

## KẾ HOẠCH

### Về việc rà soát, chỉnh sửa chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần năm 2020

Căn cứ Đề án chiến lược phát triển Trường Đại học Tân Trào giai đoạn 2018 – 2025, định hướng đến 2030;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào được ban hành kèm theo Quyết định số 108/QĐ-ĐHTTr ngày 26/1/2018;

Căn cứ Hướng dẫn số 550/HD-ĐHTTr ngày 22/8/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc xây dựng, thẩm định, ban hành ngành đào tạo mới và rà soát, cập nhật chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần năm 2019.

Trường Đại học Tân Trào lập kế hoạch rà soát, chỉnh sửa chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần năm 2020 như sau:

#### 1. MỤC ĐÍCH

1.1. Rà soát, đánh giá, chỉnh sửa chuẩn đầu ra của 15 chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của các học phần trong các chương trình đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy của Trường Đại học Tân Trào phù hợp với yêu cầu phát triển của xã hội và các bên liên quan.

1.2. Rà soát, đánh giá, cập nhật, điều chỉnh 15 chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy của Trường Đại học Tân Trào theo định kì, phù hợp điều kiện thực tế, thời kì hội nhập quốc tế, tiếp cận với những chương trình đào tạo của khu vực, đổi mới các phương pháp dạy học tiên tiến, hiện đại, phương pháp kiểm tra đánh giá góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt hơn yêu cầu của các bên liên quan.

#### 2. YÊU CẦU

Việc cập nhật, đánh giá và chỉnh sửa chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần phải đảm bảo tính khoa học, tính kế thừa của chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần hiện hành; Cấu trúc của chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần phải đảm bảo theo quy định chung của Trường.



Việc rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần phải thực hiện theo đúng tiến độ của kế hoạch, phù hợp điều kiện thực tế góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người học và của các nhà tuyển dụng.

### 3. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Lập kế hoạch rà soát, cập nhật và đánh giá CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	10/2/2020	Phòng Đào tạo
2.	Thành lập Ban chỉ đạo rà soát, điều chỉnh và bổ sung CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	10/2/2020 đến 23/2/2020	Hiệu trưởng
3.	Thành lập Tổ soạn thảo rà soát, chỉnh sửa CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	10/2/2020 đến 23/2/2020	Hiệu trưởng
4.	Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần Khảo sát ý kiến các bên liên quan về CĐR, CTĐT và ĐCCT học phần	24/4/2020 đến 08/5/2020	Tổ soạn thảo
5.	Xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CĐR, CTĐT đang thực hiện và đề xuất những nội dung cần thay đổi	09/5/2020 đến 15/5/2020	Tổ soạn thảo
6.	Tổ chức Hội nghị đánh giá về tính hiệu quả của các CĐR, CTĐT đang thực hiện	16/5/2020 đến 22/5/2020	Phòng Đào tạo, Tổ soạn thảo
7.	Bổ sung, hoàn thiện CĐR, trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường	23/5/2020 đến 05/6/2020	Tổ soạn thảo
8.	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường thông qua CĐR	06/6/2020 đến 19/6/2020	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường
9.	Ban hành CĐR sửa đổi, bổ sung	20/6/2020 đến 26/6/2020	Hiệu trưởng
10.	Hoàn thiện CTĐT và ĐCCT học phần. Trình Hội đồng Khoa học và đào tạo xem xét thông qua	27/7/2020 đến 31/8/2020	Tổ soạn thảo
11.	Hội đồng Khoa học và Đào tạo xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT, ĐCCT học phần và trình Hiệu trưởng ban hành CTĐT, ĐCCT sửa đổi, bổ sung	01/8/2020 đến 14/8/2020	Hội đồng Khoa học và Đào tạo Nhà trường
12.	Ban hành CTĐT và ĐCCT học phần sửa đổi, bổ sung	15/8/2020 đến 30/8/2020	Hiệu trưởng

#### 4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Khoa học và đào tạo Nhà trường: Tham mưu, kiểm tra giám sát hoạt động của Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp Khoa/BỘ môn, tổ chức đánh giá, thẩm định chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần.

2. Phòng Đào tạo: Là đơn vị đầu mối tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, cung cấp các hồ sơ liên quan phục vụ công tác chỉnh sửa chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết các học phần, báo cáo tiến độ cho Ban Giám hiệu.

3. Các Tiểu ban rà soát, chỉnh sửa chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần: Nghiên cứu tài liệu tập huấn, rà soát lại các thông tin đã thu thập được của các bên liên quan, phối hợp với các khoa, bộ môn tiến hành xây dựng chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần theo đúng kế hoạch, báo cáo tiến độ cho khoa phụ trách vào 23 hàng tháng.

4. Các Khoa: Giám sát, chỉ đạo việc thực hiện của các Tiểu ban rà soát, chỉnh sửa chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và đề cương chi tiết học phần, báo cáo tiến độ cho Phòng Đào tạo vào 25 hàng tháng.

4. Trung tâm Thể dục thể thao, Bộ môn: Lý luận – Chính trị, Tin học, Ngoại ngữ, phối hợp ban hành chuẩn đầu ra chung cho các chuyên ngành đào tạo.

5. Trung tâm Thông tin - Thư viện: Phối hợp với các Khoa rà soát, xây dựng kế hoạch bổ sung tài liệu, sách tham khảo, giáo trình phục vụ đào tạo. Đăng tải chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết các học phần đã được ban hành trên Website của nhà trường.

6. Các đơn vị khác liên quan: thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Yêu cầu các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị thuộc trường (t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Bá Đức