

Số: 193/QĐ-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 13 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên
của Trường Đại học Tân Trào

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục; Thông tư 11/2013/TT-BGDĐT ngày 29/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-ĐHTT ngày 06 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:


Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên của Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những Quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Đào tạo, trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Bá Đức

QUY ĐỊNH
Về chế độ thỉnh giảng, báo cáo viên của Trường Đại học Tân Trào
(Ban hành kèm theo Quyết định số 193/QĐ-ĐHTTr ngày 18/10/2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về mục đích, nội dung, nguyên tắc; tiêu chuẩn đối với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên; ký kết hợp đồng thỉnh giảng, báo cáo; trách nhiệm và quyền của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên, trách nhiệm của các đơn vị công tác trong Nhà trường trong hoạt động thỉnh giảng, mời báo cáo viên. Những nội dung không quy định trong Văn bản này thì thực hiện theo quy định của pháp luật và các quy định khác có liên quan.

2. Văn bản này áp dụng đối với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên và các đơn vị, cá nhân có liên quan của Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Mục đích thỉnh giảng

1. Nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc thu hút đội ngũ giảng viên thỉnh giảng trình độ cao tham gia hoạt động thỉnh giảng tại Trường

2. Tạo điều kiện gắn kết giữa công tác đào tạo với nghiên cứu khoa học và thực tiễn; gắn kết giữa Nhà trường với các cơ sở giáo dục đại học khác, với viện nghiên cứu, doanh nghiệp, cơ quan và tổ chức ngoài Nhà trường.

3. Tạo điều kiện để các giảng viên của Nhà trường có điều kiện tiếp cận, học hỏi kinh nghiệm của giảng viên thỉnh giảng và dành thời gian nghiên cứu khoa học.

Điều 3. Nội dung của hoạt động thỉnh giảng, mời báo cáo viên

1. Thỉnh giảng là việc Nhà trường mời nhà giáo, nhà khoa học, báo cáo viên ở một cơ sở đào tạo (hoặc cơ quan, tổ chức) hay hoạt động độc lập hoặc đã nghỉ hưu có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 6 của Quy định này được mời đến Trường Đại học Tân Trào để thực hiện hoạt động sau đây:

a) Giảng dạy các môn học, các chuyên đề và hướng dẫn thực hành, thực tập, thí nghiệm theo các chương trình đào tạo của Nhà trường đang áp dụng (gọi chung là giảng dạy các môn học);

b) Hướng dẫn sinh viên và học viên cao học làm khoá luận, đồ án tốt nghiệp, luận văn và tham gia các hội đồng chấm thi, chấm khoá luận, đồ án tốt nghiệp, luận văn (gọi chung là hướng dẫn và chấm luận văn tốt nghiệp);

c) Tham gia biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy, sách tham khảo, sách chuyên khảo (gọi chung là biên soạn tài liệu giảng dạy);

d) Tham gia xây dựng và phát triển chương trình đào tạo.

2. Mời báo cáo viên là việc Nhà trường mời các chuyên gia, nhà khoa học, doanh nhân, nghệ nhân, người lao động trong và ngoài nước có đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 6 của Quy định này đến báo cáo chuyên đề, kinh nghiệm thực tiễn nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học, gắn công tác đào tạo với thực tiễn.

Điều 4. Thực hiện chế độ thỉnh giảng, mời báo cáo viên

Thực hiện chế độ thỉnh giảng, mời báo cáo viên ở các Bộ môn của Nhà trường một trong các trường hợp sau:

a) Giảng viên của Bộ môn có tổng số giờ giảng dạy (cả quy đổi) đủ định mức theo quy định và số giờ dạy thêm trong năm học theo quy định của pháp luật;

b) Tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ của bộ môn ở dưới mức trung bình chung của Nhà trường;

c) Môn học mới chưa có giảng viên dạy

d) Môn học gắn với thực tế công việc của các cơ quan, doanh nghiệp.

Điều 5. Nguyên tắc thực hiện chế độ thỉnh giảng, mời báo cáo viên

1. Đảm bảo sự tự nguyện của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên trên cơ sở thỏa thuận và hợp tác.

2. Đảm bảo lợi ích của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên của nhà trường, của cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức có nhà giáo, nhà khoa học tham gia thỉnh giảng.

3. Đảm bảo quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Trường Đại học Tân Trào theo quy định của pháp luật.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐỊNH MỨC GIỜ CHUẨN CỦA GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG, BÁO CÁO VIÊN VÀ HỢP ĐỒNG THỈNH GIẢNG

Điều 6. Tiêu chuẩn của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên

1. Giảng viên thỉnh giảng phải có đủ các tiêu chuẩn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục và các yêu cầu cụ thể sau đây:

a) Có lý lịch bản thân rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức, tư cách tốt.

b) Về trình độ chuẩn được đào tạo:

- Có trình độ Tiến sĩ đối với giảng viên thỉnh giảng học phần chuyên ngành;

- Có trình độ Thạc sĩ trở lên đối với các học phần thuộc kiến thức giáo dục đại cương;

- Trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

c) Về nghiên cứu khoa học: Trong 3 năm gần nhất trong lĩnh vực liên quan đến môn học thỉnh giảng phải đáp ứng một trong các yêu cầu sau:

- Có công trình khoa học được công bố trên các tạp chí khoa học hoặc tuyển tập hội thảo khoa học trong và ngoài nước;
- Có sách chuyên khảo đã xuất bản;
- Có đề tài nghiên cứu đã nghiệm thu đạt yêu cầu từ cấp khoa và tương đương trở lên;
- Có hợp đồng chuyển giao công nghệ đã được nghiệm thu, thanh lý;
- Trường hợp khác do Hiệu trưởng quyết định.

d) Về nghiệp vụ sư phạm:

- Có bằng tốt nghiệp ngành sư phạm trình độ từ đại học trở lên hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Có kỹ năng cập nhật, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đủ sức khoẻ để giảng dạy theo yêu cầu của môn học.

2. Báo cáo viên tham gia báo cáo chuyên đề tại Trường phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

a) Có năng lực, am hiểu sâu về lĩnh vực, chuyên ngành được báo cáo;

b) Có lập trường chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, chấp hành tốt chủ trương, chính sách và pháp luật của Đảng và Nhà nước.

c) Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn, yêu cầu của Trường đối với lĩnh vực, chuyên ngành được mời báo cáo.

Điều 7. Định mức giờ chuẩn giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng

Tổng số giờ thỉnh giảng trong một năm học của nhà giáo thỉnh giảng không vượt quá tổng định mức giờ giảng dạy và giờ dạy thêm theo quy định của pháp luật đối với nhà giáo trong biên chế, nhà giáo cơ hữu thực hiện cùng nhiệm vụ.

Điều 8. Hồ sơ thỉnh giảng, báo cáo

a) Phiếu đăng ký tham gia thỉnh giảng, báo cáo;

b) Lý lịch khoa học của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên;

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ học vấn chuyên môn (áp dụng với người lần đầu hợp tác với Nhà trường)

d) Giấy chứng nhận sức khỏe (đối với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên đã đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định hiện hành);

đ) Kế hoạch mời thỉnh giảng, mời báo cáo viên của Khoa/Bộ môn đã được phê duyệt.

Điều 9. Hợp đồng thỉnh giảng, báo cáo

1. Trên cơ sở đề nghị của các Bộ môn, Khoa, Phòng Đào tạo tham mưu cho Hiệu trưởng ký kết Hợp đồng thỉnh giảng, Hợp đồng báo cáo trực tiếp với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên. Đối với nhà giáo, nhà khoa học, báo cáo viên đang làm việc ở cơ quan, tổ chức thì phải có xác nhận của thủ trưởng đơn vị quản lý.

2. Hợp đồng thỉnh giảng, Hợp đồng báo cáo phải đảm bảo các nội dung theo mẫu quy định của pháp luật, của Bộ GD&ĐT và của Nhà trường.

Đơn vị đề xuất mời giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên có trách nhiệm phối hợp với giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên làm thủ tục thanh lý hợp đồng. Đối với các hợp đồng thỉnh giảng hoàn thành đúng yêu cầu, trường sẽ cấp giấy xác nhận hoàn thành nhiệm vụ thỉnh giảng cho giảng viên thỉnh giảng.

Chương III

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN CỦA GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG, BÁO CÁO VIÊN

Điều 10. Trách nhiệm của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên

1. Thực hiện đầy đủ và có chất lượng nội dung giảng dạy theo đúng các điều khoản của hợp đồng, quy chế về giảng dạy, thi cử, đánh giá kết quả học tập.

2. Giữ gìn phẩm chất, uy tín và danh dự của giảng viên; tôn trọng nhân cách, đối xử công bằng và bảo vệ quyền lợi chính đáng của người học.

3. Giảng viên thỉnh giảng đang làm việc ở viện nghiên cứu, doanh nghiệp có trách nhiệm tư vấn cho Nhà trường về việc sử dụng cơ sở vật chất của viện, của doanh nghiệp để phục vụ thực tập, giảng dạy và nghiên cứu; tạo điều kiện để sinh viên, học viên cao học tham gia đề tài nghiên cứu, hợp đồng chuyển giao công nghệ do mình chủ trì.

4. Thực hiện nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật.

Điều 11. Quyền của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên

1. Giảng viên thỉnh giảng có các quyền sau:

a) Được chi trả tiền thỉnh giảng theo Quy chế chi tiêu Nội bộ của Nhà trường;

b) Được tham gia sinh hoạt chuyên môn, tham gia NCKH tại Bộ môn, Khoa quản lý;

c) Được Nhà trường hỗ trợ cung cấp các tài liệu, xác nhận hồ sơ xét các danh hiệu, chức danh, khen thưởng khi có thành tích đóng góp cho công tác đào tạo và NCKH.

2. Báo cáo viên có các quyền sau:

a) Được chi trả tiền báo cáo viên theo Quy chế chi tiêu Nội bộ của Nhà trường;

b) Được cung cấp tài liệu cần thiết phục vụ cho hoạt động chuyên môn.

Chương IV
TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ CÔNG TÁC
TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị công tác trong Nhà trường

1. Phòng Tổ chức – Chính trị: Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Hiệu trưởng quản lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên; tham mưu trình Hiệu trưởng ký hợp đồng thỉnh giảng; quản lý, lưu giữ hồ sơ thỉnh giảng; giải quyết các quyền của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên theo quy định.

2. Phòng Đào tạo: Chủ trì, phối hợp với các Khoa/Bộ môn rà soát, lập kế hoạch mời thỉnh giảng, báo cáo trình Hiệu trưởng phê duyệt; thông báo công khai và lập danh sách trình Hiệu trưởng Nhà trường lựa chọn các nhà giáo, nhà khoa học đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 6 của Quy định này; cấp giấy xác nhận hoàn thành nhiệm vụ thỉnh giảng sau khi giảng viên thỉnh giảng hoàn thành nhiệm vụ;

3. Các Khoa, Bộ môn: Phân công, hướng dẫn nhiệm vụ và thông báo chế độ thỉnh giảng cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên; thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên (thông qua việc thăm dò sự hài lòng của người học đối với giảng viên sau khi kết thúc học phần); tạo điều kiện cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

4. Phòng Kế hoạch - Tài vụ: Xây dựng, hướng dẫn thực hiện quy trình, thủ tục, biểu mẫu hợp đồng, hồ sơ thanh toán cho giảng viên thỉnh giảng, báo cáo viên theo đúng quy định hiện hành; Thu thuế thu nhập cá nhân theo quy định của pháp luật.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị liên quan căn cứ Quy định này để tổ chức và quản lý hoạt động thỉnh giảng, mời báo cáo viên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới nảy sinh cần sửa đổi, bổ sung các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Đào tạo để tổng hợp ý kiến trình Hiệu trưởng xem xét và quyết định./.