

Số: /QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý sinh viên chính quy học tập
môn Giáo dục quốc phòng và An ninh, Trường Đại học Tân Trào**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/06/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục Quốc phòng và An ninh trong trường Trung cấp Sư phạm, Cao đẳng Sư phạm và các cơ sở giáo dục Đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 18/2015/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 08/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Lao động Thương binh xã hội quy định tổ chức dạy, học và đánh giá kết quả học tập môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục Đại học;

Căn cứ công văn số 1326/BGDĐT-GDQP ngày 04/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tự chủ tổ chức và đào tạo môn học Giáo dục Quốc phòng và An ninh cho sinh viên Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Nghị quyết 361/NQ-HĐTĐHTT ngày 29/4/2022 của Hội đồng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết 613/NQ-HĐTĐHTT ngày 18/8/2022 của Hội đồng Trường Đại học Tân Trào về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết 719/NQ-HĐTĐHTT ngày 17/7/2024 của Hội đồng Trường Đại học Tân Trào về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Quyết định số 997/QĐ-ĐHTTr ngày 20/9/2024 của Trường Đại học Tân Trào ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Tân Trào;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý sinh viên chính quy học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, Trường Đại học Tân Trào.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, những văn bản trước đây trái với quy chế này đều huỷ bỏ.

Điều 3. Các ông (bà): Trưởng phòng Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Thể dục thể thao, Trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Trường Đại học Tân Trào chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Lãnh đạo các đơn vị;
- Lưu VP, ĐT, TT TĐTT.(Dùng)

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Anh Tuấn

QUY CHẾ

Quản lý sinh viên chính quy học tập môn Giáo dục quốc phòng và An ninh, Trường Đại học Tân Trào

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTTr ngày tháng 11 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)*

A. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN

I. Quyền của sinh viên

1. Được tiếp nhận vào học tập đúng, đủ nội dung chương trình giáo dục kiến thức quốc phòng - an ninh theo quy định của luật Giáo dục quốc phòng và An ninh (Sau đây gọi tắt là GDQP & AN).

2. Được nhà trường tôn trọng, đối xử bình đẳng và cung cấp đầy đủ thông tin về đường lối quân sự của đảng, phương châm xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân, thế trận quốc phòng và an ninh gắn với kinh tế đối ngoại của đảng;

3. Được tạo điều kiện tốt nhất trong học tập và rèn luyện, bao gồm:

- Được sử dụng các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động huấn luyện quân sự hiện có;

- Khi ốm đau được chữa trị bệnh theo luật bảo hiểm y tế hiện hành và được nghỉ học tạm thời khi có xác nhận của quân y đơn vị sở tại.

- Khi gia đình có việc đột xuất xảy ra như ông bà, cha mẹ, ốm đau phải nhập viện, hoặc trường hợp qua đời thì được giải quyết tranh thủ về thăm, viếng, (nhưng phải có giấy nhập viện, xuất viện hoặc chứng tử) các nội dung học tập khi vắng mặt, phải cập nhật bổ sung đầy đủ;

4. Được trình bày, tham gia đóng góp ý kiến vào công tác tổ chức, phương pháp huấn luyện, duy trì học tập và sinh hoạt của đơn vị.

5. Được đề đạt nguyện vọng và kiến nghị với chỉ huy theo phân cấp trong nhà trường để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên

6. Được tham gia các hoạt động nhằm bảo đảm phục vụ đời sống văn hóa tinh thần, thể dục thể thao...

7. Sinh viên khi đủ điều kiện công nhận đã học hết chương trình GDQP & AN được nhà trường cấp chứng chỉ và bảng điểm học tập, rèn luyện theo quy định.

II. Quy định đối tượng được miễn, giảm, tạm hoãn môn GDQP&AN

1. Đối tượng được miễn học môn GDQP&AN

- Sinh viên có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp học viện, trường sỹ quan quân đội, công an;
- Sinh viên là người nước ngoài;
- Sinh viên đã có chứng chỉ GDQP&AN tương đương (đã học ở các trường Đại học, Cao đẳng khác).

2. Đối tượng được miễn học, miễn thi các học phần:

- Sinh viên chuyên trường, đào tạo liên thông hoặc hoàn thiện trình độ cao hơn được miễn học và thi các học phần đã học.

3. Đối tượng được miễn học và miễn thi thực hành kỹ năng quân sự:

- Sinh viên có thương tật, khuyết tật bẩm sinh, bị bệnh mãn tính có giấy chứng nhận của bệnh viện cấp huyện và tương đương trở lên;
- Sinh viên đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, có giấy xuất ngũ do đơn vị quân đội có thẩm quyền cấp.

4. Đối tượng được tạm hoãn học:

- Sinh viên Việt Nam đang học tập ở nước ngoài, hoặc đang học tập ở các trường nước ngoài, trường liên doanh, liên kết với nước ngoài tại Việt Nam;
- Sinh viên bị ốm đau, tai nạn, thiên tai, hỏa hoạn
- Sinh viên là phụ nữ đang mang thai và thời gian nghỉ thai sản theo quy định hiện hành;

** Hết thời gian tạm hoãn, các trường bố trí cho sinh viên vào học các lớp phù hợp để hoàn thành chương trình môn học.*

III. Quy định sử dụng quân trang

Sinh viên được mượn các loại quân trang như sau:

- Mỗi sinh viên được mượn 01 bộ quần áo K03, 01 mũ tai bèo, 01 dây lưng, 01 bộ vỏ chăn, màn, 01 balo.

- Trong suốt quá trình học tập sinh viên đến lớp phải mặc quân phục, mang giày, đội mũ khi học tập ngoài thao trường, sinh viên không mặc đồng phục sẽ không được vào lớp và bị coi là vắng mặt.

- Trang phục là tài sản của nhà trường giao cho sinh viên sử dụng. Sinh viên có trách nhiệm giữ gìn, bảo quản, không được viết vẽ, sửa đồng phục.

- Trong buổi nhập học đầu khóa cán bộ lớp mượn trang phục cho lớp mình (sau khi nhận đủ phải ký nhận vào sổ mượn).

- Cán bộ lớp cấp phát cho từng sinh viên và yêu cầu sinh viên ký nhận vào danh sách để làm cơ sở thu hồi.

Chú ý: Nữ có thể mặc kiểu quân phục nam, nhưng nam không được mặc kiểu quân phục nữ

Cuối đợt học sinh viên có trách nhiệm trả trang phục và dụng cụ đã mượn cho cán bộ lớp. Cán bộ lớp thu, kiểm tra và trả lại cho Trung tâm Thể dục thể thao ngay sau buổi học cuối cùng của đợt học.

** Xử lý vi phạm.*

Sinh viên làm mất, làm hỏng trang phục và các trang thiết bị sẽ phải bồi thường bằng giá trị thực tế như sau:

Quần áo: 500.000đ/bộ.

Mũ tai bèo: 50.000đ/chiếc.

Thắt lưng 150.000đ/cái.

Màn: 100.000 đ/cái.

Vỏ chăn: 200.000Đ/cái.

Sinh viên không trả đủ trang phục sẽ không được công nhận kết quả môn học, nếu vi phạm nghiêm trọng có thể bị xử lý theo quy định của pháp luật.

IV. Trách nhiệm của sinh viên phải thực hiện các quy định sau:

Để việc tổ chức học tập môn GDQP&AN tại Trường Đại học Tân Trào đạt hiệu quả, chất lượng cao, sinh viên các cần thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Sinh viên tập trung học tập phải chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương đường lối của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, điều lệnh, điều lệ của quân đội, các chỉ thị quy định của đơn vị, tuyệt đối phục tùng mệnh lệnh của cán bộ quản lý, giáo viên và ban cán sự lớp phụ trách lớp học.

2. Tôn trọng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên của nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập, rèn luyện, sinh hoạt; xây dựng và thực hiện tốt nếp sống cộng đồng, nếp sống văn minh.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của cá nhân, nhà trường; tích cực tham gia xây dựng và bảo vệ cảnh quan môi trường xanh sạch đẹp

4. Trong thực hiện nhiệm vụ học tập, sinh viên cần chủ động tích cực tự học tự rèn nâng cao phẩm chất đạo đức cách mạng bao gồm:

- Thời gian học tập phải bảo đảm từ 80% trở lên của môn học.

- Nội dung học tập phải học đầy đủ các nội dung quy định, đủ điểm kiểm tra và thi theo từng học phần đã quy định.

- Không gian lận trong thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập rèn luyện và các phòng trào thi đua.

- Vắng thi học phần (không có lý do) bị cấm thi học phần và cho điểm 0 vào bảng điểm; Phải đăng ký học lại học phần đó.

- Không được gây mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học... Sinh viên vi phạm sẽ bị đuổi học, sinh viên vi phạm lỗi 2 lần trong đợt học sẽ bị cấm thi và cho điểm 0 vào bảng điểm; Phải đăng ký học lại các học phần GDQP&AN.

- Khi ra, vào lớp phải báo cáo và được sự đồng ý của giảng viên (sinh viên tự ý ra, vào không xin phép; Bỏ học giữa giờ hoặc sau giờ giải lao không vào lớp) bị coi là *bỏ học* sinh viên bỏ học 2 lần trong đợt học sẽ bị cấm thi và cho điểm 0 vào bảng điểm; Phải đăng ký học lại các học phần GDQP&AN.

- Sinh viên bị đuổi học 1 buổi + bỏ học 1 buổi sẽ bị cấm thi và cho điểm 0 vào bảng điểm; Phải đăng ký học lại các học phần GDQP&AN.

- Không gian lận trong học tập và điểm danh vi phạm một trong các lỗi này sinh viên sẽ *bị đình chỉ học* môn học GDQP&AN.

- Sinh viên phải làm nhiệm vụ gác đơn vị do trực ban phân công.

- Trong giờ học tập, nghiêm cấm sử dụng máy ghi hình để ghi, chụp các nội dung học tập, luyện tập. cấm phát tán các nội dung, hình ảnh học tập DQP&AN lên mạng Internet.

- Khi lên lớp học tập phải ăn mặc gọn gàng, nghiêm túc, bảo đảm đúng tác phong quân nhân

- Khi giải lao không đi quá xa khu vực học tập, chú ý giữ gìn trật tự vệ sinh khu vực học tập, sau mỗi buổi học cán bộ lớp phải cất cử trực nhật làm vệ sinh nơi học tập của lớp mình.

- Khi lên, xuống lớp tác phong phải khẩn trương thực hiện “3 bước đi 5 bước chạy” nhanh chóng tập hợp đội hình để tiếp tục lên, xuống lớp hoặc luyện tập, chấp hành nghiêm hiệu lệnh của cán bộ lớp và hướng dẫn của giáo viên.

- Thời gian lên xuống lớp: Buổi sáng từ 07h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13.50 đến 16.30.

5. Trong sinh hoạt sinh viên cần thực hiện tốt các vấn đề sau:

- Thực hiện đúng 11 chế độ trong ngày và 3 chế độ trong tuần (Tất cả các phòng nhà ở trong doanh trại đều có treo sẵn) mọi hoạt động như: khi đi học, tập

trung sinh hoạt, đi ngủ và thức dậy phải đúng giờ quy định, các tiểu đội thay nhau vệ sinh phòng ở, sắp xếp đồ dùng cá nhân gọn gàng, Sinh viên tự bảo quản đồ dùng cá nhân không để xảy ra bất lương trong đơn vị, giữ gìn khu vệ sinh chung, môi trường xung quanh. Do phòng tập thể đông người, chỗ phơi quần áo có hạn nên cần thay phiên nhau giặt, phơi và bảo quản quần phục tránh bị thất lạc, mất mát.

- Thời gian học tập và sinh hoạt tại đơn vị từ Thứ 2 đến Thứ 6 (Thứ 7 và CN được nghỉ học).

THỜI GIAN BIỂU HÀNG NGÀY

STT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	5h40 - 6h00	Báo thức - Tập thể dục	
2	6h00 - 6h30	Vệ sinh cá nhân, vệ sinh đơn vị	
3	6h30 - 7h00	Ăn sáng, kiểm tra nội vụ, chuẩn bị vật chất, vũ khí, di chuyển đến nơi học tập	
4	7h00 - 11h30	Học tập, huấn luyện	
5	11h30 - 12h00	Ăn trưa	
6	12h00 - 13h50	Nghỉ trưa, Chuẩn bị vật chất, vũ khí, di chuyển đến nơi học tập	
7	13h50 - 16h30	Học tập, huấn luyện	
8	16h30 - 18h00	Thể dục thể thao, giải trí, nghỉ ngơi	
9	18h00 - 19h00	Ăn tối, sinh hoạt tại đơn vị.	
10	19h00 - 22h00	Tự học, sinh hoạt, giao lưu văn hóa tinh thần	Điểm danh: 21h30
11	22h00	Tắt đèn, ngủ nghỉ	

THỜI GIAN BIỂU TRONG TUẦN

STT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	16h30 Thứ hai; Thứ năm	Duyệt đội ngũ, tổng vệ sinh đơn vị.	
2	19h00 - 21h30; Chủ nhật	Sinh hoạt chính trị, văn hóa tinh thần.	

6. Chấp hành quy định sử dụng vũ khí, trang thiết bị, vật chất dạy học

- Sinh viên phải tuyệt đối chấp hành các quy định, quy tắc bảo đảm an toàn về người và vũ khí trang thiết bị.

- Tuyệt đối chấp hành theo hướng dẫn của giáo viên khi sử dụng vũ khí, trang thiết bị, vật chất dạy học.

- Sinh viên tuyệt đối không dùng súng để đùa giỡn (chĩa và ngắm vào người khác).

- Sinh viên phải có trách nhiệm giữ gìn vệ sinh, cấm viết vẽ, đánh dấu lên bàn, tường, giường tủ, không xả rác bừa bãi ở giảng đường, ký túc xá và khu vực công cộng.

7. Những việc sinh viên không được làm

- Không xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể đối với cán bộ viên chức và các sinh viên khác.

- Sinh viên không được tổ chức uống rượu, bia, đồ uống có cồn.

- Sinh viên không được gây gỗ mất đoàn kết.

- Không tự ý sửa chữa; di chuyển giường, bàn ghế, trang thiết bị ở Ký túc xá và phòng học.

- Không đun nấu trong phòng Ký túc xá.

- Không mua bán, trao đổi trong phạm vi đơn vị (trừ trường hợp sinh viên ra ngoài đơn vị khi mua đồ ăn, uống phải đảm bảo vệ sinh nguồn gốc thực phẩm phải rõ ràng).

- Không tàng trữ, vận chuyển, sử dụng hàng quốc cấm như: vũ khí, ma túy, thuốc nổ; không tàng trữ, truyền bá phim ảnh, băng đĩa và các loại văn hóa phẩm đồi trụy.

- Không có những hành động, phát ngôn thiếu văn hóa; Tự tập đánh nhau, làm mất trật tự và các hành vi không lành mạnh khác.

- Không tham gia cờ bạc, ma túy, mại dâm; Các hành vi mê tín dị đoan.

- Không trộm cắp, phá hoại tài sản của tập thể và cá nhân.

- Không tự ý đưa người lạ vào đơn vị; Không che giấu hàng gian hàng lậu và các loại tội phạm khác.

- Không ngồi trên lan can, cửa sổ các tầng nhà.

- Không xâm phạm kho vũ khí và các khu vực cấm.

- Sinh viên vi phạm các lỗi trên tùy theo mức độ phải chịu các hình thức kỷ luật từ khiển trách, cảnh cáo, buộc thôi học hoặc đề nghị truy cứu trách nhiệm hình sự.

8. Khen thưởng, xử phạt

- Trong quá trình học tập môn học Sinh viên phải thực hiện nghiêm túc các quy định về học tập rèn luyện, ngoài ra sinh viên còn phải tham gia các hoạt động ngoại khóa như tập thể dục, thể thao, văn hóa văn nghệ, vệ sinh khu vực ... Sinh viên tham gia hoạt động phong trào đạt kết quả cao sẽ được khen thưởng;

- Sinh viên vi phạm các quy định trong học tập, rèn luyện sẽ bị xử lý kỷ luật theo nội quy của nhà trường;

- Sinh viên bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên sẽ bị hủy kết quả học tập và phải học lại môn học. Ngoài ra sinh viên còn phải bồi thường những thiệt hại vật chất do các vi phạm đã gây ra.

9. Tài chính

Sinh viên học tập môn học GDQP&AN phải thực hiện các khoản phí sau đây:

- Tiền ăn: Tùy vào nhu cầu thực tế, sinh viên hợp đồng trực tiếp với nhà ăn;
- Tiền điện, tiền nước: theo thực tế sử dụng, có thông báo riêng;
- Giặt trang phục: sinh viên tự thực hiện.

V. TỔ CHỨC BIÊN CHẾ

1. Tổ chức lớp học GDQP&AN

Tùy vào số lượng sinh viên học tập sẽ chia thành từng đại đội. Đại đội trưởng là giảng viên, phó đại đội trưởng là sinh viên.

2. Nhiệm vụ của Phó đại đội trưởng

- Biên chế đại đội thành 3 trung đội và lựa chọn 03 Trung đội trưởng giúp việc điều hành hoạt động.

- Phó đại đội trưởng vào đầu giờ học tiến hành điểm danh và báo cáo sĩ số “danh sách sinh viên vắng mặt” từng buổi cho giảng viên đứng lớp vào cuối giờ học (theo mẫu hướng dẫn).

- Phân công các Trung đội luân phiên thực hiện nhiệm vụ trong từng buổi học như: Trục nhật lớp, nhận, trả, bảo quản lau chùi vũ khí, vật chất, dụng cụ học tập trong suốt thời gian học tập theo yêu cầu của giảng viên.

3. Quyền lợi của Phó đại đội trưởng, trung đội trưởng

Hoàn thành tốt nhiệm vụ sẽ được cộng điểm cho 4 lần thi; Phó đại đội trưởng, Trung đội trưởng không hoàn thành nhiệm vụ sẽ bị thay thế; phó đại đội trưởng, trung đội trưởng bao che, gian lận trong báo cáo sĩ số vắng mặt sẽ bị cấm thi./.
