

Số: 470/QĐ-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành "Quy chế tuyển sinh đại học hình thức
vừa làm vừa học của Trường Đại học Tân Trào"**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15/3/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 431/QĐ-ĐHTT ngày 06/3/2015 của Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trường Đại học Tân Trào;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, cán bộ và giảng viên của Nhà trường tham gia tuyển sinh đại học vừa làm vừa học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức

Tuyên Quang, ngày 19 tháng 7 năm 2017

QUY CHẾ

Tuyển sinh đại học hình thức vừa làm vừa học của Trường Đại học Tân Trào
(Ban hành kèm theo Quyết định số 470/QĐ-ĐHTTTr ngày 19 tháng 7 năm 2017 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh đại học, liên thông lên đại học hình thức vừa làm vừa học (VLVH) bao gồm: Tổ chức tuyển sinh; Thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

2. Quy chế này áp dụng đối học sinh, sinh viên tham gia thi tuyển đại học, liên thông lên đại học hình thức VLVH tại trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Đối tượng tuyển sinh

Đối tượng tuyển sinh VLVH theo quy định của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành.

Điều 3. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Các đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên xét tuyển vào học đại học hình thức VLVH tại Trường Đại học Tân Trào được áp dụng theo Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương II

TỔ CHỨC TUYỂN SINH

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh trường (HĐTS) và các ban giúp việc

1. Hội đồng tuyển sinh VLVH do Hiệu trưởng quyết định thành lập. Thành phần hội đồng tuyển sinh VLVH gồm: Chủ tịch hội đồng tuyển sinh VLVH là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được uỷ quyền; phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh VLVH là Phó Hiệu trưởng; uỷ viên thư ký là trưởng hoặc phó phòng Đào tạo; các uỷ viên là một số trưởng hoặc phó đơn vị liên quan trực tiếp đến công tác tuyển sinh VLVH và cán bộ công nghệ thông tin.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của hội đồng tuyển sinh

a) Tổ chức triển khai tuyển sinh VLVH theo Quy chế tuyển sinh đại học hình thức VLVH của Trường Đại học Tân Trào.

b) Thực hiện các công việc liên quan tới công tác tuyển sinh VLVH của Trường.

c) Tổng kết công tác tuyển sinh VLVH của Nhà trường; thực hiện chế độ báo cáo kết quả của công tác tuyển sinh VLVH với Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan trực tiếp quản lý cơ sở đào tạo theo quy định hiện hành.

3. Các ban giúp việc cho hội đồng tuyển sinh VLVH của Nhà trường do chủ tịch hội đồng tuyển sinh VLVH quyết định thành lập.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của chủ tịch hội đồng tuyển sinh, phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh, uỷ viên thư ký và các uỷ viên; nhiệm vụ, quyền hạn của các ban giúp việc cho hội đồng tuyển sinh VLVH được quy định trong Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy hiện hành.

5. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào cơ sở đào tạo không được tham gia hội đồng tuyển sinh VLVH và các ban giúp việc cho hội đồng tuyển sinh VLVH trong kỳ tuyển sinh VLVH của Nhà trường.

Điều 5. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh VLVH gồm: thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển.

2. Tùy thuộc vào ngành học, phòng Đào tạo tham mưu, đề xuất phương thức tuyển sinh và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh VLVH.

Điều 6. Đăng ký dự tuyển

1. Thông báo tuyển sinh

Thông báo tuyển sinh được công bố trước mỗi kỳ tuyển sinh VLVH ít nhất 01 tháng. Nội dung bao gồm: ngành tuyển sinh; chỉ tiêu; đối tượng, điều kiện dự tuyển; môn thi, môn xét tuyển, hình thức thi; ngày thi; thời hạn nhận hồ sơ; lệ phí tuyển sinh.

2. Hồ sơ đăng ký dự thi (ĐKDT) bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu của Nhà trường);
- b) Bản sao hợp lệ bằng tốt nghiệp trung học hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trung học (đối với những người dự thi ngay trong năm tốt nghiệp).
- c) Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- d) 04 ảnh chân dung cỡ 4x6 cm trong thời hạn 6 tháng tính từ ngày chụp đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự thi;
- đ) 02 phong bì dán sẵn tem và ghi rõ địa chỉ liên lạc của thí sinh.

3. Thủ tục đăng ký dự thi:

a) Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự thi và lệ phí đăng ký dự thi cho phòng Đào tạo chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức thi.

b) Sau khi nộp hồ sơ đăng ký dự thi, nếu có sự thay đổi về gia đình hoặc bản thân, thí sinh có trách nhiệm thông báo kịp thời cho trường và trước ngày thi phải nộp bổ sung đầy đủ giấy tờ. Sau ngày thi các trường không nhận các giấy tờ bổ sung.

c) Đối với lớp mở tại trường thí sinh nộp 1 bộ hồ sơ đăng ký dự thi; đối với lớp đặt tại địa phương thí sinh nộp 2 bộ hồ sơ đăng ký dự thi (1 bộ lưu tại trường và 1 bộ lưu tại cơ sở đặt lớp).

Điều 7. Thực hiện tuyển sinh

1. Tuyển sinh đào tạo VLVH được tổ chức tối đa 04 lần trong một năm theo phương thức: thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển. Thời gian, phương thức tuyển sinh được công bố trong kế hoạch tổ chức tuyển sinh từng đợt.

2. Công tác đề thi; tổ chức coi thi; tổ chức chấm thi, phúc khảo và chấm thẩm định; chế độ báo cáo và lưu trữ; thanh tra, khen thưởng, xử lý các sự cố bất thường và xử lý vi phạm liên quan đến tổ chức tuyển sinh được thực hiện theo những quy định hiện hành trong Quy chế thi trung học phổ thông quốc gia, Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy.

3. Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức tuyển sinh theo Quy chế tuyển sinh VLVH; thực hiện các công việc liên quan tới công tác tuyển sinh VLVH.

4. Danh mục các môn thi tuyển và xét tuyển cho từng ngành được công khai trong thông báo tuyển sinh trước mỗi kỳ tuyển sinh và được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường.

Điều 8. Diện trúng tuyển

1. Đối với thi tuyển: Những thí sinh có đủ các điều kiện dự thi, dự thi đủ số môn quy định, không có môn nào bị điểm không (0) thì thuộc diện xem xét trúng tuyển. Hội đồng tuyển sinh xác định điểm trúng tuyển cho từng ngành trên cơ sở kết quả thi.

2. Đối với xét tuyển: Căn cứ chỉ tiêu được xác định trong năm, Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển trong số thí sinh đăng ký.

3. Đối với xét tuyển kết hợp thi tuyển: Căn cứ kết quả thi, kết quả học tập; chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh xác định điều kiện trúng tuyển trong số thí sinh dự thi.

4. Thí sinh trúng tuyển được lấy từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.



Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Thanh tra, kiểm tra

Phòng Thanh tra – Pháp chế chủ trì thực hiện công tác tự kiểm tra, thanh tra nội bộ việc tuyển sinh VLVH theo các quy định hiện hành.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Xử lý cán bộ và thí sinh có hành vi vi phạm trong quá trình thi tuyển được thực hiện theo quy định tại Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT và Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành./.



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức