

QUY ĐỊNH
CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN NỘI TRÚ
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTTr ngày tháng 10 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác học sinh, sinh viên (HSSV) nội trú tại Trường Đại học Tân Trào, bao gồm: Quyền và nghĩa vụ của HSSV nội trú, nội dung công tác HSSV nội trú, hệ thống tổ chức, phương thức quản lý, các yếu tố khác ảnh hưởng trực tiếp và gián tiếp tới HSSV nội trú.

2. Quy định này áp dụng đối với toàn thể HSSV đang học tập và sinh hoạt trong Khu nội trú Trường Đại học Tân Trào (sau đây gọi là Khu nội trú).

Điều 2. Yêu cầu của công tác HSSV nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế Học sinh, Sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Đảng ủy, Lãnh đạo Trường Đại học Tân Trào (sau đây gọi là Nhà trường).

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường với Chính quyền địa phương và gia đình HSSV, kịp thời giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV nội trú và bảo đảm công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, văn minh lịch sự trong khu nội trú.

3. Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu đảm bảo nhu cầu ở, học tập sinh hoạt của HSSV nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Khu nội trú

1. Khu nội trú là nơi để HSSV tạm trú trong thời gian học tập tại Trường, do Nhà trường tổ chức, quản lý.

2. Khu nội trú có bảng tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt.

3. Khu nội trú có nội quy; có phòng trực, văn phòng làm việc của cán bộ quản lý Khu nội trú; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho HSSV trong Khu nội trú.

4. Nhà phòng ở, phòng sinh hoạt chung có bảng tên nhà, bảng tên phòng, bảng tên các phòng sinh hoạt chung.

5. Không được tổ chức các hoạt động mê tín, dị đoan và các hoạt động tôn giáo dưới bất kỳ hình thức nào trong Khu nội trú.

6. Có khu trông, giữ các phương tiện giao thông của HSSV, đảm bảo an toàn, thuận tiện.

7. Có các dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt cho HSSV nội trú.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận ở nội trú

Khi tiếp nhận HSSV vào ở, trong trường hợp số người có nguyện vọng lớn hơn khả năng đáp ứng của Khu nội trú thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng HSSV như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người được hưởng chế độ chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chế độ chính sách như thương binh, con của người có công với cách mạng theo quy định.
3. Mồ côi cả cha lẫn mẹ.
4. Là người dân tộc ít người.
5. Có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng sâu, vùng miền núi, hải đảo, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
6. Là con của hộ nghèo/cận nghèo theo Quy định của Nhà nước.
7. HSSV nữ.
8. Tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khu nội trú Nhà trường hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HSSV NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của HSSV nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng trang thiết bị trong khu nội trú theo hợp đồng thuê chỗ ở nội trú (sau đây gọi là Hợp đồng, đơn xin ở nội trú) (BM 01, BM 02) đã ký với Nhà trường để phục vụ học tập và sinh hoạt;
2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hóa, thể thao, tinh thần do Nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khu nội trú và các đơn vị trong Nhà trường tổ chức;
3. Được học tập, nghiên cứu và thảo luận tại các khu sinh hoạt chung của Khu nội trú;
4. Được đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường trong Khu nội trú của Trường;
5. Được Nhà trường và chính quyền địa phương nơi tạm trú tạo điều kiện thuận lợi trong việc phát huy quyền và nghĩa vụ công dân tại địa phương;
6. Được kiến nghị, đề đạt nguyện vọng với bộ phận quản lý Khu nội trú,

Văn phòng trường, Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn và các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong Khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của HSSV nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại Khu nội trú từ 01 ngày trở lên phải báo với bộ phận quản lý Khu nội trú.

2. Có trách nhiệm báo cáo cán bộ quản lý Khu nội trú khi có khách và chấp hành các quy định của Khu nội trú về việc tiếp khách; giờ tự học, tổ chức các hoạt động không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của HSSV khác trong phòng ở và Khu nội trú. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong Khu nội trú.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong Khu nội trú.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú và các khoản lệ phí khác (nếu có) theo quy định trong hợp đồng nội trú.

5. Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Nhà trường.

6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong Khu nội trú liên quan đến HSSV vi phạm quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với bộ phận quản lý Khu nội trú Phòng Quản lý sinh viên

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do Nhà trường phát động, tổ chức. Tích cực tham gia xây dựng Khu nội trú văn minh, sạch sẽ, an toàn.

8. Tham gia đầy đủ các hoạt động chính trị, văn hóa, xã hội được Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Nhà trường điều động.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 7. Những hành vi HSSV nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; viết, vẽ; che chắn giường ngủ làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của Khu nội trú.

2. Nấu ăn; tổ chức uống rượu, bia trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường.

3. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng nội trú đã ký với Nhà trường.

4. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của Khu nội trú.

5. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

6. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong Khu nội trú dưới bất cứ hình thức nào.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HSSV NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận HSSV vào ở nội trú

Căn cứ đơn đăng ký ở nội trú (BM 01) của HSSV; căn cứ đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 quy định này có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của Khu nội trú, Trưởng phòng Quản lý sinh viên thừa lệnh Hiệu trưởng Nhà trường ký hợp đồng nội trú với HSSV.

Điều 9. Công tác HSSV nội trú.

1. Phổ biến các quy định liên quan và nội quy của Nhà trường về công tác HSSV nội trú.

2. Hỗ trợ HSSV đăng ký tạm trú với cơ quan công an theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi HSSV nội trú theo mẫu quy định, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của HSSV nội trú.

4. Phân công cán bộ quản lý khu nội trú thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của HSSV trong Khu nội trú và giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của HSSV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của HSSV nội trú.

6. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng, các tầng trong Khu nội trú về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở.

7. Chọn cử trưởng các phòng ở làm đầu mối tham gia quản lý phòng nội trú; đại diện phòng nội trú đóng góp ý kiến với Nhà trường trong công tác HSSV nội trú.

8. Định kỳ hằng năm hoặc đột xuất tổ chức đối thoại giữa Nhà trường hoặc Phòng Quản lý sinh viên với HSSV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết nguyện vọng chính đáng của HSSV nội trú.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ, dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Định kỳ kiểm tra kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt, hệ thống phòng cháy, chữa cháy và các

thiết bị khác trong Khu nội trú.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và Đội tự quản Sinh viên nội trú trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức: Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong Nhà trường, Đội tự quản Sinh viên nội trú và các hoạt động của tự quản của HSSV trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong khu nội trú.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn HSSV thực hiện phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ (6 tháng) phun thuốc để phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho lãnh đạo Nhà trường.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ HSSV nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ hỗ trợ HSSV nội trú phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của HSSV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho HSSV nội trú.

2. Phân công cán bộ y tế đảm bảo thực hiện sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho HSSV nội trú.

3. Tổ chức sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ HSSV nội trú.

4. Tổ chức phối hợp với căng tin phục vụ cho HSSV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của HSSV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

5. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV khu nội trú.

6. Quản lý, giáo dục toàn diện cho HSSV nội trú, công tác khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách cho HSSV nội trú và các công tác khác có liên quan.

7. Xây dựng quy định cụ thể về các hoạt động dịch vụ để phục vụ HSSV trong khu nội trú.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Phòng Quản lý sinh viên phối hợp với Văn phòng trường: xây dựng kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của HSSV và các thiết bị khác trong khu nội trú;

2. Phòng Quản lý sinh viên phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các Khoa, Phòng chức năng trong Nhà trường tổ chức các hoạt động rèn luyện, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tạo các sân chơi để nâng cao sức khỏe cho HSSV nội trú.

3. Phòng Quản lý sinh viên phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú, báo cáo, xử lý kịp thời các vụ việc xảy ra

trong khu nội trú.

Chương IV

TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú

1. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú của Trường gồm:
 - a) Phòng Quản lý sinh viên được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ trực tiếp quản lý Khu nội trú.
 - b) Sự phối hợp tham gia của Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên trường và các Khoa chuyên môn.
2. Căn cứ điều kiện của Nhà trường, Hiệu trưởng quy định hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV nội trú phù hợp, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác HSSV nội trú theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác HSSV nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của Trường và tổ chức thực hiện công tác HSSV nội trú theo Quy định của pháp luật.
2. Phê duyệt kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.

Điều 15. Trách nhiệm của Phòng Quản lý sinh viên

1. Tổ chức, quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của khu nội trú theo quy định của Nhà trường.
2. Phân công người trực Khu nội trú 24 giờ/ngày/tuần.
3. Tổ chức công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho HSSV Khu nội trú.
4. Phổ biến, hướng dẫn thi hành Quy định công tác HSSV nội trú và các quy định có liên quan tới HSSV nội trú.
5. Giải quyết kịp thời các vụ việc có liên quan và công tác đánh giá kết quả rèn luyện, khen thưởng, kỷ luật HSSV nội trú.
6. Thừa lệnh lãnh đạo Trường duyệt tiếp nhận HSSV vào Khu nội trú, ký thực hiện hoặc đình chỉ hợp đồng ở nội trú. Quyết định điều chuyển địa điểm ở của HSSV khi cần thiết và có lý do chính đáng.
7. Tổ chức cấp cứu HSSV nội trú khi bị tai nạn, ốm đau, thông báo cho gia đình về tình trạng sức khỏe của HSSV.
8. Tham mưu và chủ trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tại Khu nội trú theo quy định.
9. Hỗ trợ HSSV nội trú đăng ký tạm trú, tổ chức cho HSSV nội trú thực hiện các quyền công dân nơi đăng ký tạm trú.

10. Xử lý HSSV nội trú vi phạm Nội quy khu nội trú và Quy định công tác HSSV nội trú theo thẩm quyền; tham mưu lãnh đạo trường thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên nội trú theo quy định.

11. Phối hợp với Văn phòng, lực lượng bảo vệ, công an địa phương thực hiện các biện pháp, các phương án đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Khu nội trú, bảo vệ tính mạng, tài sản của HSSV nội trú. Phối hợp với Văn phòng định kỳ kiểm tra, đề xuất việc cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, các phương tiện phòng cháy, chữa cháy; cảnh quan, môi trường khu nội trú.

12. Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị trong/ngoài Nhà trường tổ chức các phong trào học tập, văn hóa, văn nghệ, thể thao cho HSSV nội trú.

13. Phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài vụ thực hiện thu - chi các nguồn kinh phí của HSSV nội trú (nếu có).

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng Nhà trường phân công.

Điều 16. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên trường

1. Chủ trì/phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên tổ chức các hoạt động, sự kiện và chương trình văn hóa, thể thao nhằm tăng cường gắn kết giữa các sinh viên, cải thiện môi trường sống và học tập trong Khu nội trú.

2. Tuyên truyền, kiểm tra, giám sát đoàn viên, hội viên thực hiện các quy định tại Khu nội trú.

Điều 17. Trách nhiệm của khoa

1. Theo dõi và hỗ trợ, tư vấn việc tự học của HSSV nội trú.

2. Phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường trong công tác đánh giá rèn luyện của HSSV nội trú.

Điều 18. Trách nhiệm của Đội tự quản sinh viên nội trú

1. Đội tự quản sinh viên nội trú do Phòng Quản lý sinh viên đề xuất giới thiệu Hiệu trưởng quyết định thành lập và được công đồng rèn luyện theo quy định của Nhà trường. Số lượng sinh viên tham gia Đội tự quản sinh viên nội trú không quá 15 người.

2. Trách nhiệm của Đội tự quản sinh viên nội trú:

a) Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở HSSV nội trú thực hiện nội quy khu nội trú, nội quy phòng ở và nội quy các khu vực khác của Khu nội trú.

b) Phân công lịch làm vệ sinh hằng ngày tại các hành lang, cầu thang, phòng đọc thuộc khu nội trú. Tổ chức cho HSSV nội trú tham gia làm vệ sinh môi trường theo kế hoạch; tham gia giải quyết các trường hợp bất thường xảy ra trong khu nội trú.

c) Kịp thời phát hiện các vi phạm trong việc thực hiện quy định HSSV nội

trú, nội quy khu nội trú, nội quy phòng ở và các khu vực khác ở khu nội trú. Tham gia với tổ quản lý nội trú lập biên bản những trường hợp vi phạm nội quy và vụ việc liên quan; kiến nghị các biện pháp xử lý thích hợp.

Chương V

NỘI QUY KHU NỘI TRÚ

Điều 19. Quy định thủ tục đăng ký nội trú

1. Căn cứ vào đơn xin ở nội trú của HSSV theo mẫu của Nhà trường; đối tượng ưu tiên theo quy định tại điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo, Nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú cho HSSV.

2. Khi đã hết thời hạn làm thủ tục thuê chỗ ở (theo thông báo của Nhà trường) những HSSV đã đăng ký ở nội trú không đến làm hợp đồng và đóng tiền (nếu có), Nhà trường sẽ bố trí HSSV khác thay thế.

3. Nhà trường thực hiện điều chuyển chỗ ở HSSV nội trú (khi cần thiết) theo từng học kỳ.

4. HSSV nội trú muốn ra khỏi Khu nội trú phải làm giấy đề nghị thanh lý hợp đồng, thanh toán tất cả các khoản nợ và bàn giao tài sản cho Nhà trường.

5. Những HSSV đã tốt nghiệp không được ở khu nội trú.

Điều 20. Quy định về sinh hoạt của khu nội trú

1. Giờ sinh hoạt học tập của khu nội trú là từ 05h00 đến 23h00. Tất cả các hoạt động sau 23h00 gây ồn ào làm ảnh hưởng đến xung quanh đều bị xử lý theo quy định.

2. Khách đến liên hệ công tác, thân nhân, bạn bè đến thăm phải chấp hành theo quy định của Nhà trường.

3. HSSV nội trú phải chấp hành nghiêm túc các quy định sau:

a) Chấp hành nghiêm túc sự quản lý, điều động, sắp xếp nơi ở của Nhà trường;

b) Thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự khi tiếp xúc với cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường. Không được có hành vi: lời nói vô lễ, nói tục, chửi thề, gây gỗ, đe dọa, chống đối, cự cãi, cản trở, hăm dọa, không hợp tác với người thi hành nhiệm vụ hoặc cán bộ, viên chức, nhân viên Nhà trường;

c) Thực hiện đúng các nội dung đã ký được ghi trong hợp đồng ở nội trú và các văn bản khác có liên quan;

d) Không xả rác, viết, vẽ dán giấy, treo các vận dụng lên tường, không treo rèm, mắc võng trong phòng ở, nhà ở và các khu vực công cộng. Giữ gìn phòng ở gọn gàng sạch sẽ;

e) Tổ chức các hoạt động thể thao ở những nơi quy định. Không chơi thể thao trong phòng ở, hành lang, ban công, các phòng sinh hoạt chung và trên đường đi;

g) Không được tự ý câu móc điện, không được tự ý lắp đặt mạng internet, truyền hình cáp ở phòng;

h) Không được mở âm thanh quá lớn; không tụ tập, tổ chức vui chơi ca hát, tập văn nghệ trong phòng ở, phòng tự học, nơi công cộng làm ảnh hưởng đến trật tự chung;

i) Không được nấu ăn và để dụng cụ nấu ăn trong phòng ở;

k) Không được lập bàn thờ, bát hương, tượng thờ, thắp nhang trong phòng;

n) Khi có thân nhân đến thăm phải đăng ký với tổ quản lý khu nội trú đúng theo quy định;

m) Xe mô tô, xe máy, xe điện.. các phương tiện đi lại của HSSV nội trú phải gửi ở bãi xe theo quy định. Nếu sử dụng xe ô tô phải đậu xe đúng nơi quy định hoặc theo sự hướng dẫn của bảo vệ Nhà trường;

l) Tham gia buổi sinh hoạt về việc phổ biến nội quy, quy định của Nhà trường và các buổi sinh hoạt theo yêu cầu của Phòng Quản lý sinh viên;

o) HSSV không ở Ký túc xá liên tục 05 ngày mà không báo cho tổ quản lý khu nội trú sẽ bị lập biên bản và thu hồi chỗ ở.

Điều 21. Quy định về an ninh, trật tự

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về an ninh trật tự như sau:

1. Không tiếp khách, không cho người ngoài, người khác giới vào trong phòng ở khi chưa được sự cho phép của Bộ phận quản lý Khu nội trú.

2. Khi thân nhân đến thăm phải chấp hành sự hướng dẫn của Nhà trường và đăng ký lưu trú theo quy định.

3. Giữ gìn an ninh trật tự trong khu nội trú, chấp hành các quy định về an ninh trật tự, mỗi HSSV phải có trách nhiệm tham gia phong trào giữ gìn an ninh trật tự chung trong khu vực nội trú.

4. Không tàng trữ sử dụng rượu/bia, hút thuốc, đánh bài, cá độ bóng đá và các hình thức cờ bạc khác.

5. Không ném gạch đá, chiếu đèn laser, tạt nước, trêu chọc người đi đường, nhà dân, các phòng khác trong Khu nội trú.

6. Không mua bán tàng trữ và sử dụng ma túy và các chế phẩm của ma túy trong và ngoài khu nội trú.

7. Không tàng trữ, sử dụng: hung khí, các chất dễ cháy nổ, phát tán tài liệu và văn hóa phẩm có nội dung không lành mạnh.

8. Không gây gỗ, kích động đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây mất an ninh trật tự.

9. Không chứa chấp, che giấu tội phạm, hàng quốc cấm.

10. Không được dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo hoặc vẽ, viết,

xóa sửa nội dung tại các bảng tin khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

11. Không vượt hàng rào, trèo lên ban công, cửa hành lang vào phòng ở của Khu nội trú.

Điều 22. Quy định về giữ gìn tài sản

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về giữ gìn tài sản như sau:

1. Không di chuyển tài sản, trang thiết bị khỏi vị trí đã được bố trí, không tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, làm thay đổi kết cấu ban đầu.

2. Không được trang bị, lắp đặt thêm các trang thiết bị khác (kệ sách, tủ, các vật dụng khác...) khi chưa có sự đồng ý của Bộ phận quản lý Khu nội trú.

3. Có trách nhiệm tiết kiệm điện, nước; chịu trách nhiệm đền bù về những hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị của khu nội trú. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại, ăn cắp của công, tài sản công dân.

4. Chịu trách nhiệm bảo quản tài sản cá nhân của bản thân.

5. Có trách nhiệm bàn giao tài sản phòng ở cho Nhà trường trước khi về nghỉ tết; nghỉ hè và kết thúc thời gian hợp đồng ở nội trú.

6. Khi hợp đồng nội trú đã hết hạn mà HSSV không thực hiện trả phòng ở, Nhà trường sẽ tiến hành lập biên bản thu hồi phòng ở. Tài sản của HSSV còn trong phòng ở, Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm mất mát và hư hỏng.

Điều 23. Quy định về vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh như sau:

1. Có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường sạch đẹp;

2. Thường xuyên dọn dẹp, vệ sinh phòng ở, ban công và những nơi khác trong khu nội trú;

3. Có lịch trực vệ sinh dọn dẹp phòng ở hàng ngày;

4. Bỏ rác đúng nơi quy định, không xả rác làm mất vệ sinh trong phòng ở và nơi công cộng;

5. Định kỳ tiến hành dọn dẹp vệ sinh phòng ở, hành lang, cầu thang để phòng chống dịch bệnh;

6. Phơi quần áo, chăn màn ở nơi quy định;

7. Không được để, treo, phơi quần áo, chăn, màn lên bàn học, ghế và xung quanh giường.

8. Khi phát hiện có nguy cơ xảy ra dịch bệnh hoặc dịch bệnh xuất hiện phải báo ngay với Bộ phận quản lý khu nội trú để có biện pháp ngăn chặn và xử lý kịp thời;

9. Khi thanh lý hợp đồng ở nội trú sinh viên phải dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ chỗ ở và tủ đựng dụng cụ sinh hoạt cá nhân của mình.

Điều 24. Quy định về phòng chống cháy nổ

HSSV nội trú phải thực hiện các quy định về phòng, chống cháy nổ như sau:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành và tuân thủ các quy định về phòng cháy chữa cháy (PCCC) của Nhà nước.
2. Tham gia vào đội PCCC, các lớp tập huấn PCCC do Nhà trường tổ chức khi có yêu cầu.
3. Không sử dụng bếp điện, nồi cơm điện, bếp từ, bếp ga, bếp cồn, than, củi, giấy để đun nấu và đốt lửa trong phòng ở, lan can hành lang và các nơi công cộng khác; không tàng trữ, chứa chấp các chất dễ nổ, dễ bắt cháy trong Khu nội trú.
4. Khi phát hiện có cháy xảy ra cần bình tĩnh tự dập tắt hoặc sử dụng các phương tiện chữa cháy chuyên dụng để dập tắt, đồng thời báo cho bảo vệ, cán bộ nhân viên Khu nội trú và tham gia phối hợp cùng các bộ phận tổ chức dập tắt không để cháy lây lan. Trường hợp nghiêm trọng báo ngay cho lực lượng 114, phải bình tĩnh, không chen lấn, tuân tự theo lối thoát hiểm để di chuyển ra khỏi nơi cháy.
5. Sắp xếp đồ đạc gọn gàng, đảm bảo khoảng cách an toàn PCCC, tạo điều kiện thuận lợi vào cứu chữa khi cần thiết. Không được để các chương ngại vật ở các lối thoát hiểm.
6. Không được tự ý móc, nối dây điện ngoài thiết kế của Nhà trường.

Điều 25. Quy định về phí và các khoản lệ phí

1. Phí nội trú (nếu có) là khoản tiền bắt buộc sinh viên được tiếp nhận vào ở phải đóng (đóng 01 lần/học kỳ). Phí nội trú được điều chỉnh hàng năm theo quy định của Nhà trường.

Nhà trường không hoàn lại phí nội trú trong các trường hợp: Ký hợp đồng nhưng không ở, có nhu cầu chấm dứt hợp đồng, bị đình chỉ học tập, đã tốt nghiệp, vi phạm nội quy - quy chế lưu trú hiện hành.

2. Tiền bồi thường làm hư hỏng, mất mát tài sản: Là khoản tiền mà cá nhân, tập thể phải bồi thường theo Quy định của Nhà trường trong quá trình ở trong Khu nội trú làm mất hoặc hư hỏng tài sản.

3. Tiền điện/nước là khoản tiền bắt buộc HSSV nội trú phải đóng trong quá trình sử dụng theo quy định của Nhà nước. Tiền điện, nước được đóng hàng tháng từ ngày 10 đến ngày 15 (tháng dương lịch).

Chương VI

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 26. Nội dung và hình thức khen thưởng

Nhà trường khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích trong các trường hợp đặc biệt theo đề xuất của Phòng Quản lý sinh viên.

Điều 27. Nội dung và hình thức kỷ luật.

Tùy tính chất mức độ vi phạm có các hình thức xử lý:

1. Hội đồng kỷ luật Nhà trường sẽ xem xét, xử lý với các hình thức kỷ luật từ khiển trách, cảnh cáo, buộc ra khỏi khu nội trú. Riêng đối với HSSV nội trú vi phạm ở Điều 7 khoản 5, Điều 21 khoản 4, 6, 7, 9 còn chịu trách nhiệm theo các quy định của pháp luật.

2. HSSV nội trú vi phạm 02 lần liên tiếp trong một năm học thì không được ký hợp đồng nội trú trong năm học sau.

Chương VII**TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 28. Công tác thanh tra, kiểm tra**

Hiệu trưởng chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên nội trú của các đơn vị trong Trường.

Điều 29. Công tác phối hợp thực hiện

1. Căn cứ nhiệm vụ công tác sinh viên và kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm của Nhà trường, hàng năm, các đơn vị, đoàn thể trong trường căn cứ nhiệm vụ được giao, phối hợp tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên nội trú.

2. Phòng Quản lý sinh viên chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, các khoa, gia đình sinh viên và các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên nội trú.

Điều 30. Hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung quy định

1. Phòng Quản lý sinh viên có trách nhiệm hướng dẫn HSSV nội trú thực hiện quy định này.

2. Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Quy định được sửa đổi, bổ sung để phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường và các văn bản pháp quy của Nhà nước. Phòng Quản lý sinh viên tổng hợp mọi ý kiến, góp ý của các tập thể, cá nhân trong Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt./.

PHỤ LỤC I

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHTTr ngày ... /...../2024
của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào)

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu
1	Đơn đăng ký ở khu nội trú	BM01
2	Hợp đồng thuê chỗ ở khu nội trú	BM02
3	Bản cam kết thực hiện nội quy, quy chế khu nội trú	BM03
4	Biểu theo dõi sinh viên khu nội trú	BM04
5	Đơn xin ra khỏi khu nội trú	BM05

(Chi tiết tại các biểu mẫu và phụ lục kèm theo)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO
PHÒNG QUẢN LÝ SINH VIÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ Ở KHU NỘI TRÚ

Kính gửi: Phòng Quản lý sinh viên.

Họ và tên sinh viên: Giới tính:.....
 Ngày tháng năm sinh:.....
 Nơi sinh:.....
 Sinh viên lớp: Khóa:.....
 Số CCCD..... Ngày cấp.....
 Nơi cấp.....
 Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
 Họ và tên cha: Năm sinh:
 Nghề nghiệp
 Họ tên mẹ:..... Năm sinh:.....
 Nghề nghiệp.....
 Điện thoại cá nhân: Điện thoại nhà:.....
 Thuộc các đối tượng ưu tiên: (SV khoan tròn đối tượng ưu tiên của mình)

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh; sinh viên khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
3. Có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
4. Là người dân tộc thiểu số.
5. Con mồ côi cả cha và mẹ.
6. Con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
7. Tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khu nội trú Nhà trường hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Sau khi nghiên cứu kỹ nội quy Khu nội trú của Trường đại học Tân Trào, em làm đơn này kính đề nghị Ban Quản lý KNT xem xét cho em được vào ở khu nội trú. Nếu được xét chọn và bố trí chỗ ở, em cam kết sẽ thực hiện tốt Nội qui khu nội trú của nhà trường. Nếu vi phạm em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Tuyên Quang, ngày.....tháng.....năm

Người viết đơn

PHÒNG QLSV DUYỆT ĐƠN
TRƯỞNG PHÒNG

HỢP ĐỒNG THUÊ CHỖ Ở NỘI TRÚ

Hôm nay, ngày tháng năm; tại Trường Đại học Tân Trào

Hai bên gồm:

BÊN CHO THUÊ (Bên A): TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Đại diện: ...

Chức vụ: Trưởng phòng Quản lý sinh viên

Số điện thoại:

BÊN THUÊ CHỖ Ở (Bên B):

Họ và tên sinh viên: Nam (Nữ):

Ngày/Tháng/Năm sinh: Mã SV:

Lớp: Khoa: Khóa:

Số điện thoại: Email:

Hộ khẩu thường trú:

Bên A được sự ủy quyền của Hiệu trưởng Trường đại học Tân Trào, cùng Bên B, thống nhất ký kết Hợp đồng cho thuê chỗ ở nội trú tại Ký túc xá Trường đại học Tân Trào với các điều khoản sau:

Điều 1:

Bên A đồng ý cho Bên B thuê 01 chỗ ở nội trú tại phòng số:Tầng.....Nhà: Khu nội trú Trường đại học Tân Trào. Bên B được phép sử dụng các tài sản do Nhà trường trang bị tại phòng ở cũng như các phòng sinh hoạt tập thể thuộc khuôn viên Khu nội trú theo các quy định và nội quy của Khu nội trú.

Điều 2: Giá cả, thời gian và phương thức thanh toán

2.1. Đơn giá cho thuê: tháng.

2.2. Thời gian cho thuê: 01 năm học tính từ ngày đến ngày

Ngoài ra Bên B phải đóng thêm tiền điện, nếu sử dụng vượt mức tiêu thụ theo quy định chung của Trường đại học Tân Trào.

2.3. Phương thức thanh toán: Bên B thanh toán cho Bên A tiền thuê chỗ ở nội trú và các khoản phí điện, nước hàng tháng bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản theo thông báo của Nhà trường.

Điều 3: Hợp đồng hết hiệu lực và bên A không có trách nhiệm hoàn trả tiền cho bên B khi:

- Thời hạn ghi trong hợp đồng kết thúc.
- Bên B đề nghị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.

– Bên B hiện không còn là sinh viên của trường: đã tốt nghiệp, bị đình chỉ học tập, bị đuổi học hoặc tự ý bỏ học.

– Bên B không đảm bảo về sức khỏe, mắc các chứng bệnh về lây nhiễm theo kết luận của cơ quan y tế cấp quận (huyện) trở lên.

– Bên B vi phạm Nội quy Khu nội trú, bị xử lý kỷ luật theo khung kỷ luật ban hành mức chấm dứt hợp đồng, cho ra khỏi Khu nội trú.

Điều 4: Trách nhiệm của bên B

- Ở đúng nơi đã được sắp xếp (vị trí phòng ở và giường ở).

- Chấp hành sự điều chuyển chỗ ở của Phòng Quản lý sinh viên trong trường hợp cần thiết và có lý do chính đáng (sửa chữa nâng cấp, lý do về an ninh trật tự và một số lý do khác).

- Không được cho thuê lại chỗ ở cũng như tự ý chuyển nhượng lại hợp đồng cho người khác.

- Không được đun nấu trong phòng ở và xung quanh Khu nội trú.

- Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của Nhà nước, của Trường, nội quy Khu nội trú.

- Tự bảo quản tài sản và đồ dùng cá nhân, tự chịu trách nhiệm về việc bảo vệ an toàn cho mình đối với việc sử dụng các dụng cụ, thiết bị cũng như các hoạt động khác.

- Có ý thức tự giác trong việc bảo quản tài sản công, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện nghĩa vụ đầy đủ về trật tự vệ sinh Khu nội trú. Cam kết giữ nghiêm, có tinh thần trách nhiệm và ý thức tập thể.

- Bồi thường các mất mát hư hỏng tài sản công do mình gây ra theo quy định chung của Nhà trường.

- Tự thanh toán các chi phí dịch vụ cá nhân khác như dịch vụ ăn uống, gửi xe...

- Thanh toán đầy đủ các khoản phí đúng hạn, lưu giữ phiếu thu để đối chiếu khi cần thiết.

- Giữ nghiêm kỷ luật nội trú, có tinh thần trách nhiệm và ý thức tập thể.

- Phải trả phòng và ra khỏi Khu nội trú khi hợp đồng hết hiệu lực.

Điều 5: Trách nhiệm của Bên A

- Sắp xếp chỗ ở cho Bên B ngay sau khi Bên B đã hoàn thành các thủ tục đăng ký chỗ ở theo quy định và thời gian trong hợp đồng.

- Đảm bảo các điều kiện về việc sinh hoạt và học tập cho Bên B theo quy định chung.

- Hướng dẫn Bên B sử dụng các trang thiết bị trong phòng ở.

- Lưu hóa đơn (phiếu thu) các khoản tiền do Bên B đóng.

Điều 6: Điều khoản chung.

- Bên nào muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn phải có văn bản báo cho bên thứ hai biết trước ít nhất là 15 ngày (trừ trường hợp sinh viên bị xử lý kỷ luật vì các lý do khác, hay bị kỷ luật vì vi phạm quy định Khu nội trú).

- Nội quy Khu nội trú, Phiếu đăng ký ở nội trú, Bản cam kết đã ký là bộ phận chung của Hợp đồng này.

- Hai bên cam kết thực hiện theo đúng các điều khoản của hợp đồng và Bản cam kết.

- Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị ngang nhau, Bên A giữ 01 bản và Bên B giữ 01 bản.

- Bên B phải bàn giao trang thiết bị phòng ở cho bên A khi nghỉ hè, nghỉ Tết, thực tập và trước khi kết thúc hợp đồng.

Bên A

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ SINH VIÊN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

Bên B

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BM03

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN CÁC NỘI QUY KHU NỘI TRÚ SINH VIÊN

Tên em là:.....

Phòng:.....

Lớp:.....

Em xin cam kết thực hiện đúng các nội quy của khu nội trú Trường Đại học Tân Trào, cụ thể như sau:

1. Thời gian mở cửa, đóng cửa:
 - Mở cửa: từ 5h
 - Đóng cửa: từ 23h
2. Có trách nhiệm bảo quản trang thiết bị, tài sản trong phòng của mình, không tự ý di chuyển tài sản của nhà trường ra khỏi phòng ở.
3. Khi có người thân tới thăm cần nghỉ qua đêm, phải khai báo và được sự đồng ý của cán bộ trực ban quản lý sinh viên Khu nội trú.
4. Giữ gìn trật tự an ninh, vệ sinh chung trong phòng và cả Khu nội trú; đóng nộp đúng hạn các khoản phí theo quy định;
5. Tuân thủ các nội quy về phòng cháy, chữa cháy.
6. Không thực hiện các hành vi:
 - Ma tuý, mại dâm, đánh bạc dưới mọi hình thức;
 - Chế tạo, tàng trữ, sử dụng các loại vũ khí, pháo nổ, chất nổ, hoá chất độc hại, tài liệu phản động, ấn phẩm phản văn hoá;
 - Chuyển đổi chỗ ở cho người khác;
 - Nấu ăn; uống rượu, bia trong trong phòng ở;
 - Tháo dỡ tài sản; tự ý thay đổi, móc nối đường dây điện, lắp đặt cap viễn thông sai với thiết kế ban đầu;
 - Các hành vi đánh nhau, tụ tập và gây rối trật tự an ninh trong Khu nội trú;
 - Các hành vi phá hoại hoặc trộm cắp tài sản của nhà trường và của cá nhân khác;
 - Các hành vi vi phạm pháp luật khác.

Tuyên Quang, ngày tháng năm

Người cam kết

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO
PHÒNG QUẢN LÝ SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BM04

BIỂU THEO DÕI SINH VIÊN KHU NỘI TRÚ

Năm học 20... - 20...

ST T	HỌ VÀ TÊN	NGÀY SINH	GIỚI TÍNH	DÂN TỘC	SỐ PHÒNG/NHÀ	LỚP	SĐT
1							
2							
...							

Tuyên Quang, ngày tháng năm 202...

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

BM05

ĐƠN XIN RA KHỎI KHU NỘI TRÚ

Kính gửi: Phòng Quản lý sinh viên, Trường ĐH Tân Trào

Em tên là:

Sinh ngày:

CCCD/CMND số: ngày cấp tại Cục quản lý hành
chính trật tự và xã hội

Lớp:.....

Phòng ở:.....

Điện thoại liên hệ:

Em xin trình bày với Phòng Quản lý sinh viên sự việc như sau (trình bày lý do
cụ thể)

.....

Địa chỉ nơi ở mới:

Nhà trọ của ông/bà:.....

Tại địa chỉ: xã/phường.....huyện/TP.....

Em làm đơn này kính đề nghị Phòng Quản lý sinh viên Trường Đại học Tân
Trào xem xét và cho phép em được ra khỏi Khu nội trú.Em xin cam đoan những thông tin đã nêu trên là hoàn toàn đúng và xin chịu
trách nhiệm về tính chính xác của thông tin.

Em xin trân trọng cảm ơn!

Tuyên Quang .ngày.....tháng.....năm

PHÒNG QLSV DUYỆT ĐƠN
TRƯỞNG PHÒNG**Người viết đơn**
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC II

UBND TỈNH TUYÊN QUANG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**MỘT SỐ NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC
XỬ LÝ VI PHẠM QUY ĐỊNH CÔNG TÁC HSSV NỘI TRÚ**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHTTr ngày /10/2024
của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào)

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
1	Không thực hiện nghĩa vụ đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
2	Không thực hiện các quy định của khu nội trú về việc tiếp khách, giờ tự học, sinh hoạt	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
3	Không có ý thức tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tài sản chung trong khu nội trú	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
4	Làm hư hỏng mất mát tài sản của khu nội trú	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Phải bồi thường theo quy định của Nhà trường
5	Biết nhưng không báo cáo (phản ánh) các vụ việc xảy ra trong khu nội trú liên quan đến sinh viên vi phạm quy chế	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
6	Không tham gia xây dựng khu nội trú văn minh, sạch đẹp, an toàn	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
7	Không tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, phòng chống ma túy,	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
	phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt: động khác do Nhà trường tổ chức				
8	Không thực hiện các yêu cầu của Nhà trường khi có thông báo, giấy mời hoặc giấy triệu tập	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
9	Cải tạo, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở và khu sinh hoạt chung	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Khắc phục trả lại hiện trạng như ban đầu
10	Gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Khắc phục trả lại hiện trạng như ban đầu
11	Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở nội trú đã đăng ký với Nhà trường	Buộc ra khỏi khu nội trú			
12	Tự ý đưa người lạ hoặc chứa chấp người lạ trong phòng ở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
13	Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức	Buộc ra khỏi khu nội trú			Phối hợp với công an để xử lý
14	Sử dụng hung khí đánh người	Buộc ra khỏi khu nội trú			Phối hợp với công an để xử lý
15	Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong khu nội trú	Buộc ra khỏi khu nội trú			Phối hợp công an để xử lý
16	Không tuân thủ giờ sinh hoạt của khu nội trú	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
17	Không thực hiện	Thu hồi			

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
	chuyển chỗ ở theo yêu cầu của Nhà trường	chỗ ở			
18	Gây ồn ào làm ảnh hưởng đến phòng ở hoặc người xung quanh	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
19	Có hành vi lời nói vô lễ, nói tục, chửi thề, gây gổ, đe dọa, cự cãi, cản trở, chống đối, không hợp tác đối với CB,GV,CNV Nhà trường và người đang thi hành công vụ	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
20	Xả rác, viết, vẽ dán giấy, treo các vật dụng lên tường	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Khắc phục trả lại hiện trạng như ban đầu
21	Treo rèm, treo màn gió xung quanh giường ngủ, mắc võng trong phòng ở, nhà ở và các khu vực công cộng	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Khắc phục trả lại hiện trạng như ban đầu
22	Chơi thể thao trong và trước phòng ở, hành lang, ban công, các phòng sinh hoạt công cộng, trên đường đi trái với quy định	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
23	Tự ý móc nối điện thoại, internet, truyền hình cáp, dụng cụ số hóa trong phòng ở	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
24	Sử dụng máy tính, laptop, điện thoại, mạng internet vào các mục đích không lành mạnh	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Tùy theo mức độ, phối hợp với công an để xử lý
25	Mở âm thanh quá lớn, tụ tập, hội họp sinh hoạt tập thể khi chưa được phép của Nhà	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
	trường				
26	Nấu ăn, đồ dụng cụ nấu ăn trong phòng ở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		Thu, hủy tang vật
27	Sinh viên lập bàn thờ, bát hương, tượng thờ, thắp nhang trong phòng	Buộc ra khỏi khu nội trú			Khắc phục trả lại hiện trạng như ban đầu
28	Không chấp hành các quy định về việc giữ gìn an ninh trật tự trong khu nội trú	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
29	Tổ chức uống rượu, bia; đánh bài; cá độ hoặc các hình thức cờ bạc khác trong khu nội trú	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		Phối hợp với công an để xử lý
30	Ném gạch, đá, chiếu đèn lazer, tạt nước chọc gheo người đi đường, nhà dân, các phòng trong khu nội trú	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		Bồi thường thiệt hại, khắc phục hậu quả
31	Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước	Buộc ra khỏi khu nội trú			Phối hợp với công an để xử lý
32	Gây gỗ, kích động đánh nhau hoặc tham gia đánh nhau gây mất an ninh trật tự	Buộc ra khỏi khu nội trú			Phối hợp với công an để xử lý
33	Dán áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng	Nhắc	Buộc ra khỏi khu		Khắc phục trả lại hiện trạng

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
	cáo hoặc vẽ, viết, xóa sửa nội dung tại các bảng tin khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường	nhờ	nội trú		như ban đầu
34	Vượt hàng rào, trèo lên ban công vào khu ở của sinh viên nội trú	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
35	Không tuân thủ quy định của khu nội trú về việc tiếp đoàn khách: cá nhân, Việt kiều, người nước ngoài	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
36	Di chuyển tài sản, trang thiết bị đã được bố trí, tự ý sửa chữa, cải tạo phòng ở, làm thay đổi kết cấu ban đầu, tự ý gắn thêm các trang thiết bị khác khi chưa có sự đồng ý của Nhà trường	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		Bồi thường thiệt hại, khắc phục hậu quả
37	Phơi đồ và để các vận dụng khác trên lan can phòng ở	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Thu hủy tang vật
38	Làm hư hỏng, mất mát do mình gây ra đối với trang thiết bị của khu nội trú. Các hành vi phá hoại, ăn cắp của công, tài sản công dân	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		Bồi thường thiệt hại, khắc phục hậu quả
39	Ăn cắp tài sản cá nhân trong phòng ở	Buộc ra khỏi khu nội trú			Bồi thường thiệt hại khắc phục hậu quả. Tùy theo mức độ và tính chất vi phạm sẽ xử lý theo quy định của pháp luật

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
40	Không bàn giao tài sản phòng ở cho Nhà trường trước khi về nghỉ tết, nghỉ hè và kết thúc thời gian hợp đồng ở nội trú	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
41	Không thực hiện thủ tục trả phòng ở khi hợp đồng chỗ ở nội trú đã hết hiệu lực	Thu hồi chỗ ở			
42	Không chấp hành sự phân công điều động tham gia công tác dọn dẹp cảnh quan môi trường trong khu nội trú	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
43	Không dọn dẹp, vệ sinh phòng ở, ban công và những nơi khác trong khu nội trú	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
44	Phòng ở không có lịch trực vệ sinh hàng ngày	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
45	Xả rác, làm mất vệ sinh trong phòng ở và nơi công cộng	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	Khắc phục trả lại hiện trạng như ban đầu
46	Tắm giặt, phơi quần áo không đúng nơi quy định	Nhắc nhở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú	
47	Không báo cho Nhà trường khi có dịch bệnh xảy ra	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
48	Nuôi vật nuôi; gia súc; gia cầm trong khu nội trú	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		Thu hủy tang vật
49	Không tuân thủ chấp hành các quy định PCCC của Nhà nước	Xử lý theo quy định Pháp luật hiện hành			

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
50	Tung tin thất thiệt về cháy nổ, tự ý di chuyển thiết bị PCCC đi nơi khác	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
51	Sử dụng bếp điện, nồi cơm điện, bếp từ, bếp ga, than, củi để đun nấu và đốt lửa trong phòng ở, hành lang	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
52	Không phối hợp, hợp tác với các đơn vị khi có sự cố cháy nổ xảy ra	Buộc ra khỏi khu nội trú			
53	Sinh viên để các chướng ngại vật ở các lối thoát hiểm	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
54	Đã ký hợp đồng ở nhưng không đóng tiền quá thời hạn quy định	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
55	Ký hợp đồng chỗ ở nội trú nhưng không ở và cũng không thanh lý chỗ ở	Lập biên bản thu hồi chỗ ở			Nộp đủ kinh phí theo hợp đồng đã ký
56	Không ở khu nội trú liên tục 05 ngày và không báo lại cho Nhà trường biết	Buộc ra khỏi khu nội trú			Nộp đủ kinh phí theo hợp đồng đã ký
57	Thời hạn hợp đồng đã hết hiệu lực nhưng vẫn để đồ đạc cá nhân trong Ký túc xá	Buộc ra khỏi khu nội trú			Thu gom tài sản cá nhân và niêm phong
58	Quá thời hạn đóng tiền điện nước quy định theo thông báo của Nhà trường	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
59	Gây mâu thuẫn mất đoàn kết nội bộ trong phòng ở	Nhắc nhở	Buộc ra khỏi khu nội trú		
60	Có quan hệ nam nữ	Nhắc	Buộc ra		

TT	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý			Hình thức bổ sung
		<i>Lần 1</i>	<i>Lần 2</i>	<i>Lần 3</i>	
	không lành mạnh, gây phản cảm trong sinh viên nội trú	nhờ	khỏi khu nội trú		
Mọi vi phạm đến lần thứ hai đều áp dụng hình thức xử lý bổ sung: Lao động vệ sinh Khu nội trú					
