

ĐỀ ÁN
VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO
Phần I
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Khái quát đặc điểm, nội dung và tính chất hoạt động của nhà trường

1.1. Nội dung hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập

a. Cơ cấu tổ chức bộ máy

Cơ cấu tổ chức của trường Đại học Tân Trào bao gồm Ban Giám hiệu, 20 đơn vị trực thuộc gồm 7 phòng chức năng, 6 khoa, 2 bộ môn, 4 trung tâm, 1 ban trực thuộc nhà trường và một số Ban giúp việc cho Ban Giám hiệu. Cụ thể:

Các phòng chức năng: Phòng Đào tạo; Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng - Thanh tra giáo dục; Phòng Tổ chức - Chính trị; Phòng Công tác học sinh-Sinh viên; Phòng Kế hoạch-Tài vụ; Phòng Tổng hợp-Hành chính; Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

Các khoa đào tạo: Khoa Tự nhiên-Kỹ thuật-Công nghệ; Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn; Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh; Khoa Nông-Lâm-Thủy sản; Khoa Ngoại ngữ; Khoa Sư phạm; Bộ môn Tâm lý-Giáo dục; Bộ môn Lý luận Chính trị.

Các cơ sở phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học: Trung tâm Thực hành, Thực nghiệm và Chuyển giao Khoa học công nghệ; Trung tâm Tin học-Ngoại ngữ; Trung tâm Thông tin-Thư viện; Trung tâm Thể dục thể thao-Giáo dục Quốc phòng;

Các ban quản lý trực thuộc nhà trường: Ban Quản lý Khu nội trú.

Các Hội đồng trong nhà trường: Hội đồng Khoa học và Đào tạo; Hội đồng Thi đua, khen thưởng;...

Các tổ chức chính trị, chính trị-xã hội: Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Hội Cựu chiến binh, Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ,...

Chất lượng giáo viên: 100% giáo viên cơ hữu có trình độ Đại học và được đào tạo về nghiệp vụ sư phạm theo chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên giảng dạy ở các trường Đại học, Cao đẳng theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo trong đó trên 45,5% giáo viên có trình độ Tiến sĩ, Thạc sĩ.

b. Cơ sở vật chất:

Tổng diện tích 51,89 ha; công trình kiến trúc đã xây dựng nhà giảng đường 04 tầng 20 phòng và 10 phòng học lớn đa chức năng; nhà học đa chức năng gồm phòng học, thư viện, thí nghiệm & thực hành 04 tầng với 17 phòng; hội trường lớn và giảng đường 500 chỗ ngồi; nhà làm việc đa năng 4 tầng với 38 phòng; nhà ký túc xá sinh viên 04 tầng, 64 phòng ở khép kín, sức chứa 500 học sinh, sinh viên; nhà bếp và nhà ăn tập thể quy mô phục vụ 400 người ăn/ lượt.

Khu thực hành Nông-Lâm-Ngư nghiệp rộng 10,1ha đủ các mô hình nông, lâm, thủy sản, có phòng thí nghiệm nuôi cấy mô với trang thiết bị hiện đại, nhà màng công nghệ cao để nuôi trồng và chuyên giao các sản phẩm nông nghiệp công nghệ cao. Khu hoạt động Thể dục Thể thao với diện tích trên 10.000m²; nhà luyện tập Thể dục thể thao đa năng diện tích 1.000m², sân vận động, các sân bóng chuyền, bóng rổ, đường chạy với đủ thiết bị luyện tập, thi đấu, tổ chức hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT đủ tiêu chuẩn;

c. Các ngành đào tạo hiện có

STT	Ngành đào tạo
I	Bậc Cao đẳng
1	Giáo dục Tiểu học
2	Giáo dục Mầm non
3	Giáo dục Công dân – Địa
4	Hóa – Kỹ thuật Nông nghiệp
5	Văn – Công tác đội
6	Văn – Lịch sử
7	Toán – Tin
8	Toán – Lý
9	Sinh – Giáo dục Thể chất
11	Sinh – Kỹ thuật Nông nghiệp
12	Sử - Giáo dục Công dân
13	Vật lý – Kỹ thuật Công nghiệp
14	Địa lý – Giáo dục Công dân

15	Kinh tế Nông nghiệp – Kinh tế gia đình – Kỹ thuật Công nghiệp
16	Tin – Kỹ thuật Công nghiệp
17	Quản trị Văn phòng
18	Khoa học Thư viện
19	Quản lý Văn Hóa
20	Tiếng Anh
21	Giáo dục thể chất
22	Khoa học Cây trồng
23	Quản lý đất đai
24	Kế toán
II	Bậc Trung cấp
1	Sư phạm Mỹ thuật
2	Sư phạm Âm nhạc
3	Sư phạm Mầm non
4	Sư phạm Tiểu học
5	Thư viện – Thiết bị trường học

1.2. Đối tượng, phạm vi, tính chất hoạt động

- Tổ chức các hoạt động đào tạo các chuyên ngành Sư phạm và ngoài Sư phạm.

- Phạm vi hoạt động: Đối tượng chủ yếu là học sinh phổ thông tốt nghiệp THPT trong năm và các năm trước liền kề của tỉnh Tuyên Quang, Yên Bái, Hà Giang và các tỉnh lân cận khác

- Đào tạo các loại hình chính quy, liên thông theo hình thức vừa làm vừa học.

1.3. Cơ chế hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập

Chức năng, nhiệm vụ của trường Đại học Tuyên Quang được quy định tại Quyết định số 1404/QĐ-TTg ngày 14/8/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Điều lệ trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ, là cơ sở giáo dục đại học công lập, trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang và chịu sự quản lý nhà nước về các lĩnh vực chuyên ngành của Bộ Giáo dục và đào tạo.

Nhiệm vụ cụ thể:

- Đào tạo nhân lực trình độ cao đẳng có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp phù hợp, đáp ứng nhu cầu của xã hội, có khả năng hợp tác trong hoạt động nghề nghiệp, tự tạo được việc làm cho mình và cho xã hội.

- Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ do các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giao; kết hợp đào tạo với nghiên cứu khoa học, triển khai nghiên cứu khoa học; phát triển và chuyển giao công nghệ, thực hiện các loại hình dịch vụ khoa học, công nghệ và sản xuất; sử dụng có hiệu quả kinh phí đầu tư phát triển khoa học và công nghệ.

- Thực hiện dân chủ, bình đẳng, công khai trong việc bố trí và thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, khoa học, công nghệ và hoạt động tài chính; quản lý giảng viên, cán bộ, công nhân viên; xây dựng đội ngũ giảng viên của trường đủ về số lượng, đảm bảo yêu cầu về chất lượng, cân đối về cơ cấu trình độ, cơ cấu ngành nghề theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đăng ký, tổ chức triển khai kiểm định chất lượng giáo dục và chịu sự quản lý chất lượng của cơ quan kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tuyển sinh, tổ chức quá trình đào tạo, công nhận tốt nghiệp, cấp văn bằng, chứng chỉ theo đúng quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân và gia đình của người học trong hoạt động giáo dục.

- Tổ chức cho giảng viên, cán bộ, nhân viên và người học tham gia các hoạt động xã hội phù hợp với ngành nghề đào tạo. Chăm lo đời sống và bảo vệ quyền lợi chính đáng, hợp pháp của cán bộ, giảng viên nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý các cấp về các hoạt động của trường theo quy định hiện hành.

- Công khai những cam kết của trường về chất lượng đào tạo, chất lượng đào tạo thực tế của trường, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính hàng năm của trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Những yếu tố ảnh hưởng chính đến hoạt động của đơn vị

3.1. Công tác tuyển sinh

Công tác tuyển sinh hàng năm được nhà trường tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hàng năm số ngành đào tạo và số chỉ tiêu tuyển sinh không ngừng tăng lên.

STT	Năm tuyển sinh	Chỉ tiêu tuyển sinh	Số lượng tuyển được
1	Năm 2008	1351	1080
2	Năm 2009	1550	1136
3	Năm 2010	1700	1381
4	Năm 2011	2420	2070
5	Năm 2012	2310	2325
6	Năm 2013	2640	

3.2 Công tác đào tạo: Quy mô 91 lớp, 4819 học sinh sinh viên, học viên.

TT	Ngành học	Số lượng
1	Cao đẳng Hóa-KTNN	36
2	Cao đẳng Tin-KTCN	22
3	Cao đẳng Sinh-GDTC	83
4	Cao đẳng Sinh-KTNN	123
5	Cao đẳng Toán-Lý	111
6	Cao đẳng Sử-GDCD	53
7	Cao đẳng Văn-Công tác đội	28
8	Cao đẳng Văn-Sử	88
9	Cao đẳng GDCD-Địa	29
10	Cao đẳng Quản lý Văn hóa	22
11	Cao đẳng Sư phạm Tiểu học	1083
12	Cao đẳng Sư phạm Mầm non	266
13	Cao đẳng Tiếng Anh	31
14	Trung cấp Sư phạm Tiểu học	757
15	Trung cấp Sư phạm Mầm non	933
16	Cao đẳng sư phạm Tiểu học VLVH	539
17	Cao đẳng Sư phạm Mầm non VLVH	447
18	Trung cấp Mầm non VLVH	168
	Tổng	4819

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ:

Căn cứ Nghị định số 41/NĐ-CP, ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ Quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 64/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2008 của Bộ Giáo dục và đào tạo về chế độ làm việc đối với giảng viên.

Phần II

XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

I. XÁC ĐỊNH VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, Trường Cao đẳng Tuyên Quang xây dựng vị trí việc làm như sau:

S T T	Tên vị trí việc làm	Công việc chính
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành.	
1	Vị trí Hiệu trưởng	Quản lý, điều hành chung các hoạt động của Nhà trường; Chủ tịch các hội đồng giáo dục, hội đồng khoa học, hội đồng khen thưởng...; Giảng dạy HSSV theo giờ giao định mức
2	Vị trí Phó hiệu trưởng	Giúp việc cho hiệu trưởng nhà trường quản lý, điều hành các hoạt động về Đào tạo; Hành chính; các hoạt động VHVN, TDĐT; Tham gia nghiên cứu khoa học... Giảng

		dạy HSSV theo giờ giao định mức
3	Vị trí Trưởng phòng	Quản lý và điều hành các mảng công việc về Tổ chức – Chính trị, Tổng hợp - hành chính; Quản lý đào tạo; Công tác HSSV; Kế hoạch tài chính; Thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng; Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế; Tham gia giảng dạy theo giờ định mức.
4	Vị trí Phó trưởng phòng	Giúp việc cho trưởng phòng Quản lý và điều hành các mảng công việc về Tổ chức-Chính trị, Tổng hợp-hành chính; Quản lý đào tạo; Công tác HSSV; Kế hoạch tài chính; Thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng; Quản lý khoa học và hợp tác quốc tế Tham gia giảng dạy theo giờ định mức.
5	Vị trí Trưởng khoa	Quản lý giảng viên, điều hành công tác giảng dạy theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; Tổ chức viết giáo trình giảng dạy; Giảng dạy theo giờ định mức; Tham gia nghiên cứu khoa học...
6	Vị trí Phó trưởng khoa	Giúp trưởng khoa quản lý giảng viên, điều hành công tác giảng dạy theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; Tổ chức viết giáo trình giảng dạy; Giảng dạy theo giờ định mức; Tham gia nghiên cứu khoa học...
7	Vị trí Trưởng bộ môn	Quản lý giảng viên, điều hành công tác giảng dạy theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; Tổ chức viết giáo trình giảng dạy; Giảng dạy theo giờ định mức; Tham gia nghiên cứu khoa học...
8	Vị trí Phó trưởng bộ môn	Giúp trưởng Bộ môn quản lý giảng viên, điều hành công tác giảng dạy theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng; Tổ chức viết giáo trình giảng dạy; Giảng dạy theo giờ định mức; Tham gia nghiên cứu khoa học
9	Vị trí Giám đốc Trung tâm	Phụ trách chung về công tác tổ chức, chuyên môn, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thi đua- khen thưởng, kỷ luật của các trung tâm Thể dục thể thao, trung tâm Thông tin Thư viện, trung tâm Tin học Ngoại ngữ, trung tâm Thực nghiệm-Thực hành và Chuyển giao Khoa học Công nghệ, tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học...

10	Vị trí Phó giám đốc Trung tâm	Giúp Giám đốc quản lý công tác tổ chức, chuyên môn, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, thi đua-khen thưởng, kỷ luật của các trung tâm Thể dục thể thao, trung tâm Thông tin Thư viện, trung tâm Tin học Ngoại ngữ, trung tâm Thực nghiệm-Thực hành và Chuyển giao Khoa học Công nghệ, tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học...
11	Vị trí Trưởng ban	Quản lý, điều hành các công việc chung của Ban: Trật tự, an ninh, nội vụ..., quản lý cơ sở vật chất,.....
12	Vị trí Phó trưởng ban	Giúp việc cho Trưởng ban.
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp	
	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh	
1	Vị trí Giảng viên giảng dạy môn học thuộc khoa Kinh tế & Quản trị Kinh doanh	Giảng dạy môn học Kinh tế, Quản trị, Kế toán ...; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Khoa Nông, Lâm, Ngư nghiệp	
2	Vị trí Giảng viên giảng dạy môn học thuộc khoa Nông – Lâm-Ngư nghiệp	Giảng dạy môn học Trồng trọt, Chăn nuôi, Thủy sản....; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn	
3	Vị trí Giảng viên giảng dạy các môn học thuộc tổ bộ môn Ngữ văn THCS	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Ngữ văn THCS; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
4	Vị trí Giảng viên giảng dạy các môn học thuộc tổ bộ môn	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Lịch sử; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết

	Lịch sử	học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
5	Vị trí Giảng viên giảng dạy các môn học thuộc tổ bộ môn Địa lý	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Địa lý; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Khoa Sư phạm	
6	Vị trí giảng viên giảng dạy các bộ môn thuộc tổ bộ môn Ngữ văn Tiểu học	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Ngữ văn Tiểu học; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
7	Vị trí giảng viên giảng dạy các bộ môn thuộc tổ bộ môn Toán Tiểu học	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Toán Tiểu học; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
8	Vị trí giảng viên giảng dạy các bộ môn thuộc tổ bộ môn Âm nhạc	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Âm nhạc; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
9	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Mỹ thuật	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Mỹ thuật; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
10	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Giáo dục Mầm non	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Giáo dục Mầm non; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Bộ môn Tâm lý Giáo dục	
11	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc Tổ bộ môn Tâm lý-Giáo dục	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Tâm lý Giáo dục; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....

	Bộ môn Lý luận- Chính trị	
12	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Lý luận – Chính trị	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Lý luận – Chính trị; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Khoa Ngoại ngữ	
13	Vị trí giảng viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Tiếng Anh; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Khoa Khoa học Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ	
14	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Hóa học	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Hóa học; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
15	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Vật lý	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Vật lý; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
16	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Sinh học	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Sinh học; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
17	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Toán THCS	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Toán THCS; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Trung tâm Thể dục Thể thao	

18	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc bộ môn Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
	Trung tâm Tin học Ngoại ngữ	
19	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Tin học	Giảng dạy môn học thuộc tổ bộ môn Tin học; Tham gia nghiên cứu khoa học, sinh hoạt chuyên môn, coi, chấm thi, xây dựng chương trình, biên soạn đề cương chi tiết học phần, xây dựng ngân hàng đề thi.....
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	
	Phòng Tổ chức Chính trị	
1	Vị trí Công tác tổ chức cán bộ	Thực hiện tổ chức bộ máy; Tham mưu tiếp nhận cán bộ chuyển đi, chuyển đến; Kế hoạch biên chế, kế hoạch tuyển dụng cán bộ, viên chức; đánh giá, phân loại cán bộ; Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; Bảo vệ chính trị nội bộ.
2	Công tác quản lý viên chức	Giải quyết các chế độ chính sách liên quan đến công chức, viên chức; Báo cáo thống kê, tổng hợp, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Chế độ BHXH, BHYT tế bắt buộc; BH thất nghiệp, chế độ nghỉ phép, thai sản, tai nạn, ốm đau, thôi việc, mất sức, hưu trí, thâm niên, thuế thu nhập cá nhân, kê khai thu nhập, minh bạch tài sản, lập và quản lý hồ sơ cán bộ công chức, viên chức.
3	Vị trí công tác tư tưởng chính trị	Tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức; Tham mưu về công tác tư tưởng, công tác chính trị; tuyên truyền, giáo dục pháp luật và các hoạt động xã hội, vì cộng đồng
	Phòng Đào tạo	

4	Vị trí việc làm công tác tuyển sinh	Tham mưu sử dụng công nghệ thông tin phục vụ tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Tổ chức thực hiện tư vấn tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ thi tuyển sinh Cao đẳng chính quy theo đề thi chung và thời gian quy định của Bộ GDĐT; Xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ thi tuyển sinh khác trong năm học.
5	Vị trí việc làm công tác đào tạo	Tham mưu xây dựng kế hoạch, phân công giảng dạy, biên chế năm học, quản lý thời khóa biểu; Quản lý chương trình đào tạo; tổ chức thực hiện việc điều chỉnh bổ sung đề cương chi tiết hàng năm; Quản lý việc tổ chức thực hiện quy chế đào tạo, cập nhật và chỉ đạo thực hiện kịp thời sự điều chỉnh bổ sung thay đổi quy chế đào tạo của Bộ GDĐT; Quản lý và tổ chức thực hiện chương trình học tập các học phần giáo dục quốc phòng an ninh; Quản lý, xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác thực tập sư phạm; Quản lý và tổ chức thực hiện cấp phát văn bằng chứng chỉ cho người học.
	Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục	
6	Vị trí Khảo thí	Tham mưu thực hiện công tác Khảo thí tổ chức các kỳ thi, kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy, chất lượng bộ công cụ để đánh giá kết quả học tập của HSSV...
7	Vị trí Thanh tra giáo dục	Tham mưu thực hiện công tác thanh tra giáo dục trong các lĩnh vực đào tạo bao gồm giảng dạy và học tập lý thuyết, giảng dạy và học tập thực hành; các khâu của quá trình đào tạo; cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ giáo dục và đào tạo
8	Vị trí Kiểm định chất lượng đào tạo	Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng đào tạo theo đúng quy định của Bộ giáo dục và đào tạo đã ban hành
	Phòng Kế hoạch-Tài vụ	
9	Vị trí Kế toán trưởng	Tham mưu quản lý, xây dựng kế hoạch và điều hành công tác tài chính kế toán theo đúng quy định của nhà nước;

		thực hiện chức năng, nhiệm vụ Kế toán trưởng.
10	Vị trí Kế toán viên	Tham mưu thực hiện công tác kế toán tổng hợp; Kế toán tài sản; kế toán thu theo đúng quy định của nhà nước.
11	Vị trí Thủ quỹ	Thực hiện thu, chi và quản lý việc nhập, xuất tiền theo đúng quy định của nhà nước
12	Vị trí phụ trách xây dựng cơ bản	Tham mưu thống kê lập kế hoạch xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; dự toán sửa chữa tài sản cố định của nhà trường; Theo dõi, giám sát việc xây dựng, cải tạo và sửa chữa các công trình xây dựng cơ bản trong nhà trường.
	Phòng Tổng hợp Hành chính	
13	Vị trí quản trị	Tham mưu công việc quản lý, duy tu, bảo dưỡng, điều hành bố trí, sắp xếp sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất kỹ thuật đã có phục vụ cho việc dạy và học, làm việc; đôn đốc thực hiện lịch công tác chung của cơ quan; đáp ứng yêu cầu cơ sở vật chất, phương tiện theo lịch công tác, tiếp khách, lịch làm việc của lãnh đạo trường.
14	Vị trí y tế trường học	Tham mưu thực hiện công tác y tế học đường; khám chữa bệnh cho viên chức, nhân viên và học sinh sinh viên; thực hiện bảo hiểm y tế bắt buộc đối với cán bộ, viên chức, học sinh sinh viên.
15	Vị trí làm Điện nước	Tham mưu công tác quản lý, sử dụng, bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa, cung ứng thiết bị sử dụng về điện, nước.
16	Vị trí Văn thư-Lưu trữ	Thực hiện quản lý công văn đi, đến, công tác lưu trữ; quản lý và sử dụng con dấu cơ quan theo đúng quy định của pháp luật, của Nhà nước.
17	Vị trí in ấn, phô tô	Thực hiện In, phô tô tài liệu theo chỉ lệnh; quản lý, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, kế hoạch bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa thiết bị làm việc.
18	Vị trí Lái xe	Quản lý, sử dụng có hiệu quả xe ô tô cơ quan đúng mục đích, đúng quy định; vận hành xe ô tô theo lệnh điều xe.

19	Vị trí Làm tạp vụ	Thực hiện phục vụ vệ sinh, nước uống các phòng làm việc của lãnh đạo trường, phòng họp, phòng khách, hội trường; thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu.
20	Vị trí bảo vệ nhà trường	Thực hiện bảo vệ an toàn toàn bộ tài sản, vật tư, thiết bị của nhà trường; duy trì trật tự trị an trong nhà trường; thường trực công ra, vào cơ quan 24/24h; phối hợp với lực lượng Tự vệ trường bảo vệ trật tự trị an các dịp lễ, tết, các ngày kỷ niệm lớn, các sự kiện quan trọng của cả nước, của tỉnh, giải quyết các tình huống gây mất trật tự trị an xảy ra.
	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế	
21	Vị trí việc làm công tác Hợp tác Quốc tế	Tham mưu quản lý, điều hành các dự án hợp tác đã được phê duyệt; Chuẩn bị, xây dựng hồ sơ, tiến hành các thủ tục xin giấy phép hoạt động đối với các chương trình, dự án hợp tác quốc tế mới; Lưu trữ, quản lý thông tin, tài liệu hồ sơ về quan hệ quốc tế đúng qui định hiện hành; Quản lý sinh viên quốc tế; Tổ chức các buổi làm việc và ghi chép biên bản các phiên làm việc giữa lãnh đạo nhà trường với các đoàn khách nước ngoài trong lĩnh vực hợp tác đào tạo và nghiên cứu khoa học; Tiếp nhận, soạn thảo, dịch và gửi các tài liệu, thư điện tử phục vụ cho các hoạt động quan hệ quốc tế của trường.
22	Vị trí việc làm Quản lý khoa học	Tham mưu xây dựng kế hoạch nghiên cứu, ứng dụng khoa học của trường; Tiếp nhận và triển khai các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp bộ, địa phương và cơ sở; Theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện và tổ chức nghiệm thu các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học; Thực hiện công tác theo dõi, tổng hợp và báo cáo về hoạt động nghiên cứu khoa học theo qui định; Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức các cuộc hội thảo, hội nghị khoa học; tổng kết, khen thưởng công tác nghiên cứu khoa học.
	Phòng Công tác HSSV	

23	Vị trí quản lý hồ sơ HSSV, quản lý HSSV ngoại trú	Quản lý hồ sơ HSSV; Quản lý hồ sơ HSSV ngoại trú, hồ sơ HSSV là người nước ngoài
24	Vị trí quản lý học sinh sinh viên qua phần mềm tin học, làm thẻ HSSV	Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV; cập nhật thông tin của HSSV vào máy tính; trích rút báo cáo các số liệu có liên quan đến HSSV theo yêu cầu; quản lý HSSV nghỉ học, bỏ học, bảo lưu kết quả học tập
25	Vị trí phụ trách chế độ chính sách HSSV	Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV; nghiên cứu văn bản, hướng dẫn HSSV làm hồ sơ đề nghị được hưởng chế độ, chính sách thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường theo quy định; xác nhận các yếu tố điều kiện theo quy định để các cơ quan chức năng có thẩm quyền giải quyết chế độ chế độ, chính sách cho HSSV.
26	Vị trí theo dõi kết quả rèn luyện, học bổng KKHT, thi đua của HSSV	Tham mưu việc theo dõi đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV; xét học bổng khuyến khích học tập cho HSSV; theo dõi thi đua, khen thưởng của các tập thể và cá nhân HSSV
27	Vị trí tổ chức công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động phong trào, công tác xã hội của HSSV	Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống, giáo dục pháp luật, tổ chức các hoạt động ngoài giờ, công tác xã hội vì cộng đồng cho HSSV; quản lý việc rèn luyện ở nơi cư trú, hoạt động trong hè của HSSV.
	Trung tâm Thông tin Thư viện	
28	Vị trí phục vụ bạn đọc	Tham mưu tổ chức công tác phục vụ cán bộ, giảng viên và học sinh sinh viên mượn, trả tài liệu; Hướng dẫn bạn đọc khai thác thông tin thư viện có hiệu quả
29	Vị trí bổ sung, xử lý tài liệu	Tham mưu xây dựng và bổ sung vốn tài liệu, thu nhận các tài liệu theo quy định; Thực hiện các chu trình, xử lý kỹ thuật vốn tài liệu xây dựng các cơ sở dữ liệu, tổ chức hệ thống tra

		cứu theo đúng yêu cầu về tiêu chuẩn nghiệp vụ thư viện; biên dịch tài liệu tiếng nước ngoài.
30	Vị trí Thông tin, Tin học	Tham mưu xử lý và biên soạn ấn phẩm thông tin chọn lọc, thông tin chuyên đề, các loại thư mục, hướng dẫn tra cứu và tổ chức các hoạt động thông tin khác; Nghiên cứu và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động thư viện; Thiết kế website, quản trị web theo yêu cầu; Quản lý, đăng tin website nhà trường.
	Trung tâm Tin học Ngoại ngữ	
31	Vị trí việc làm Kỹ thuật viên	Thực hiện công tác quản lý, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống máy tính, máy in trong toàn trường.
	Ban Quản lý Khu nội trú	
32	Vị trí quản lý cơ sở vật chất	Tham mưu về công tác quản lý, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ cho Ban
33	Vị trí quản lý HSSV nội trú	Tham mưu về công tác quản lý HSSV nội trú
	Trung tâm Thực nghiệm Thực hành và Chuyển giao Khoa học Công nghệ	
34	Vị trí Thực nghiệm Thực hành và Chuyển giao Khoa học Công nghệ	Tham mưu, trực tiếp triển khai các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học của trường trên địa bàn Trung tâm và các Đề tài, Dự án nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh; Quản lý và khai thác các mô hình thực hành, thực nghiệm phục vụ đào tạo tại Trung tâm; Biên soạn tài liệu phục vụ cho công tác đào tạo nghề cho sinh viên và nông dân; Hướng dẫn thực hành; Rèn nghề cho sinh viên; Chuyển giao khoa học công nghệ.

II. XÁC ĐỊNH SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Số lượng người làm việc cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường theo thực tế với quy mô 4819 HSSV như sau:

STT	Vị trí việc làm	Khối lượng công việc	Số lượng người làm việc	Ghi chú
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành.			
1	Vị trí Hiệu trưởng		1	
2	Vị trí Phó hiệu trưởng		4	
3	Vị trí Trưởng phòng	7 phòng	7	
4	Vị trí Phó trưởng phòng	7 phòng	14	
5	Vị trí Trưởng ban	1 ban	1	
6	Vị trí Phó trưởng ban	1 ban	1	
7	Vị trí Trưởng khoa	6 khoa	6	
8	Vị trí Phó trưởng khoa	6 khoa	7	
9	Vị trí Trưởng Bộ môn	2 bộ môn	2	
10	Vị trí Phó trưởng bộ môn	2 bộ môn	2	
11	Vị trí Giám đốc trung tâm	4 trung tâm	4	
12	Vị trí Phó giám đốc trung tâm	4 trung tâm	4	
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp			
	Khoa Kinh tế và Quản trị kinh doanh			
1	Vị trí Giảng viên giảng dạy môn học thuộc khoa Kinh tế & Quản trị Kinh doanh		15	

	Khoa Nông, Lâm, Ngư nghiệp			
2	Vị trí Giảng viên giảng dạy môn học thuộc khoa Nông-Lâm-Ngư nghiệp		15	
	Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn			
3	Vị trí Giảng viên giảng dạy các môn học thuộc tổ bộ môn Ngữ văn THCS		8	
4	Vị trí Giảng viên giảng dạy các môn học thuộc tổ bộ môn Lịch sử		5	
5	Vị trí Giảng viên giảng dạy các môn học thuộc tổ bộ môn Địa lý		3	
	Khoa Sư phạm			
6	Vị trí giảng viên giảng dạy các bộ môn thuộc tổ bộ môn Ngữ văn Tiểu học		14	
7	Vị trí giảng viên giảng các bộ môn thuộc tổ bộ môn Toán Tiểu học		8	
8	Vị trí giảng viên giảng dạy các bộ môn thuộc tổ bộ môn Âm nhạc		7	
9	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Mỹ thuật		7	
10	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Giáo dục Mầm non		24	
	Bộ môn Tâm lý Giáo dục			
11	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc Tổ bộ môn Tâm lý-Giáo dục		15	
	Bộ môn Lý luận – Chính trị			
12	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Lý luận-Chính trị		16	
	Khoa Ngoại ngữ			

13	Vị trí giảng viên giảng dạy bộ môn Tiếng Anh		8	
	Khoa Khoa học Tự nhiên, Kỹ thuật và Công nghệ			
14	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Hóa học		2,5	
15	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Vật lý		4	
16	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Sinh học		8	
17	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Toán THCS		5,5	
	Trung tâm Thể dục Thể thao			
18	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc bộ môn Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng		10	
	Trung tâm Tin học Ngoại ngữ			
19	Vị trí giảng viên giảng dạy các môn thuộc tổ bộ môn Tin học		3	
III	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ			
	Phòng Tổ chức Chính trị			
1	Vị trí Công tác tổ chức cán bộ		3	
2	Công tác quản lý viên chức		2	
3	Vị trí công tác tư tưởng chính trị		3	
	Phòng Đào tạo			
4	Vị trí việc làm công tác tuyển sinh		3	

5	Vị trí việc làm công tác đào tạo		3	
	Phòng Khảo thí, Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục			
6	Vị trí Khảo thí		2	
7	Vị trí Thanh tra giáo dục		2	
8	Vị trí Kiểm định chất lượng đào tạo		2	
	Phòng Kế hoạch -Tài vụ			
9	Vị trí Kế toán trưởng		1	
10	Vị trí Kế toán		3	
11	Vị trí Thủ quỹ		1	
12	Vị trí phụ trách xây dựng cơ bản		2	
	Phòng Tổng hợp Hành chính			
13	Vị trí làm Điện nước		2	
14	Vị trí Văn thư		1	
15	Vị trí in ấn phô tô		2	
16	Vị trí Y tế trường học		3	
17	Vị trí Lái xe		3	
18	Vị trí Làm tạp vụ		2	
19	Vị trí bảo vệ nhà trường		9	
20	Vị trí Quản trị		2	
	Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác Quốc tế			
21	Vị trí việc làm công tác Hợp tác Quốc tế		4	
22	Vị trí việc làm Quản lý khoa học		4	

	Phòng Công tác HSSV			
23	Vị trí quản lý hồ sơ HSSV, quản lý HSSV ngoại trú		2	
24	Vị trí quản lý học sinh sinh viên qua phần mềm tin học, làm thẻ HSSV.		2	
25	Vị trí phụ trách chế độ chính sách HSSV		2	
26	Vị trí theo dõi kết quả rèn luyện, học bổng KKHT, thi đua của HSSV		2	
27	Vị trí tổ chức công tác tuyên truyền, giáo dục, hoạt động phong trào, hoạt động xã hội của HSSV		3	
	Ban Quản lý Khu nội trú			
28	Quản lý cơ sở vật chất		2	
29	Quản lý HSSV nội trú		2	
	Trung tâm Thông tin Thư viện			
30	Vị trí phục vụ bạn đọc		8	
31	Vị trí bổ sung -Xử lý tài liệu		4	
32	Vị trí Thông tin - Tin học		4	
	Trung tâm Tin học Ngoại ngữ			
33	Vị trí việc làm Kỹ thuật viên		3	
	Trung tâm Thực nghiệm Thực hành và Chuyển giao Khoa học Công nghệ			
34	Vị trí Thực nghiệm Thực hành và Chuyển giao Khoa học Công nghệ		15	
	Tổng cộng		339	

Ghi chú:

- Định mức giảng dạy đối với giảng viên chính là 320 giờ chuẩn

- Định mức NCKH đối với giảng viên chính là: 213 giờ chuẩn
- Định mức giảng dạy đối với giảng viên là 280 giờ chuẩn
- Định mức NCKH đối với giảng viên là: 156 giờ chuẩn

III. XÁC ĐỊNH CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP

Cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trường đại học Tân Trào được xác định cụ thể như sau:

- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng I hoặc tương đương: tổng số người, tỷ lệ %
- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II hoặc tương đương: tổng số người, tỷ lệ %
- Viên chức tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III hoặc tương đương: tổng số người, tỷ lệ %
- Nhân viên tương ứng với chức danh nghề nghiệp hạng IV hoặc tương đương: tổng số người, tỷ lệ %
- Chức danh khác: tổng số người, tỷ lệ %

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Trường Đại học Tân Trào đề nghị được giao tăng chỉ tiêu định biên cho nhà trường từ 187 (trong đó 181 biên chế và 06 hợp đồng theo Nghị định 68) người lên 339 (trong đó 326 biên chế và 13 hợp đồng theo Nghị định 68) người theo vị trí việc làm.

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN PHÊ
DUYỆT ĐỀ ÁN**

HIỆU TRƯỞNG



T.s Nguyễn Bá Đức

PHỤ LỤC KÈM THEO ĐỀ ÁN

1- Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

2- Quyết định số 64/2008/QĐ-BGDĐT ngày 28/11/2008 của Bộ Giáo dục và đào tạo về chế độ làm việc đối với giảng viên;

3- Các Quyết định thành lập, đổi tên trường;

4- Quy chế về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và sự phối hợp công tác giữa các đơn vị trong nhà trường;

5- Các mẫu biểu phục vụ xác định vị trí việc làm, cơ cấu viên chức, số lượng người làm việc của đơn vị.