

Số: 03/QĐ-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 05 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trường Đại học Tân Trào**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức lực lượng vũ trang được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013; Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 của Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV;*

*Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-CTUBND ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;*

*Căn cứ Nghị quyết số 361/NQ-HĐTĐHTT ngày 29/4/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 613/NQ-HĐTĐHTT ngày 18/8/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 719/NQ-HĐTĐHTT ngày 17/7/2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào; Nghị quyết số 851/NQ-ĐHTT-HĐT ngày 19/8/2025 của*

*Hội đồng trường Trường Đại học Tân Trào về sửa đổi một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tân Trào;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Trường Đại học Tân Trào.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trường Đại học Tân Trào.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo trường;
- Như Điều 2 (t/h);
- Lưu: VT, VP (Ly).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Minh Anh Tuấn**

## **QUY CHẾ**

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động của Trường Đại học Tân Trào**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-ĐHTTr ngày 05 tháng 01 năm 2026  
Của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào)

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Viên chức, người lao động làm việc tại Trường Đại học Tân Trào trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013; Nghị định số 117/2016/NĐ-CP ngày 21/7/2016 của Chính phủ.

#### **Điều 2. Nguyên tắc thực hiện**

- Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động phải đảm bảo công bằng, dân chủ và công khai, đúng quy định của pháp luật.
- Người được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tiêu chuẩn và cấp độ về lập thành tích xuất sắc theo quy định tại Quy chế này.
- Những quy định về nâng bậc lương trước thời hạn không quy định tại Quy chế này thì thực hiện theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ.
- Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế (được gọi là văn bản mới) thì các nội dung liên quan được thực hiện theo văn bản mới.

### **Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 3. Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo quy định tại điểm a, b, c, đ khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây viết tắt là Thông tư số 03/2021/TT-BNV) và khoản 6 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn, cấp độ về thành tích tương ứng với thời gian nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức sau (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp):

a) Anh hùng Lao động; Bà mẹ Việt Nam anh hùng; Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân;

b) Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;

c) Thầy thuốc nhân dân; Thầy thuốc ưu tú;

d) Nghệ nhân nhân dân; Nghệ nhân ưu tú;

đ) Nghệ sỹ nhân dân; Nghệ sỹ ưu tú;

e) Huân chương Lao động các hạng;

g) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

h) Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

i) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

k) Là giảng viên, huấn luyện viên có thành tích trực tiếp bồi dưỡng học sinh, sinh viên, vận động viên đạt giải Nhất trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế.

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức sau:

a) Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;

b) Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương;

c) Được Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen;

d) Là giảng viên, huấn luyện viên có thành tích trực tiếp bồi dưỡng học sinh, sinh viên, vận động viên đạt giải Nhì trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế.

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cơ quan có thẩm quyền công nhận, khen thưởng hoặc tặng danh hiệu thi đua một trong các hình thức sau:

a) Có 02 năm liên tục trở lên được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

b) Có 03 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

c) Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và được Hiệu trưởng tặng Giấy khen;

d) Là giảng viên, huấn luyện viên có thành tích trực tiếp bồi dưỡng học sinh, sinh viên, vận động viên đạt giải Ba trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế.

#### **Điều 5. Thời điểm tính nâng bậc lương mới và thời gian tính nâng bậc lương lần sau**

1. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới xác định bằng cách tính lùi từ thời điểm nâng bậc lương thường xuyên theo quy định ứng với số tháng được hưởng nâng lương trước thời hạn (12 tháng; 09 tháng; 06 tháng).

2. Thời gian tính nâng bậc lương lần sau tính từ thời gian được hưởng bậc lương mới.

3. Căn cứ thời điểm tính hưởng bậc lương mới tại Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì viên chức, người lao động được truy lĩnh tiền lương và truy nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế phần chênh lệch tiền lương giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ.

#### **Điều 6. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng (ưu tiên xét thành tích từ cao xuống thấp theo thứ tự các điểm tại Điều 4 Quy chế này).

2. Trường hợp có từ 02 viên chức, người lao động trở lên ngang nhau về cấp độ thành tích ở cấp độ cuối cùng thì thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn lần trước nhưng chưa được xét do vượt quá chỉ tiêu để xét trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

c) Người có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

d) Người cao tuổi hơn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu);

đ) Người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả đã được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản;

e) Viên chức và người lao động là nữ;

f) Viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo.

3. Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định.

#### **Điều 7. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn**

1. Hằng năm, sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động, các đơn vị rà soát, lập danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được

nâng bậc lương trước thời hạn gửi kèm văn bản đề nghị về Nhà trường để xem xét. Hồ sơ đề nghị gửi về Văn phòng trước ngày 10 tháng 01.

2. Sau khi nhận được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị, Nhà trường thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (sau đây viết tắt là Hội đồng). Thành phần hội đồng bao gồm Lãnh đạo trường và cấp Ủy cùng cấp.

3. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, ra thông báo, niêm yết công khai danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn tại Nhà trường (trong thời hạn 05 ngày làm việc).

4. Hết thời hạn thông báo công khai không có phản ánh, vướng mắc, thực hiện bước tiếp theo như sau:

a) Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: gửi 01 bộ hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn về Sở Nội vụ trước ngày 05 tháng 3 hằng năm để thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào: Hiệu trưởng xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định, hoàn thành trong Quý I hằng năm.

### **Điều 8. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn**

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của viên chức và người lao động gồm:

1. Văn bản đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị viên chức và người lao động đang công tác (*theo Mẫu số 01 kèm theo*) và Danh sách viên chức và người lao động đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị (*theo Mẫu số 02 kèm theo*);

2. Biên bản họp bình xét nâng bậc lương trước thời hạn của tập thể đơn vị.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Lãnh đạo các đơn vị**

1. Triển khai, phổ biến Quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động tại đơn vị.

2. Tổ chức thực hiện rà soát nâng bậc lương trước thời hạn đối với người lập thành tích xuất sắc trong việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và làm hồ sơ đề nghị theo đúng quy định.

### **Điều 10. Văn phòng**

1. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn ở các đơn vị; báo cáo lãnh đạo, cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết những vướng mắc hoặc xử lý các sai phạm trong quá trình thực hiện chế độ nâng

bậc lương trước thời hạn. Tổng hợp đề nghị nâng bậc lương trước hạn của các đơn vị, báo cáo Hội đồng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Tổng hợp, thẩm định, nộp hồ sơ tới Sở Nội vụ để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định nâng bậc lương trước hạn theo quy định phân cấp quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị phản ánh về Văn phòng để được xem xét, giải quyết./.

---

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂN TRÀO  
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr - .....

Tuyên Quang, ngày tháng năm 20..

### TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức**

Kính gửi:

- Lãnh đạo trường;
- Văn phòng.

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 04/2025/QĐ-CTUBND ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-ĐHTTr ngày 05/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động của Trường Đại học Tân Trào;

Căn cứ Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

(Tên đơn vị)... đề nghị Văn phòng thẩm định, trình cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với ...(/viên chức/NLĐ)..., cụ thể như sau:

1. Ông/bà ..., ...(chức vụ)..., ...(đơn vị công tác)...



Có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ: ... (*tên thành tích*)..., đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn ... (*06 tháng/ 09 tháng/ 12 tháng*)... do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Lương hiện hưởng: mã số ngạch/hạng chức danh nghề nghiệp ...(*mã số*)..., (*tên ngạch/hạng chức danh nghề nghiệp*), bậc .../...; hệ số ... từ ngày .../.../...; nay đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn ...(*06 tháng/ 09 tháng/ 12 tháng*)... lên bậc .../..., hệ số ... từ ngày .../.../...; thời gian tính nâng bậc lương lần sau kể từ ngày .../.../....

2...

3...

(*có danh sách và hồ sơ kèm theo*)

...(Tên đơn vị)... đề nghị Văn phòng thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: ...

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu số 02**

**DANH SÁCH**  
**VIÊN CHỨC ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**  
**DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM....**  
*(Kèm theo Tờ trình số...../TTr-.... ngày....tháng .....năm....của .....)*

Số TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tiền lương đang hưởng					Thành tích đạt được	Đề nghị nâng bậc lương				Kết quả đánh giá, phân loại trong thời gian giữ bậc lương		
			Ngạch/chức danh hiện hưởng	Mã số	Bậc	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời gian tính nâng lương lần sau		Bậc	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời gian hưởng lương kể từ ngày	Thời gian tính nâng lương lần sau			
<b>I</b>		<b>Nâng lương trước thời hạn 12 tháng (..... người)</b>													
<i>Ví dụ:</i>															
1	Nguyễn Văn A	Chuyên viên phòng	Chuyên viên chính	01.002	2/8	4,74		01/02/2023	Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh năm 2024	3/8	5,08		01/02/2025	01/02/2025	Năm 2023, 2024, 2025 hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
2															
<b>II</b>		<b>Nâng lương trước thời hạn 09 tháng ..... người)</b>													
1															
...															
<b>III</b>		<b>Nâng lương trước thời hạn 06 tháng (..... người)</b>													
1															
...															

*Ấn định danh sách.....người./*