

Số: 668/QĐ-ĐHTT

Tuyên Quang ngày 28 tháng 9 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định thực hiện hợp đồng lao động
trong Trường Đại học Tân Trào

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động trường Đại học Tân Trào được ban hành kèm theo Quyết định số 431/QĐ-ĐHTT ngày 06/3/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn (2016-2018) của Trường Đại học Tân Trào;

Xét đề nghị của ông trưởng phòng Tổ chức - Chính trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2017.

Điều 3. Các Văn bản khác trước đây (nếu có) trái với Quyết định này đều bãi bỏ. Các đơn vị trực thuộc và toàn thể viên chức, người lao động trong Nhà trường căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu VT, TCCT.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Bá Đức

QUY ĐỊNH

Về việc thực hiện hợp đồng lao động trong Trường Đại học Tân Trào
(Được ban hành theo Quyết định số 668/QĐ-ĐHTTr ngày 28 tháng 9 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

I. Các căn cứ

- Căn cứ Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012;
- Căn cứ Nghị định số 153/2016/NĐ-CP ngày 14/11/2016 của Chính phủ Quy định về mức lương tối thiểu vùng áp dụng đối với người lao động làm việc theo Hợp đồng lao động;
- Căn cứ Quy chế về tổ chức bộ máy và hoạt động, Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Tân Trào;
- Căn cứ Thang bảng lương do Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 498/QĐ-HT ngày 31/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào.

II. Mục đích

Quy định về việc Hợp đồng lao động (HĐLĐ) trong nhà trường nhằm tạo cơ sở để phân công, bố trí, sử dụng lao động, tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả đối với người lao động, đồng thời làm căn cứ để kiểm tra, thẩm định, nghiệm thu định mức lao động, thanh toán chế độ đối với người lao động trong Trường Đại học Tân Trào.

III. Quy định chung

- Hợp đồng này áp dụng cho các cá nhân chưa phải là công chức, viên chức nhà nước, sử dụng nguồn kinh phí tự chủ của nhà trường. Nội dung được nêu trong Quy định này không sử dụng cho Hợp đồng thỉnh giảng.
- Khi hợp đồng lao động lần đầu (*không quá 12 tháng*) hết hạn mà Nhà trường và người lao động vẫn có nhu cầu thì trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày hợp đồng lao động hết hạn, nhà trường sẽ ký kết hợp đồng lao động lần 2. Trong thời hạn chưa ký được hợp đồng lao động lần 2, hai bên sẽ thực hiện theo hợp đồng lao động đã giao kết. Trường hợp ký hợp đồng lao động lần 2 là hợp đồng xác định thời hạn, sau đó nếu nhà trường và người lao động tiếp tục có nhu cầu thì nhà trường sẽ ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn.
- Tất cả các trường hợp đã ký HĐLĐ với nhà trường đều phải ký lại và được hưởng mức lương mới khi văn bản này có hiệu lực thi hành.

- Bảo hiểm xã hội: Nhà trường chi trả 21,5% bảo hiểm theo chế độ, người lao động đóng 10,5% bảo hiểm (gồm 8% BHXH, 1,5% BHYT, 1% BHTN) và sẽ điều chỉnh theo lộ trình tăng hàng năm. Nếu người lao động không đóng Bảo hiểm tại trường thì sẽ được chi trả trực tiếp vào lương hàng tháng.

- Lao động hợp đồng được đánh giá, xếp loại hàng năm ở hai mức hoàn thành nhiệm vụ (HTNV) hoặc không hoàn thành nhiệm vụ (KHTNV).

- Hợp đồng lao động được nhà trường cử đi học tập, làm việc, công tác ở nước ngoài từ 30 ngày liên tục trở lên được hưởng 40% mức lương hiện hưởng (áp dụng Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 của Chính phủ). Các hỗ trợ đặc biệt khác sẽ được xem xét cụ thể từng trường hợp.

IV. Quy định cụ thể

1. Hợp đồng lao động làm nhân viên, chuyên viên, kỹ sư, tại các phòng, ban, trung tâm

1.1. Hợp đồng lao động lần đầu

- *Loại hợp đồng:* Hợp đồng có thời hạn (*không quá 12 tháng*).

- *Nhiệm vụ phải làm:* Được quy định cụ thể, ghi rõ trong hợp đồng lao động theo vị trí việc làm còn thiếu người làm việc.

- *Chế độ làm việc:*

+ Nhân viên bảo vệ: Thời gian làm việc 12 giờ/ngày, cả ngày thứ 7, chủ nhật (ngày lễ, tết được chi theo quy chế Chi tiêu nội bộ của nhà trường).

+ Với các vị trí còn lại: Thời gian làm việc 8h/ngày, cả ngày thứ 7, ngày chủ nhật (nếu có yêu cầu); ngày lễ, tết được chi trả theo quy chế Chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- *Chế độ tiền công:*

+ Áp dụng bảng lương do Trường Đại học Tân Trào ban hành.

+ Không được hưởng chế độ phụ cấp (trừ phụ cấp độc hại - nếu có), không xét công A, B, C hàng tháng.

- *Chế độ khác:*

+ Được hưởng chế độ chi các ngày lễ, ngày tết theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

+ Được thanh toán làm thêm giờ khi có Quyết định của Hiệu trưởng.

+ Được xem xét tăng lương cho phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng đóng góp của từng cá nhân trong hoạt động của nhà trường.

- *Điều kiện trước hợp đồng chính thức:*

+ Phải Hợp đồng thử việc theo Quy định của Bộ Luật Lao động, thời gian thử việc không tính vào thời gian Hợp đồng chính thức. Sau thời gian thử

việc được đơn vị đánh giá hoàn thành nhiệm vụ sẽ được nhà trường xem xét ký Hợp đồng lao động chính thức.

+ Thời gian thử việc hưởng 75% tiền lương so với mức lương được hưởng khi ký hợp đồng chính thức.

1.2. Hợp đồng lao động từ lần thứ hai trở lên

- Trong trường hợp nhà trường và cá nhân tiếp tục có nhu cầu, nhà trường sẽ ký HĐLĐ lần thứ 2, hợp đồng không quá 12 tháng; trường hợp đặc biệt cần thiết không quá 36 tháng do Hiệu trưởng quyết định.

- Các HĐLĐ hiện đang làm việc tại trường sẽ phải ký lại HĐLĐ, áp dụng chế độ làm việc và các quy định khác tại điểm 1.1, khoản 1, mục IV Quy định này và không phải thử việc, riêng chế độ lương sẽ được chi trả như sau:

1.2.1. Các vị trí lao động phổ thông, không yêu cầu trình độ đào tạo: Chuyển lương về bậc 1, mã số A01 theo bảng lương do nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 498/QĐ-HT ngày 31/7/2017.

1.2.2. Hợp đồng lao động đối với các vị trí làm nhân viên, chuyên viên, kỹ sư có trình độ đào tạo từ học nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học và thạc sĩ được quy đổi theo bảng lương do Nhà trường ban hành, cụ thể như sau: :

- HĐLĐ vị trí Nhân viên Y tế, NVKT, Lái xe tại các phòng, ban được chuyển bậc lương đang hưởng sang bậc lương tương đương theo bảng lương do nhà trường ban hành.

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn B, đang hưởng lương **bậc 2/12**, tương đương mã số 01.007 NVKT, hệ số: 1,83.

→ Bảng lương mới được hưởng **bậc 2**, mã số A02.

- HĐLĐ vị trí Chuyên viên, Kế toán viên TC (KTVTC), Kỹ sư được xếp lương bậc 2, mã số A02;

- HĐLĐ tại Trung tâm Thực nghiệm Thực hành và Chuyển giao KH-CN:

❖ Có trình độ Đại học trở xuống được xếp lương bậc 2, mã số A02;

❖ Có trình độ Thạc sĩ được xếp lương bậc 3, mã số A02;

(Đối với một số trường hợp đặc biệt Nhà trường sẽ có điều chỉnh phù hợp với công việc, vị trí việc làm và thâm niên công tác).

2. Hợp đồng người lao động làm giảng viên

2.1. Hợp đồng lao động lần thứ nhất

- *Tinh chất, hình thức hợp đồng:* Hợp đồng xác định thời hạn.

- *Nhiệm vụ phải làm:* Giảng viên trực tiếp giảng dạy.

- *Chế độ làm việc:*

+ Giảng viên có trình độ đại học: giảng dạy trực tiếp 270 tiết/năm học, (tính theo 10 tháng hoặc số tiết trung bình tương đương với số tháng hợp đồng),

các nhiệm vụ khác: nghiên cứu khoa học: 180 tiết/năm học, coi thi, chấm thi (học phần, học kỳ), chủ nhiệm lớp, hướng dẫn thực tập; sinh hoạt chuyên môn: 80 tiết/năm học.

+ Giảng viên có trình độ thạc sĩ: Giảng dạy trực tiếp 310 tiết/năm học, (tính theo 10 tháng hoặc số tiết trung bình tương đương với số tháng hợp đồng), các nhiệm vụ khác: nghiên cứu khoa học: 205 tiết/năm học, coi thi, chấm thi (học phần, học kỳ), chủ nhiệm lớp, hướng dẫn thực tập, sinh hoạt chuyên môn: 35 tiết/năm học.

+ Giảng viên có trình độ tiến sĩ: Giảng dạy trực tiếp 350 tiết/năm học, (tính theo 10 tháng hoặc số tiết trung bình tương đương với số tháng hợp đồng), nghiên cứu khoa học: 230 tiết/năm học;

+ Giảng viên kiêm công tác hành chính tại các phòng, ban, trung tâm: Định mức giảng dạy trực tiếp, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác được tính theo định mức quy định dựa trên trình độ chuyên môn (Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học) x 35% định mức giờ chuẩn quy định tại Điều 6, Quy định về chế độ làm việc của giảng viên năm 2017-2018 do Trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-ĐHTTr ngày 05 tháng 01 năm 2017.

- *Chế độ tiền công:*

+ Áp dụng bảng lương do Trường Đại học Tân Trào ban hành.

+ Không được hưởng chế độ phụ cấp (trừ phụ cấp độc hại-nếu có), không xét công A, B, C hàng tháng.

- *Chế độ khác:*

+ Được hưởng chế độ chi các ngày lễ, ngày tết, các hoạt động tập thể, coi thi, chấm thi, tuyển sinh, olimpic, theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

+ Được hợp đồng thỉnh giảng sau khi hết hạn mức giảng dạy theo Hợp đồng chính thức nếu có đề nghị của Bộ môn theo Quy định về việc thỉnh giảng trong nhà trường, mức chi trả theo Quy chế Chi tiêu nội bộ.

+ Được nhà trường ký hồ sơ đi học tập nâng cao trình độ. Được xem xét giảm định mức lao động theo Quy định nếu đi học dài hạn tập trung, được hỗ trợ đi học NCS theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các Quy định hỗ trợ đi học NCS của Trường Đại học Tân Trào.

- *Điều kiện trước hợp đồng:*

- Phải giảng dạy thử 3 tiết trước khi Hợp đồng giảng dạy chính thức. Sau 3 tiết giảng dạy thử nếu được Phòng Khảo thí Đảm bảo chất lượng và Khoa (Bộ môn) đánh giá đạt yêu cầu sẽ được nhà trường xem xét ký Hợp đồng giảng dạy chính thức.

- Thời gian chuẩn bị cho 3 tiết giảng dạy thử do ứng viên tự thống nhất với phòng Khảo thí và Khoa (Bộ môn) sau khi có ý kiến của Hiệu trưởng qua

tham mưu của phòng TCCT, không khống chế thời gian và không được trả tiền lương trong thời gian chuẩn bị và giảng dạy thử.

2.2. Hợp đồng lao động lần thứ hai trở lên

- Trong trường hợp nhà trường và cá nhân tiếp tục có nhu cầu, nhà trường sẽ ký HĐLĐ lần thứ 2, hợp đồng không quá 12 tháng; trường hợp đặc biệt cần thiết không quá 36 tháng do Hiệu trưởng quyết định.

- Các HĐLĐ hiện đang làm việc tại trường sẽ phải ký lại HĐLĐ, áp dụng chế độ làm việc và các quy định khác tại điểm 2.1, khoản 2, mục IV Quy định này và không phải thử việc, riêng chế độ lương sẽ được chi trả như sau:

2.2.1. Giảng viên có trình độ đại học và trình độ thạc sĩ được tăng lên một bậc từ bậc lương cũ khi chuyển xếp sang bậc lương mới tại thang bảng lương do Nhà trường ban hành kèm theo Quyết định số 498/QĐ-HT ngày 31/7/2017:

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn B, đang hưởng lương **bậc 2/9**, tương đương mã số V07.01.03 Giảng viên, hệ số: 2,67.

→ Bảng lương mới được hưởng **bậc 3**, mã số A03.

2.2.2. Giảng viên có trình độ thạc sĩ đang nghiên cứu sinh và giảng viên có trình độ tiến sĩ sẽ được chuyển bậc lương đang hưởng sang bậc lương tương đương (theo bảng lương do nhà trường ban hành).

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn B, đang hưởng lương **bậc 2/9**, tương đương mã số V07.01.03 Giảng viên, hệ số: 2,67.

→ Bảng lương mới được hưởng **bậc 2**, mã số A05.

3. Hợp đồng với người làm Chuyên gia

3.1. Hợp đồng lao động lần thứ nhất

- *Tinh chất, hình thức hợp đồng:* Hợp đồng xác định thời hạn.

- *Nhiệm vụ phải làm:* Tư vấn cho nhà trường về lĩnh vực quản lý, chuyên môn hoặc hướng dẫn và giảng dạy trực tiếp chuyên ngành hẹp nhà trường có nhu cầu .

- *Chế độ làm việc:* Làm việc theo giờ hành chính, 8h/ngày; 05 ngày/tuần (Khi cần phải trực tiếp giảng dạy theo lịch của Khoa, bộ môn như một giảng viên).

- *Chế độ tiền công:*

+ Áp dụng bảng lương do Trường Đại học Tân Trào ban hành.

+ Không được hưởng chế độ phụ cấp (trừ phụ cấp độc hại-nếu có), không xét công A, B, C hàng tháng.

- *Chế độ khác:*

+ Được hưởng chế độ chi các ngày lễ, ngày tết, theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

+ Được hợp đồng thỉnh giảng nếu có đề nghị của Khoa, Bộ môn theo Quy định về việc thỉnh giảng trong nhà trường, mức chi trả theo Quy chế Chi tiêu nội bộ.

3.2. Hợp đồng lao động lần thứ hai trở lên

- Trong trường hợp nhà trường và cá nhân tiếp tục có nhu cầu, nhà trường sẽ ký HĐLĐ lần thứ 2, hợp đồng không quá 12 tháng; trường hợp đặc biệt cần thiết không quá 36 tháng do Hiệu trưởng quyết định.

- Các HĐLĐ hiện đang làm việc tại trường sẽ phải ký lại HĐLĐ, áp dụng chế độ làm việc và các quy định khác tại điểm 3.1, khoản 3, mục IV Quy định này và không phải thử việc, riêng chế độ lương sẽ được thực hiện theo Quy định bảng lương do nhà trường ban hành.

V. Tổ chức thực hiện

- Quy định này được áp dụng từ ngày 01 tháng 10 năm 2017.

- Phòng Tổ chức chính trị có trách nhiệm chủ trì triển khai Quy định tới các đơn vị trực thuộc và thực hiện tham mưu, xây dựng Kế hoạch cho Hiệu trưởng về việc Hợp đồng lao động trong nhà trường theo từng năm học.

- Phòng Kế hoạch tài vụ căn cứ Quy định để tham mưu cho Hiệu trưởng về Kế hoạch ngân sách và tính toán tiền lương, tiền công và các chế độ khác đảm bảo quyền lợi cho người lao động.

- Trưởng các đơn vị căn cứ nhu cầu Hợp đồng lao động hàng năm, thống kê, báo cáo và bố trí lao động hợp lý theo chức năng nhiệm vụ đã phân công, thực hiện quản lý trực tiếp đảm bảo ngày công lao động cũng như chất lượng công việc đối với cán bộ Hợp đồng lao động.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh bằng văn bản về phòng Tổ chức chính trị để tập hợp trình Hiệu trưởng quyết định.
