

Số: 127/QĐ-ĐHTT

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 02 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về đào tạo trực tuyến  
của Trường Đại học Tân Trào**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 10/2017/TT-BGDĐT ngày 28/4/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 4 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng;

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động trường Đại học Tân Trào ban hành kèm theo Quyết định số 25/QĐ-ĐHTT ngày 06/1/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Quyết định số 946/QĐ-ĐHTT ngày 14/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành “Quy định chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Tân Trào”;

Căn cứ Quyết định số 1838/QĐ-ĐHTT ngày 28/9/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào quy định đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ; Quyết định số 660/QĐ-ĐHTT ngày 26/9/2017, Quyết định số 344/QĐ-ĐHTT ngày 06/5/2020 về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định 1838/QĐ-ĐHTT ngày 28/9/2015;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo, Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Tân Trào”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng các đơn vị công tác trong Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu VT, ĐT.



**PGS. TS. Nguyễn Bá Đức**





## QUY ĐỊNH

về đào tạo trực tuyến của Trường Đại học Tân Trào  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 127/QĐ-ĐHTT ngày 02/10/2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)



### Chương 1

## NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về đào tạo trực tuyến trong Trường Đại học Tân Trào, bao gồm: tổ chức và quản lý đào tạo trực tuyến; quyền và trách nhiệm của các bên có liên quan; xử lý vi phạm.

### Điều 2. Đối tượng và điều kiện áp dụng

1. Đối tượng áp dụng là các đơn vị, giảng viên, người học của Trường Đại học Tân Trào.

Phương thức đào tạo trực tuyến áp dụng đối với tất cả các học phần lý thuyết trong chương trình đào tạo đại học, cao đẳng theo hình thức chính quy và hình thức vừa làm vừa học, các chương trình bồi dưỡng của Trường Đại học Tân Trào.

2. Điều kiện áp dụng: Áp dụng trong điều kiện bình thường và điều kiện thiên tai, dịch bệnh, giãn cách xã hội.

### Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Đào tạo trực tuyến (e-learning) là phương thức đào tạo sử dụng mạng internet để thực hiện việc dạy và học. Trong đó người học có thể tải các học liệu điện tử do giảng viên cung cấp trên hệ thống trực tuyến để học mọi lúc, mọi nơi.

2. Đào tạo kết hợp (Blended learning) là việc kết hợp phương thức đào tạo trực tuyến (e-learning) và phương thức đào tạo truyền thống (người dạy và người học cùng có mặt).

3. Học liệu điện tử là tập hợp các phương tiện điện tử phục vụ dạy và học, bao gồm: sách giáo trình, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, bảng dữ liệu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học, thí nghiệm ảo...





#### **Điều 4. Mục đích của đào tạo trực tuyến**

Nâng cao kỹ năng sử dụng phần mềm/ứng dụng giảng dạy trực tuyến cho giảng viên, cán bộ quản lý và rèn luyện cho sinh viên kỹ năng tự học, tự nghiên cứu, kỹ năng sử dụng công nghệ trong quá trình học tập, giảm số giờ học lý thuyết trên lớp học truyền thống. Linh hoạt quá trình đào tạo, đảm bảo chương trình, thời gian dạy, học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh và yêu cầu vừa làm vừa học, học mọi lúc mọi nơi của người học.

### **Chương 2**

#### **TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN**

##### **Điều 5. Thời lượng đào tạo trực tuyến**

Hệ đào tạo chính quy: Thực hiện đào tạo trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh hoặc có yêu cầu giãn cách xã hội. Lãnh đạo Trường quyết định việc học trực tuyến trên cơ sở đề xuất của Khoa chuyên môn và phòng Đào tạo.

Hệ đào tạo vừa làm vừa học, các lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ: Cho phép thực hiện dạy học trực tuyến tối đa 30% số giờ của mỗi học phần hoặc tổng chương trình trong điều kiện bình thường. Trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh, giãn cách xã hội có thể dạy học trực tuyến 100% chương trình quy định.

##### **Điều 6. Quản lý đào tạo trực tuyến**

Nhà trường thống nhất quản lý đào tạo trực tuyến bằng công thông tin dạy học trực tuyến trên website [daihoctantrao.edu.vn](http://daihoctantrao.edu.vn). Công thông tin dạy học trực tuyến được tích hợp các hệ thống và chức năng sau đây:

###### **a) Hệ thống quản lý học tập**

Cho phép người học truy cập vào các nội dung học tập qua mạng và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

Cho phép Nhà trường quản lý tiến trình học tập của người học và các hoạt động của giảng viên, cố vấn học tập trên môi trường mạng.

Cung cấp diễn đàn trao đổi và các công cụ hỗ trợ khác để người học có thể trao đổi với giảng viên và các đơn vị của Trường các vấn đề liên quan đến đào tạo trực tuyến.

b) Lưu trữ học liệu số gồm: giáo trình, tài liệu tham khảo, bài thi, bài kiểm tra đánh giá, bản trình chiếu, các tệp âm thanh, hình ảnh, video, bài giảng điện tử, phần mềm dạy học,... phục vụ cho nhu cầu học tập, nghiên cứu của giảng viên và người học.



## **Điều 7. Thời khóa biểu/Kế hoạch giảng dạy**

Trên cơ sở biên chế năm học và điều kiện cụ thể của người học, phòng Đào tạo phối hợp với các Khoa/Bộ môn/Trung tâm xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu dạy học trực tuyến chi tiết của từng lớp và tổ chức giảng dạy. Kế hoạch, thời khóa biểu phải được gửi cho các phòng liên quan để quản lý, kiểm tra, giám sát, đồng thời thông tin chi tiết cho người học để chủ động tham gia học tập đầy đủ.

## **Điều 8. Tổ chức đào tạo trực tuyến**

1. Phòng Đào tạo: Là đơn vị tham mưu cho lãnh đạo nhà trường ra quyết định thực hiện đào tạo trực tuyến phù hợp với từng thời điểm và điều kiện của Nhà trường, chủ trì tổ chức, quản lý việc đào tạo trực tuyến.

2. Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ chủ trì phối hợp với bộ môn Tin học chịu trách nhiệm về công nghệ thông tin đào tạo trực tuyến của trường. Kiểm tra sự thông suốt của hệ thống trước mỗi kỳ học, giải quyết các sự cố, vướng mắc phát sinh của giảng viên và người học trong quá trình sử dụng.

Xây dựng tài khoản và bàn giao tài khoản của các lớp, cá nhân giảng viên, người học cho Khoa chủ quản chuyên ngành đào tạo.

3. Các Khoa/Bộ môn/Trung tâm: Phân công giảng viên giảng dạy, xây dựng thời khóa biểu, giám sát, phê duyệt việc đưa các học liệu/bài giảng lên Cổng thông tin giảng dạy và nộp bài trực tuyến của các lớp do Khoa/Bộ môn/Trung tâm phụ trách nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo và uy tín của Nhà trường.

4. Cố vấn học tập của lớp chịu trách nhiệm cung cấp cho giảng viên phụ trách lớp học phần danh sách người học kèm theo thông tin về số điện thoại và email của từng người học. Cung cấp tài khoản cá nhân cho người học để phục vụ công tác tổ chức lớp học phần.

5. Giảng viên phụ trách lớp học phần dạy học trực tuyến chịu trách nhiệm thực hiện công tác giảng dạy, tạo hòm thư của học phần để người học báo cáo kết quả học tập sau từng giờ học nhằm giám sát việc học tập của người học, quản lý lớp theo Quy định này và theo chỉ dẫn của phần mềm dạy học trực tuyến của Trường.

Giảng viên tham gia dạy học trực tuyến chuẩn bị nội dung bài giảng cho từng buổi học hoặc từng nội dung giảng dạy. Đăng tải nội dung bài giảng, học liệu điện tử lên cổng thông tin dạy học trực tuyến của Trường trước mỗi buổi học hoặc buổi học đầu tiên của từng nội dung giảng dạy ít nhất 2 ngày. Học liệu điện





từ phải có nội dung bám sát mục tiêu đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

6. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Thực hiện kiểm tra, thanh tra, giám sát việc giảng dạy, học tập trực tuyến của các giảng viên và sinh viên thông qua việc kiểm tra trên phần mềm đào tạo trực tuyến và hòm thư của mỗi học phần.

7. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng: phối hợp với phòng Đào tạo trong việc tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá.

8. Trung tâm Thông tin - Thư viện: phối hợp với giảng viên xây dựng học liệu điện tử.

### **Điều 9. Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập**

1. Việc đánh giá kết quả học tập các học phần dạy học trực tuyến thực hiện theo quy định về đào tạo theo hệ thống tín chỉ và quy định tổ chức thi kết thúc học phần hiện hành của Trường.

2. Giảng viên giao nhiệm vụ báo cáo của người học sau từng buổi học, bài kiểm tra giữa kì, tiểu luận, bài tập lớn, chuyên đề cho người học tự nghiên cứu để đánh giá kết quả theo tiến độ học tập, làm căn cứ đánh giá điểm thành phần 1, điểm thành phần 2.

3. Bài kiểm tra giữa kì có thể thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Việc tổ chức thi kết thúc học phần sẽ thực hiện bằng phương pháp truyền thống.

## **Chương III**

### **QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM**

#### **Điều 10. Quyền hạn và trách nhiệm của giảng viên**

1. Được tập huấn nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử; kỹ năng sử dụng thành thạo hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin.

2. Xây dựng bài giảng điện tử và đưa lên hệ thống đồng thời giải đáp thắc mắc, đánh giá kết quả cho người học, lập hòm thư của học phần.

3. Giờ chuẩn dạy các học phần trực tuyến được tính bằng số giờ tiêu chuẩn nhân hệ số 1,0.

4. Giải đáp kịp thời thắc mắc của người học trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá trên cổng thông tin đào tạo trực tuyến.

### **Điều 11. Quyền và trách nhiệm của người học**

1. Được cung cấp đầy đủ học liệu của các học phần đào tạo trực tuyến.
2. Được cung cấp tài khoản tham gia học tập trực tuyến. Phải tự bảo vệ tài khoản của mình và phải tự chịu trách nhiệm về những thông tin đưa lên hệ thống. Chấp hành các quy định của Trường Đại học Tân Trào.
3. Phải hoàn thành nhiệm vụ học tập trong từng giờ học của giảng viên, nộp bài đúng thời hạn quy định của giảng viên.
4. Chủ động theo dõi kết quả học tập, kiểm tra, đánh giá.

### **Chương IV**

### **XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 12. Xử lý vi phạm**

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng đào tạo trực tuyến để cung cấp các thông tin trái với quy định của pháp luật.
2. Mọi hành vi vi phạm, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Nhà trường và của pháp luật.



