và ngoài nước, giao lưu văn hóa với một số nước trong khu vực ASEAN và trên thế giới.

6. Công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

- Đổi mới công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực của người học, tổ chức các kỳ thi nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.

- Đổi mới việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, qua đó giúp giảng viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.

- Thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo, phấn đấu kiểm định chất lượng đối với 03 chương trình đào tạo hệ đại học chính quy.

- Thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của nhà trường năm học 2020-2021. Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài của nhà trường năm 2021 để phục vụ cho việc rà soát giữa chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục.

- Xây dựng văn hoá chất lượng trong nhà trường gắn liền với đảm bảo chất lượng giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên.

7. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện việc rà soát các văn bản hướng dẫn về thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng để

sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn.

- Xây dựng và triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch thanh tra nội bộ Nhà trường năm học 2020-2021: Công tác tổ chức thi học phần, thi tuyển sinh, tốt nghiệp; công tác tổ chức và quản lý đào tạo; công tác đảm bảo chất lượng; công tác giảng dạy, bồi dưỡng, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác nghiên cứu khoa học; sử dụng tài sản công; thực hiện chế độ chính sách; thực hiện quy chế dân chủ, phòng chống tham nhũng... Xử lý và kiến nghị xử lý các tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm.

- Thanh tra, kiểm tra đột xuất khi phát hiện các tập thể, cá nhân có dấu hiệu vi phạm.

- Thực hiện nghiêm túc các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học.

8. Công tác Quản lý sinh viên

- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thực hiện các chế độ chính sách đối với người học. Hướng dẫn, tư vấn, hỗ trợ người học trong việc thực hiện các quy định của Nhà nước, Nhà trường; tham gia các hoạt động phục vụ vì cộng đồng.

- Rà soát, hướng dẫn sinh viên thực hiện các quy định về chế độ chính sách của nhà nước đối với người học trong giai đoạn mới.

- Khảo sát tỷ lệ sinh viên ra trường có việc làm và thực hiện các biện pháp nâng cao tỷ lệ sinh viên có việc làm sau tốt nghiệp; tăng cường hợp tác với các đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động để tìm kiếm việc làm cho sinh viên.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng, các đoàn thể, chính quyền, nhân dân địa phương nơi trường đóng, làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, kỷ cương, nề nếp, phòng chống tệ nạn xã hội và tội phạm trong khu nội trú, nhà trường và địa bàn nơi trường đóng.

- Quản trị dữ liệu và hồ sơ người học được được bổ sung và cập nhật thường xuyên.

- Thực hiện công tác đánh giá kết quả thi đua, chứng nhận danh hiệu sinh viên hàng năm. Tổ chức xét điểm rèn luyện, xét khen thưởng, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

- Triển khai thực hiện Đề án của Thủ tướng Chính phủ về hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp; chủ trì phối hợp với các đơn vị tăng cường hoạt động của Ban hướng nghiệp và tư vấn việc làm.

- Chủ động phối hợp với các tổ chức đoàn thể, các khoa và các đơn vị ngoài trường để nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên.

- Chủ động rà soát, tham mưu lãnh đạo Nhà trường chỉnh sửa, bổ sung, ban hành các văn bản về công tác quản lý sinh viên.

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, sinh viên.

9. Công tác kế hoạch - tài chính và xây dựng cơ sở vật chất

- Điều chỉnh, bổ sung kịp thời các quy định và quy chế nội bộ theo các văn bản hiện hành của Nhà nước.

- Ban hành Quy định về thu học phí các hệ đào tạo của Nhà trường.

- Thực hiện có hiệu quả Đề án tự chủ về tài chính giai đoạn 2018-2025 và định hướng đến năm 2030; lập kế hoạch để từng bước thực hiện tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác bảo quản, khai thác sử dụng cơ sở vật chất của Nhà trường phù hợp với các quy định hiện hành.

- Xác định thực trạng và nhu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của các Nhà trường; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị trường học theo lộ trình đổi mới giáo dục đại học. Thực hiện đầu tư mua sắm theo đúng quy định của nhà nước.

- Hoàn thiện các hạng mục Cấp điện, cấp nước và thiết bị Nhà làm việc Trung tâm học liệu và thông tin thư viện để chuẩn bị đưa vào hoạt động; Phối hợp với các sở ban ngành thực hiện thi công công trình Di chuyển đường điện 110 KV và 35 KV qua Trường Đại học Tân Trào. Triển khai đầu tư xây dựng nhà lớp học 4 tầng, hạ tầng kỹ thuật, khu dịch vụ Khoa Y dược Trường Đại học Tân Trào; Sửa chữa cơ sở vật chất theo kế hoạch của các phòng, ban, trung tâm.

10. Trường Phổ thông Tuyên Quang

Trường Phổ thông Tuyên Quang xây dựng Chương trình công tác năm học 2020 – 2021 riêng định kỳ báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Tân Trào theo quy định.

11. Công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 10/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án truyền thông đổi mới căn bản, toàn diện, giáo dục và đào tạo; chủ động tổ chức truyền thông về các chủ trương, chính sách mới của ngành, trong đó chú trọng công tác truyền thông trong nội bộ ngành.

- Truyền thông kết quả 07 năm triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác truyền thông về tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng trong và ngoài tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh truyền thông về các tấm gương người tốt, việc tốt trong ngành Giáo dục; các tấm gương nhà giáo, sinh viên đổi mới, sáng tạo và đạt kết quả tốt trong dạy và học; Tích cực chủ động đổi mới nội dung, chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy theo hướng tiệm cận năng lực, tăng cường kỹ năng ứng dụng và thực hành, chú trọng giáo dục đạo đức nghề nghiệp và hiểu biết xã hội.

12. Công tác thi đua

- Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng và triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch, các cuộc vận động của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của tỉnh.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm đảm bảo đầy đủ, thiết thực và có tính giáo dục cao.

- Tổng kết công tác thi đua khối thi đua các trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2020.

13. Công tác khác

- Các đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ, chủ động tham mưu xây dựng các kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phù hợp với chức năng của từng đơn vị.

- Các đơn vị thực hiện chịu trách nhiệm lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan.

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU TRONG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2020 - 2021

(Có biểu chi tiết đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trực thuộc tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm Chương trình công tác năm học 2020-2021 của Trường Đại học Tân Trào. Chủ động xây dựng Chương trình công tác năm học 2020-2021; tham mưu đề xuất những giải pháp cụ thể hoàn thành theo đúng kế hoạch và thời gian quy định.

2. Giao Phòng Tổ chức – Chính trị theo dõi, đôn đốc và định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Lãnh đạo Nhà trường./.

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CHỦ YẾU
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO NĂM HỌC 2020 - 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 873/QĐ-ĐHTT ngày 28 tháng 9 năm 2020 của trường Đại học Tân Trào)

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
1	Tháng 8/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 75 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9. - Tiếp tục thực hiện các Đề án: Đề án Chiến lược phát triển ĐHTT đến 2025, định hướng đến 2030; Đề án sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động; Đề án vị trí việc làm; Phương án thực hiện tự chủ tài chính giai đoạn 2019 – 2021. - Triển khai nhiệm vụ năm học 2020 - 2021. - Triển khai công tác tự đánh giá chương trình đào tạo. - Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho hoạt động dạy và học năm học 2020 - 2021. - Thực hiện tự vấn tuyển sinh năm học 2020 – 2021 theo kế hoạch. - Thực hiện rà soát, điều chỉnh, phát triển chương trình đào tạo; đánh giá chương trình đào tạo; cập nhật phần mềm quản lý chương trình đào tạo của trường. 	<p>Lãnh đạo Trường ĐHTT Tân Trào</p>	<p>Phòng Tổ chức - Chính trị chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Các đơn vị trực thuộc Nhà trường</p> <p>Phòng Hành chính - Quản trị</p> <p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi tốt nghiệp cho hệ Đại học VL VH, Cao đẳng VL VH. - Triển khai công tác Nghiên cứu khoa học của Nhà trường năm học 2020 - 2021. - Hoàn thiện thủ tục xuất bản Tạp chí Khoa học số 17, chuyên san Nông nghiệp - Lâm nghiệp - Sinh học. - Xây dựng kế hoạch dự toán năm 2021 - Tiếp tục triển khai xây dựng các công trình: Nhà làm việc Trung tâm học liệu và thông tin thư viện Trường Đại học Tân Trào; công trình Cải tạo, sửa chữa sân trước Nhà làm việc mới. - Xây dựng đề án tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2021-2023 và Trung tâm Thực nghiệm, thực hành và Chuyển giao KHCN. - Xây dựng đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp vào mục đích liên doanh liên kết. - Sản xuất cây mô giống: keo, bạch đàn, mía, ba kích, một số loại hoa... - Thực hiện các đề tài, dự án khoa học cấp cơ sở, cấp tỉnh 		<p>Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị khác trong toàn trường</p> <p>Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Kế hoạch – Tài vụ,</p> <p>Trung tâm TNTH & CGKHCN</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ Đại học. - Tiếp tục tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp GV, tư vấn tâm lý học đường, quản lý giáo dục, nhân viên nấu ăn, NVSP, mở 01 lớp bồi dưỡng Tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; - Triển khai công tác xây dựng đề án cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho cán bộ y tế; Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và cấp chứng chỉ cho học viên đối với các chương trình bồi dưỡng đã hoàn thiện. - Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho sinh viên Đại học, Cao đẳng nhập học. - Tổ chức Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học, cao đẳng năm 2020. 		<p>Trung tâm Thông tin Thư viện</p> <p>Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan. - Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉnh sửa các Đề án của Nhà trường và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện. - Tổ chức rà soát chứng chỉ Tin học, Tiếng anh và các loại chứng chỉ theo vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần có yêu cầu cá nhân bổ sung đầy đủ theo quy định. - Ra quyết định và hoàn thành các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp trên. - Tham mưu ban hành Chương trình công tác chủ yếu 	<p>Lãnh đạo</p> <p>Trưởng ĐH Tân Trào</p>	<p>Phòng Tổ chức - Chính trị chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
2	Tháng 9/2020	<p>năm học 2020 – 2021 của Nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đón sinh viên nhập học năm học 2020 - 2021 theo kế hoạch. - Xây dựng kế hoạch, thành lập các đội tuyển tham gia các phân thi Hội thi NVSP Giới toàn quốc năm 2020. - Tiếp tục điều chỉnh các chương trình đào tạo cao đẳng, đại học; thẩm định, rà soát chương trình đào tạo. - Xây dựng Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2020 – 2021. - Rà soát, điều chỉnh Quy định xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần - Đăng ký xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần, tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực của người học. - Thực hiện tự đánh giá 06 CTĐT hệ đại học chính quy. - Xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ liên thông chính quy, liên thông theo hình thức vừa học vừa làm. - Thảo luận dự toán ngân sách năm 2021 và kế hoạch 3 năm 2021-2023. - Tiếp tục triển khai xây dựng các công trình: Nhà làm việc Trung tâm học liệu và thông tin thư viện Trường Đại học Tân Trào; công trình cải tạo, sửa chữa Nhà hội trường; công trình cải tạo, sửa chữa sân trước nhà làm 		<p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan.</p> <p>Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị khác trong toàn trường</p> <p>Phòng Kế hoạch – Tài vụ</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<p>việc mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình các cấp thẩm định đề án tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2021-2023; Đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp vào mục đích liên doanh liên kết. - Thanh toán các chế độ cho CB, GV và HSSV theo quy định của nhà nước. - Hướng dẫn sinh viên thực hiện hồ sơ hưởng các chế độ chính sách trong học kỳ I; - Xét đối tượng hưởng trợ cấp Quý III 2020. - Tổ chức xét duyệt danh mục, thẩm định thuyết minh, đề cương nhiệm vụ KHCN cấp trường năm học 2020 - 2021. - Tham mưu ban hành quyết định phê duyệt đề xuất đề tài NCKH của SV năm học 2020-2021. - In, nộp lưu chiểu và phát hành số 17. - Kí kết lại biên bản ghi nhớ hợp tác với Đại học Kuala Lumpur, Malaysia. - Mở các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giảng viên, giảng viên chính, giáo viên THCS; Tổ chức các lớp học và ôn thi Chứng chỉ Tiếng Anh hạng A2, B1.... 		<p>Phòng Quản lý sinh viên</p> <p>Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
3	Tháng 10/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tuyển sinh năm học 2020 - 2021. - Phát động phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ tại nhà trường. - Tiếp tục thực hiện công tác chỉnh sửa chuẩn đầu ra, CTĐT và tự đánh giá CTĐT. - Tổ chức Khai giảng năm học 2020 – 2021. - Tổ chức tập luyện các phần thi chuẩn bị tham gia Hội thi NVSP Giỏi toàn quốc năm 2020. - Tham mưu ra quyết định phê duyệt thuyết minh đề tài NCKH, TLTk cấp trường của GV và SV năm học 2020-2021. - Tiếp nhận sinh viên tỉnh Xiêng Khoảng, tỉnh Phòng Sa Lý nước CHDCND Lào đến học tập theo diện hợp tác. - Hoàn thiện thủ tục xuất bản Tạp chí Khoa học số 18 chuyên san KHXH - Tâm lý - Giáo dục. - Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân (Đợt 1). - Xét điểm miễn học phí cho sinh viên đại học năm thứ 2, 3 theo Nghị quyết số 34/2013/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang. - Xét thực hiện các chế độ chính sách đối với SV học kỳ I. - Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động 	<p>Lãnh đạo Trưởng ĐH Tân Trào</p>	<p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Khảo thí – ĐBCL chủ trì phối</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<p>giảng dạy của giảng viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tự đánh giá 06 chương trình đào tạo. - Xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ liên thông chính quy, liên thông vừa học vừa làm. - Tiếp tục tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng CDNN GV, tư vấn TLHD, QLGD, NV nấu ăn, NVSP... Dự kiến: mở 01 lớp BD nghiệp vụ nấu ăn cho SV trường ĐH Tân Trào và các đối tượng có nhu cầu. - Các thành viên tham gia xây dựng đề án cấp mã cơ sở đào tạo liên tục cho cán bộ y tế rà soát lại toàn bộ nội dung được phân công, chỉnh sửa và hoàn thiện báo cáo, nộp các cấp có thẩm quyền. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và cấp chứng chỉ cho HV đối với các chương trình bồi dưỡng đã hoàn thiện. - Phục vụ các buổi sinh hoạt chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, giảng viên, công nhân viên chức, Tuân sinh hoạt chính trị, Tuân sinh hoạt công dân HSSV. - Tuyển chọn, thành lập và tổ chức ôn luyện các đội tuyển Toán học, Vật lý, Hóa học, Tin học, Tiếng Anh Trường Đại học Tân Trào. Tổ chức ôn luyện chuẩn bị tham gia thi Olympic toàn quốc năm 2021. 		<p>hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp</p> <p>Phòng Hành chính – Quản trị</p> <p>Khoa Khoa học Cơ bản</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức sản xuất cây giống nuôi cấy mô theo kế hoạch và một số cây nông lâm nghiệp mới. - Đề xuất các đề tài khoa học cấp cơ sở khối ngành NLN thực hiện năm 2020. - Nhân nhanh giống cây Hồng đã tiếp nhận từ Công ty cổ phần Tập đoàn LTT. - Hoàn thiện đề án tự chủ của Trung tâm để xin ý kiến chuyển trung tâm thành đơn vị tự chủ trực thuộc nhà trường. - Rà soát thu chi 9 tháng đầu năm 2020. - Xây dựng kế hoạch tài chính 03 tháng cuối năm 2020. - Tiếp tục triển khai xây dựng các công trình: Nhà làm việc Trung tâm học liệu và thông tin thư viện Trường Đại học Tân Trào; Nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng công trình Cải tạo, sửa chữa Nhà hội trường; Nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng công trình Cải tạo, sửa chữa sân trước Nhà làm việc mới. 		<p>Trung tâm Thực nghiệm – Thực hành và CGKHCN</p> <p>Phòng Kế hoạch – Tài vụ</p>
4	Tháng 11/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện tuyển sinh năm học 2020 - 2021 theo kế hoạch. - Tiếp tục thực hiện công tác chỉnh sửa chuẩn đầu ra, CTĐT và tự đánh giá CTĐT. - Tham gia Hội thi NVSP Giới toàn quốc năm 2020. 	<p>Lãnh đạo Trưởng ĐH Tân Trào</p>	<p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi học phần (Học kỳ 1) - Thực hiện hoạt động khảo sát đối với người học về hoạt động giảng dạy, về kiểm tra và đánh giá kết quả học tập. - Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá CTĐT hệ đại học chính quy. 		Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét duyệt danh mục, thẩm định thuyết minh, đề cương nhiệm vụ KHCN cấp trường khối Nông Lâm thực hiện năm 2021. - Triển khai chương trình hợp tác giảng dạy trực tuyến và trao đổi chuyên môn giữa CBGV với trường Đại học Đông Nam Philippines. - Hoàn thiện thủ tục xuất bản Tạp chí Khoa học số 19. 		Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai xây dựng các công trình Nhà làm việc Trung tâm học liệu và thông tin thư viện Trường Đại học Tân Trào. - Thanh, quyết toán công trình Cải tạo, sửa chữa Nhà hội trường; Thanh, quyết toán công trình Cải tạo, sửa chữa sân trước Nhà làm việc mới. 		Phòng Kế hoạch – Tài vụ
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ công tác năm 2020. Hoàn thành các báo cáo, thống kê theo quy định. 		Các đơn vị trực thuộc Nhà trường

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Đón tiếp sinh viên nhập học. - Rà soát đối tượng chế độ chính sách. - Tiếp tục tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng CDNN GV, tư vấn tâm lý học đường, quản lý giáo dục, nhân viên nấu ăn, nghiệp vụ sư phạm... - Hoàn thiện tài liệu giảng dạy các chuyên đề đào tạo liên tục cho cán bộ y tế và nghiệp vụ tại đơn vị. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ và cấp chứng chỉ cho học viên đối với các chương trình bồi dưỡng đã hoàn thiện. 		<p>Phòng Quản lý sinh viên</p> <p>Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi học phân (Học kỳ 1). - Thực hiện hoạt động khảo sát đối với người học về hoạt động giảng dạy, về kiểm tra và đánh giá kết quả học tập. - Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tự đánh giá CTĐT hệ đại học chính quy. 		<p>Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>
5	Tháng 12/2020	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức sản xuất cây mô giống: Keo, bạch đàn, hồng, ba kích, 1 số loài hoa... và một số cây nông lâm nghiệp mới. - Rà soát hoàn thiện đề tổ chức nghiệm thu các đề tài khoa học cấp cơ sở thực hiện năm 2020; Duyệt thuyết minh các đề tài thực hiện năm 2021. - Phối hợp với một số đơn vị xây dựng, nâng cấp, sửa 	<p>Lãnh đạo</p> <p>Trưởng ĐH Tân</p>	<p>Trung tâm TNTH & CGKHHCN và Phòng KHTV</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<p>chữa các hạng mục của trung tâm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhân nhanh 04 giống keo lai CLT7, CLT18, CLT26 tiếp nhận từ Viện nghiên cứu Giống công nghệ sinh học Lâm nghiệp. - Tiếp tục nhân nhanh giống cây hồng đã tiếp nhận từ Công ty cổ phần Tập đoàn LTT. - Đề án tự chủ của Trung tâm được trình phê duyệt. 	Trào	
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi tuyển, xét tuyển các ngành hệ VL VH; - Tổ chức cho sinh viên đăng ký tín chỉ học kỳ 2 năm học 2020 – 2021; - Thực hiện công tác chỉnh sửa chuẩn đầu ra, Chương trình đào tạo và tự đánh giá Chương trình đào tạo; - Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh cao đẳng, đại học năm 2020. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực tập năm 2021. 		Phòng Đào tạo
		<ul style="list-style-type: none"> - Tập chí Khoa học chuẩn bị hồ sơ đề nghị Hội đồng Giáo sư Nhà nước tính điểm cho các ngành: Sinh học, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Tâm lý học; xin nâng điểm đối với ngành Giáo dục học. - In và nộp lưu chiểu Tập chí Khoa học số 19, chuyên san Tiếng Anh. - Triển khai chương trình hợp tác giảng dạy trực tuyến và 		Phòng Quản lý khoa học và HTQT

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<p>trao đổi chuyên môn giữa CBGV với trường Đại học Đông Nam Philippines.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân (Đợt 2). - Xét điểm miễn học phí cho sinh viên đại học năm thứ nhất theo Nghị quyết số 34/2013/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang. - Khảo sát việc làm SV đã tốt nghiệp. - Thanh, quyết toán công trình Nhà làm việc Trung tâm học liệu và thông tin thư viện Trường Đại học Tân Trào. - Thanh toán các khoản chi thường xuyên, không thường xuyên và chi từ nguồn thu theo quy định. - Thực hiện kiểm điểm và đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức năm 2020. - Tiếp tục kiện toàn bộ máy, tổ chức của Nhà trường và các đơn vị trực thuộc theo Đề án sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động; Đề án vị trí việc làm khi được UBND tỉnh phê duyệt. - Tổ chức Hội nghị CBVC năm 2020. 		<p>Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Kế hoạch - Tài vụ</p> <p>Phòng TCCT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>
6	Tháng 01/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày truyền thống HSSV. 	Lãnh đạo Trường ĐH Tân	BCH Đoàn trường; Hội sinh viên Nhà trường

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác thực tập cho SV năm học 2020 - 2021. - Xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2021. - Xây dựng kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2021. - Phối hợp hoàn thành công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo. - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. - Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng và khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài năm 2021. - Hoàn thành công tác tự đánh giá CTĐT hệ đại học chính quy. - Tổ chức chấm thi các học phần kỳ 1. - Thực hiện việc thu học phí các hệ đào tạo theo đúng quy định. - Hoàn thiện quyết toán tài chính năm 2020. - Đề xuất chủ trương đầu tư xây dựng nhà lớp học 4 tầng, hạ tầng kỹ thuật, khu dịch vụ Khoa Y được Trường Đại học Tân Trào. - Sửa chữa cơ sở vật chất theo kế hoạch của các phòng, ban, trung tâm. 	Trào	<p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Trung tâm Thông tin Thư viện</p> <p>Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Kế hoạch – Tài vụ</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
7	Tháng 02/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng 91 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam. - Xây dựng đề án tuyển sinh năm 2021. - Thực hiện truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. - Phối hợp thực hiện công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo. - Tiếp tục thực hiện công tác tự đánh giá đối với 06 chương trình đào tạo hệ đại học chính quy. - Xét điểm rèn luyện, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các lớp hệ chính quy. - Hướng dẫn SV thực hiện hồ sơ hưởng các chế độ chính sách học kỳ 2. - Kiểm tra SV ngoại trú; Tổ chức Hội nghị công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội. - Tiếp nhận sinh viên quốc tế đến thực tập chuyên ngành (nếu có). - Tạp chí Khoa học nộp hồ sơ đề nghị Hội đồng Giáo sư Nhà nước, Hội đồng Giáo sư ngành tính điểm cho các ngành: Sinh học, Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Tâm lý học; xin nâng điểm đối với ngành Giáo dục học. - Chuẩn bị công tác xuất bản Tạp chí Khoa học Đại học 	<p>Lãnh đạo Trưởng ĐH Tân Trào</p>	<p>Các đơn vị trực thuộc Nhà trường</p> <p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		Tân Trào số 20.		
		Nghỉ tết Nguyên đán 2021		Các đơn vị trực thuộc Nhà trường
		- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/03 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.		Công đoàn trường; Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Nhà trường; Đoàn TNCSHCM Nhà trường chủ trì
		- Thực hiện truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo (tập trung truyền thông tuyển sinh hệ chính quy).		
		- Tổ chức thi tuyển, xét tuyển các ngành hệ VL VH.		
		- Phối hợp thực hiện công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo.	Lãnh đạo	Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
8	Tháng 3/2021	- Chuẩn bị cho việc tổ chức thi học kỳ II. - Đánh giá ngoài 03 CTĐT hệ đại học chính quy.	Trưởng DH Tân Trào	Phòng Khảo thí và ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài.		
		- In và nộp lưu chiểu Tạp chí Khoa học Đại học Tân Trào số 20.		
		- Tuyển chọn sinh viên đi thực tập tại Đại học Đông Nam Philippines. (Xem xét phụ thuộc vào tình hình cụ thể)		Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan
		- Tiếp tục tổ chức sản xuất cây mô giống: Keo, bạch đàn,		Trung tâm TNTH & CGKHCN

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<p>mía, ba kích, 1 số loài hoa... và một số cây nông lâm nghiệp mới.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các đề tài, dự án khoa học cấp cơ sở. - Thực hiện việc cung ứng cây giống keo lai mô cho dự án theo Nghị Quyết 03/2017/NQ-HĐND; Cung ứng giống bạch đàn cho các hộ trồng rừng có nhu cầu. - Tham gia công tác giảng dạy, hướng dẫn sinh viên thực hành, thực tập và rèn nghề. - Tiếp tục rà soát hoàn thiện đề án tự chủ của Trung tâm. - Tiếp tục truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. 		<p>Trung tâm Thông tin Thư viện</p>
9	Tháng 4/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Tết Lào cho sinh viên Lào đang học tập tại trường. - Tuyển chọn sinh viên đi thực tập tại Đại học Pampanga Philippines (tùy vào điều kiện cụ thể) - Thực hiện truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo (tập trung truyền thông tuyển sinh hệ chính quy). - Tổ chức Ngày hội việc làm và kết nối doanh nghiệp năm 2021. - Phối hợp thực hiện công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo - Tham gia cuộc thi Olympic Toán học, Vật lý, Hóa học 	<p>Lãnh đạo Trưởng ĐH Tân Trào</p>	<p>Phòng Quản lý Khoa học & HTQT chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Khoa Khoa học cơ bản chủ trì phối hợp</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<p>học sinh viên toàn quốc năm 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi học kỳ II. - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo. - Phục vụ các hoạt động ngoại khóa của các Khoa, Tổ chuyên môn, các hoạt động dạy và học, thi học phân. - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5. - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. 		<p>với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Khảo thí - ĐBCL</p> <p>Phòng Hành chính - Quản trị</p> <p>Các đơn vị trực thuộc Nhà trường</p> <p>Trung tâm Thông tin Thư viện</p> <p>Các đơn vị trực thuộc Nhà trường</p>
10	Tháng 5/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 131 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2021). - Triển khai và thực hiện kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2021. - Phối hợp chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2021. - Tổ chức thi học phân cho các hệ đào tạo (Học kì 2). - Khảo sát lấy ý kiến phản hồi SV cuối khóa học. 	Lãnh đạo Trưởng ĐH Tân Trào	<p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và khắc phục tồn tại sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo. - Đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên - Chuẩn bị công tác xuất bản Tạp chí Khoa học Đại học Tân Trào số 21. - Tìm kiếm các nguồn học bổng, mở rộng hợp tác với các tổ chức, các trường Cao đẳng, Đại học quốc tế. - Tổ chức đối thoại giữa HSSV với lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo các đơn vị, các tổ chức đoàn thể. - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. - Tiếp tục tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng CDNN GV, tư vấn tâm lý học đường, quản lý giáo dục, nhân viên nấu ăn, NVSP... và mở các lớp bồi dưỡng chuẩn CDNN các chuyên ngành. 		<p>Hội đồng khoa học cấp Khoa/Bộ môn chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý khoa học và HTQ</p> <p>Phòng Quản lý Khoa học & HTQT</p> <p>Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Trung tâm Thông tin Thư viện</p> <p>Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét tốt nghiệp các hệ đại học, cao đẳng; tiếp tục thi học phần cho các hệ đào tạo. - Tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi kết thúc học phần học kỳ II. 		<p>Phòng Khảo thí - ĐBCL chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
11	Tháng 6/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiệm thu định mức lao động năm học 2020 – 2021 - Chuẩn bị cho kỳ thi THPTQG năm 2021. - Thực hiện cải tiến chất lượng và khắc phục tồn tại sau tự đánh giá. - Triển khai và thực hiện kế hoạch truyền thông, quảng bá, tư vấn tuyển sinh năm 2021 - Phối hợp chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ năm 2021. - Xây dựng Biên chế năm học 2021 – 2022; Tổ chức cho sinh viên đăng ký học kỳ phụ. - Phục vụ các hoạt động dạy và học, nghiên cứu khoa học, thi học phân, thi tốt nghiệp của các hệ đào tạo. - Kiểm tra công tác vệ sinh tại các khu vực trong khuôn viên trường và lớp học. - Tiếp tục tuyển sinh các loại hình bồi dưỡng CDNN GV, tư vấn tâm lý học đường, quản lý giáo dục, nhân viên nấu ăn, nghiệp vụ sư phạm... Tiếp tục mở các lớp bồi dưỡng chuẩn CDNN các chuyên ngành. 	Lãnh đạo Trưởng ĐH Tân Trào	<p>Phòng Đào tạo chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Hành chính - Quản trị</p> <p>Trung tâm Bồi dưỡng và Phát triển nghề nghiệp</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá nghiệm thu các Đề tài NCKH cấp trường năm học 2020-2021. - Kiểm tra đề tài tiến độ khối Nông - Lâm thực hiện năm 2021. - Hoàn thiện việc đề nghị Hội đồng Giáo sư Nhà nước xem xét, tính điểm, nâng điểm cho các lĩnh vực Giáo dục, Sinh học, Nông - Lâm nghiệp, Tâm lý - Giáo dục của Tạp chí. - In, nộp lưu chiểu và phát hành Tạp chí Khoa học số 21. - Tuyển sinh chương trình Trại hè quốc tế tới học sinh THPT. - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. 		<p>Phòng Quản lý khoa học và HTQT chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan</p>
12	Tháng 07/2021	<ul style="list-style-type: none"> - HSSV nghỉ hè. - Tham mưu ban hành quyết định công nhận kết quả NCKH cấp trường của GV và SV năm học 2020-2021. - Thực hiện công tác lưu trữ sản phẩm khoa học. - Chuẩn bị công tác xuất bản Tạp chí Khoa học Đại học Tân Trào số 22. - Đánh giá các thỏa thuận, biên bản ghi nhớ, các hoạt động hợp tác quốc tế cụ thể. 	<p>Lãnh đạo Trưởng ĐH Tân Trào</p>	<p>Trung tâm Thông tin Thư viện</p> <p>Các đơn vị có liên quan</p> <p>Phòng Quản lý Khoa học & HTQT</p>

STT	Thời gian	Nội dung	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ	Đơn vị tổ chức thực hiện
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi học kỳ phụ năm học 2020-2021 theo biên chế năm học. - Thực hiện cải tiến chất lượng và khắc phục tồn tại sau tự đánh giá. - Xét điểm rèn luyện, học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên các lớp hệ chính quy. - Kiểm tra, sửa chữa trang thiết bị phòng ở KTX chuẩn bị đón sinh viên khóa mới. - Tổ chức truyền thông tuyển sinh các hệ đào tạo. - Tổ chức tổng kết năm học, bình xét danh hiệu thi đua cho tập thể, cá nhân năm học 2020-2021. 		<p>Phòng Khảo thí - ĐBCL</p> <p>Phòng Quản lý sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan</p> <p>Trung tâm Thông tin Thư viện</p> <p>Phòng TCCT chủ trì phối hợp với các đơn vị trực thuộc thực hiện</p>