

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát
các hoạt động trong Trường Đại học Tân Trào**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về tổ chức, hoạt động, quan hệ công tác của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCP ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Thanh tra - Pháp chế Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 2018/QĐ-ĐHTTr ngày 25/8/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào;

Theo đề nghị của ông (bà) Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động trong Trường Đại học Tân Trào”.

Điều 2. Quy định này được áp dụng từ năm học 2015 - 2016.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, toàn thể viên chức, giảng viên, người lao động và người học trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Lãnh đạo trường;
- Website trường;
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Bá Đức

**QUY ĐỊNH VỀ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT
CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**
*(Kèm theo Quyết định số 906/QĐ-ĐHTTr ngày 22 tháng 5 năm 2015
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)*

I. NGUYÊN TẮC CỦA HOẠT ĐỘNG THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Tuân theo quy định pháp luật; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.
2. Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng giám sát.
3. Kết hợp giữa phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm quy chế với việc hướng dẫn thực hiện quy chế.
4. Phối hợp chặt chẽ giữa hoạt động giám sát với hoạt động kiểm tra, tự kiểm tra, tự giám sát.

II. MỤC ĐÍCH CỦA HOẠT ĐỘNG THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đánh giá việc thực hiện các quy định pháp luật của các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia.
2. Phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý những trường hợp vi phạm quy chế; giúp các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong nhà trường điều chỉnh, cải tiến, thực hiện tốt hơn chức trách, nhiệm vụ được giao.
3. Kịp thời giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết các khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.
4. Giúp nhà trường phát hiện bất cập trong cơ chế quản lý, việc thực hiện chính sách, pháp luật để kiến nghị các biện pháp khắc phục.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát các hoạt động trong Trường Đại học Tân Trào bao gồm:

1. Công tác đào tạo, bồi dưỡng;
2. Công tác nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế;
3. Công tác cán bộ;
4. Công tác quản lý sinh viên;
5. Công tác tài chính và cơ sở vật chất;
6. Công tác quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;
7. Công tác phục vụ cộng đồng...

IV. HÌNH THỨC THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Thanh tra, kiểm tra, giám sát theo kế hoạch được tiến hành theo kế

hoạch hằng năm do Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

2. Thanh tra, kiểm tra, giám sát đột xuất được tiến hành khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng hoặc do Hiệu trưởng giao.

V. THỜI HẠN THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát được thực hiện trước, trong quá trình tổ chức hoặc sau khi kết thúc việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong trường tại một thời điểm cụ thể.

2. Cuộc thanh tra do Hiệu trưởng quyết định tiến hành không quá 30 ngày; trường hợp phức tạp có thể kéo dài hơn, nhưng không quá 45 ngày.

3. Thời hạn của cuộc thanh tra được tính từ ngày công bố quyết định thanh tra đến ngày kết thúc việc thanh tra tại nơi được thanh tra.

VI. QUY TRÌNH TIẾN HÀNH MỘT CUỘC THANH TRA, KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Chuẩn bị thanh tra, kiểm tra, giám sát

- Thu thập thông tin, tài liệu, nắm tình hình để ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Ra quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng, phê duyệt kế hoạch tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Phổ biến kế hoạch tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng đề cương yêu cầu đối tượng thanh tra, kiểm tra, giám sát báo cáo.

- Thông báo về việc công bố quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát.

2. Tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát

- Công bố quyết định thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu.

- Xử lý sai phạm được phát hiện khi tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, giám sát.

3. Kết thúc thanh tra, kiểm tra, giám sát

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của thành viên Đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Báo cáo kết quả của Đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Xem xét báo cáo kết quả của Đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng Dự thảo kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát.

- Ký và ban hành kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát.
- Công khai kết luận thanh tra, kiểm tra, giám sát.
- Tổng kết hoạt động của Đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát.
- Lập, bàn giao, quản lý, sử dụng hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giám sát.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Trưởng phòng Thanh tra - Pháp chế chủ trì đề xuất các cuộc thanh tra, kiểm tra, giám sát trong kế hoạch hằng năm của đơn vị. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát phải thể hiện: Nội dung, đối tượng và thời gian thanh tra, kiểm tra, giám sát.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra, giám sát hằng năm và chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của đơn vị theo quy định của pháp luật; có trách nhiệm xử lý sau thanh tra, thực hiện kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị, tổ chức, cá nhân thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp thực hiện cung cấp tài liệu, minh chứng phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát theo quy định; thực hiện nghiêm túc các kết luận của Hiệu trưởng sau thanh tra, kiểm tra, giám sát.
